ヒューマンリソースマネジメント ~人事・研修体系の見直し~

社会福祉法人 四天王寺福祉事業団 (大阪府)

住 所

〒 583-0868

大阪府羽曳野市学園前 6-1-1

TEL

072-956-2985

URL

http://www.shitennoji-fukushi.jp/

経営理念

- 1. 私たちは四天王寺開祖聖徳太子が帰依(きえ)された仏教の精神(こころ)に基き人の幸せをよろこびとして福祉社会の実現を目指します。
- 2. 私たちは良質で信頼されるサービスを誠実に提供し安心して暮らせる地域(まち)づくりに貢献します。
- 3. 私たちは人の尊厳と主体的な生活を守るとともに常に安全なサービス提供に努めます。

事業内容及び定員

養護老人ホーム(420・100名)2ヶ所

特別養護老人ホーム(110・100・70・50名)3ヶ所

軽費老人ホーム(40名)1ヶ所

障害児入所施設(100・50名)2ヶ所

障害児通所支援事業(100・20名)2ヶ所

障害者支援施設(50名)2ヶ所

保育所(150・130名)2ヶ所

放課後児童健全育成事業(60名)1ヶ所

母子生活支援施設(30世帯)1ヶ所

婦人保護施設(70名)1ヶ所

無料定額診療 1ヶ所

収 入 (法人全体) 平成28年度決算

① 社会福祉事業

10,901,304,555 円

② 公益事業③ 収益事業

228,761,647 円 0 円

職 員 数 (法人全体)

1,703 名 (非常勤含む)

当面する

経営課題

- ・職員の確保
- ・各福祉分野における専門性の確立
- ・老朽化施設の建替え、役割変更
- ・財務体質の強化



ヒューマンリソースマネジメント ~人事・研修体系の見直し~ ��

19 PAGES

法人概要

7

社会福祉法人四天王寺福祉事業団

創 設:昭和6(1931)年 7月

組織体制:4事業部制



事業部区分	施設数
高齢事業部	9施設(養護、特養、在宅事業等)
障害母子保育事業部	10施設(保育園、母子生活支援施設等)
医療事業部	2施設(病院、療養介護)
法人本部	事務室 社会福祉研修センター

職員数:約1,700名(正規:非正規=約4:6) H29.9現在



法人理念(宣言)

Λ

宣言

- 1 私たちは四天王寺開祖聖徳太子が帰依(きえ)された 仏教の精神(こころ)に基き人の幸せをよろこびとして 福祉社会の実現を目指します
- 2 私たちは良質で信頼されるサービスを誠実に提供し 安心して暮らせる地域(まち)づくりに貢献します
- 3 私たちは人の尊厳と主体的な生活を守るとともに常に 安全なサービス提供に努めます

平成15年1月1日 社会福祉法人 四天王寺福祉事業団

人材育成制度の構築

5

実践のポイント

▶★人材育成制度の構築

- 体系的な研修プログラムの構築
- □ リーダー層の育成
- □ キャリアパスの明確化
- □ 総合的な人材の育成



「社会福祉法人 アクションプラン2020 行動指針10人材の育成」より

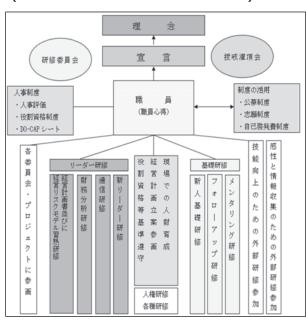
❷四天王寺福祉事業団

人材育成制度の構築

6

Before

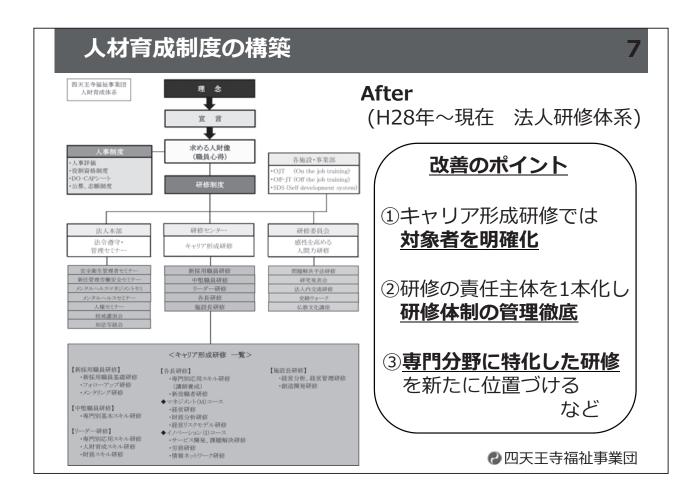
(H15年~H27年 法人研修体系)



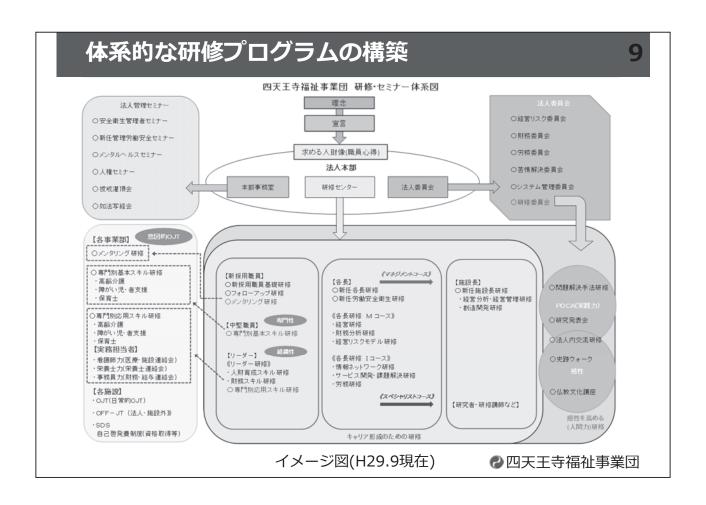
従来体制の課題

- ①求める職員像が不明確 (対象者の基準が曖昧)
- ②研修の**責任主体が混在化**
- ③画一的な人材育成体系

など



体系的な研修プログラムの構築 上 体系的な研修プログラムの構築 リーダー層の育成 キャリアパスの明確化 総合的な人材の育成 「社会福祉法人 アクションプラン2020 行動指針10人材の育成」より ②四天王寺福祉事業団



研修区分 能力計価 職種別 研修 選抜型 研修 ・「経営」に関する諸理論を学り理解する。 ・自施設の経営計画書を試作することで、経営計画書の構成(成り立ち)を理解す 研修目的(プロセスゴール) ・自施設の経営計画書立案に参画できる。 ・事業実績と計画との本籍に気づき、修正・改善策を立案できる。 到達目標 (タスクジール) 指導權(1級·2級) 定員10~12名程度 ※受講者 優先順立 ①新役職者(名長) ②施設長及Z/事業部長の推薦 受講対象者 【講義型研修】頻度:年4回(3時間/1回) ●講師 研修内容: 研修方法

研修センター所長 ゲストスピーカー 施設長2名

【IF値方法】 アンケート調査

【参考テキスト】 ・リーダーコミッティテキスト第1回〜第7回 ・超宮計画書

記入例)経営研修の場合

【終了時の評価ポイント】 自越設体業の経営計画の立案が根拠に基いて作成ができ、それを他者へ説明 ができる。

体系的な研修プログラムの構築

経営研修[各長研修 Mコース]

研修名

備考 (参考テキスト・ 評価方法等)

研修フレームの構成要素

- ●研修名
- ●研修区分(大区分)
- ●研修区分(中区分)
- ●研修目的(プロセスゴール)
- ●到達目標(タスクゴール)
- ●受講対象者●研修内容・方法
- ●備考(参考テキスト・評価方法等)

法人研修を全てフレーム化

「研修・セミナーガイドブック」 にまとめ、各施設に配布。

> 職員周知 ❷四天王寺福祉事業団

10

リーダー層の育成

実践のポイント

- ✓人材育成体系の構築
- 体系的な研修プログラムの構築

☑ リーダー層の育成

- キャリアパスの明確化
- 総合的な人材の育成



「社会福祉法人 アクションプラン2020 行動指針10人材の育成」より

❷四天干寺福祉事業団

リーダー層の育成

◎ リーダー研修 *当法人では「人材」を「人財」と表記する。

(対象:次期各長・主任候補 10名程度)

- ・「人財*育成スキル研修」
- 年4回 全7回 「財務スキル研修」

◎各長研修Mコース

(対象:新各長・主任 10名程度)

 「経営研修」 年4回〕

· 「財務分析研修」 年2回 - 全9回

・「経営リスクモデル研修」 年3回 」

◎各長研修Ⅰコース

(対象:Mコース修了者 10名程度)

・「情報ネットワーク研修」 年2回] ・「サービス開発・課題解決研修」 年3回 1 全9回

• 「労務研修」

年4回



リーダー研修 (グループワーク)



各長研修 (パネルディスカッション)

リーダー層の育成 13 【研修前・後アンケートより】 20% ◎ リーダー研修(11名) ■理解できている 研修前 「人財育成・財務」合計 ■ どちらともいえない ■理解できていない 理解(習熟)度 研修後 82% **27**ポイント上昇 20% 40% 60% 80% 100% ◎各長研修Mコース(12名) 研修前 ■理解できている 75% 「経営・財務分析・リスク」合計 ■ どちらともいえない 理解(習熟)度 0% ■理解できていない 研修後 **81**ポイント上昇 20% 40% 60% 80% 100% 0% **◎各長研修 I コース(11名)** 研修前 64% ■理解できている 「情報・サービス・労務」合計 ■ どちらともいえない 0% ■理解できていない

リーダー層の育成

理解(習熟)度

82ポイント上昇

14

❷四天王寺福祉事業団

◎ 施設長研修(対象:施設長経験の浅い者 10名程度)

研修後

- ・「経営分析・経営管理研修」 年8回
- ・「創造開発研修」 未定



100%

「経営分析・経営管理研修」プログラム

- 第1回 社会福祉施設の「経営管理」
- 第2回 社会福祉施設の「サービス管理」
- 第3回 地域における社会福祉施設の役割と公益的取組
- 第4回 社会福祉施設の「財務管理」
- 第5回 社会福祉施設の「労務管理」
- 第6回 社会福祉施設の「職員育成と人的資源管理」
- 第7回 社会福祉施設の「リスクマネジメント」
- 第8回 特別講義

講師陣:常務理事、法人顧問、外部講師 など

【根拠資料】

H28年度・第41期 (社)全社協 中央福祉学院「福祉施設長専門講座」

リーダー層の育成

15

◎専門別応用スキル研修

(対象:各事業部で6~10名程度)

- ・「高齢介護」「障がい児・者支援」「保育士」の3分野毎に必要な 専門知識・技術を習得し、法人独自の**価値観の標準化**を目指す。
- ・各事業部の職員(主に各長)が講師となり、魅力ある職員とは何か? その**コンピテンシー**を考えながら、プログラムを1年間検討した。



「高齢介護」
諸理論などの講義



「障がい児・者支援」 各施設の見学



「保育士」 外部講師によるワーク

❷四天王寺福祉事業団

無形・波及の効果

16

- ・法人内で縦割り(ブラックボックス)であった各事業部 や委員会活動を**ブレイクスルー**できた。
- ・今回の活動プロセスが、現場職員や管理職等からコンセンサスを得やすくなっただけではなく、現場に則した研修プログラムの構築に繋がった。
- ・<u>デュアルラダー(2軸)型</u>の研修体系見直しから、 新たなキャリアパスの可能性が生まれた。

残された課題

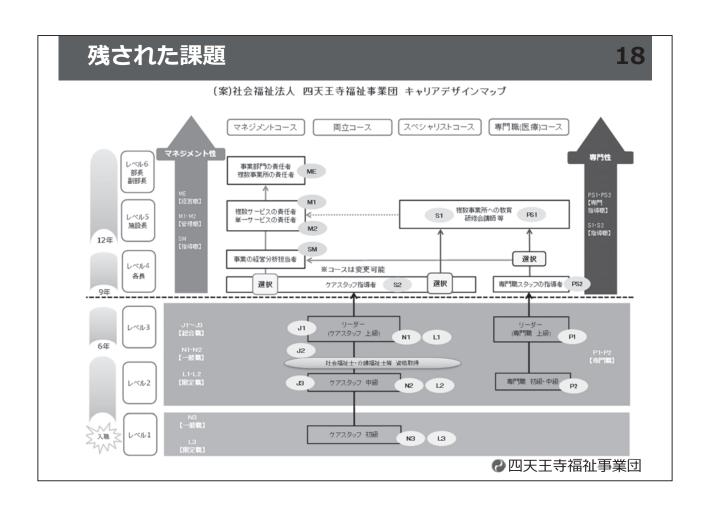
17

実践のポイント

- ▶ 人材育成体系の構築
- ▼体系的な研修プログラムの構築
- ☑️リーダー層の育成
- 1 キャリアパスの明確化
- ※給合的な人材の育成



「社会福祉法人 アクションプラン2020 行動指針10 人材の育成」より ●四天王寺福祉事業団



残された課題 19

- ・総合職1級(リーダー)層の**職員滞留**
- ・**専門性**を担保した研修プログラムの構築
- ・**研修成果**の効果的な把握方法
- ・人財(確保・定着)の一貫した管理体制