



留学生の日本語レベル

*留学生の日本語レベル

進学コースは卒業までにN2、就職コースはN3取得を目指をしており、高い日本語能力を身に付けるように教育している。

レベル	認定の目安	1年コース	6ヶ月コース	1年6ヶ月コース
N1	幅広い場面で使われる日本語を理解することができる。			
N2	日常的な場面で使われる日本語の理解に加え、より幅広い場面で使われる日本語をある程度理解することができる。	卒業時	卒業時	
N3	日常的な場面で使われる日本語をある程度理解することができる。		入学時	卒業時
N4	基本的な日本語を理解することができる。	入学時		
N5	基本的な日本語をある程度理解することができる。			入学時



田原福祉グローバル専門学校

～介護だけじゃない、学べるのは多様性と人間性～



日本語学科の波及効果と登録支援機関との連携

*出張日本語教室

*外国人介護人材対策

一般企業で働く外国人向けに出張授業や外国人介護人材のための国家試験対策や日本語教室など、日本語学科の教員が働く外国人をサポートしている。

*登録支援機関との連携

卒業した留学生の就職サポートを福寿園が登録支援機関として支援しており、連携して卒業後も日本語授業などでバックアップしている。



田原福祉グローバル専門学校

～介護だけじゃない、学べるのは多様性と人間性～





地域ニーズに応えて新規事業開設（R4年4月開設）

*放課後児童クラブの開設

働く親御さん達から市営の児童クラブでは遅くまで働けないなど困っている地域ニーズがあり、田原市で初めての民間の児童クラブを本校内に開設する。

民間ならではの独自サービスを行い、市営の児童クラブとの差別化を図り、運営をしている。

令和6年度実績

1日平均利用者数 44.7名
年間平均利用率 99.3%

田原たっぷり児童クラブ

利用定員 45名
営業日 月曜～金曜日

民間ならではの多様なサービスがあります



田原福祉グローバル専門学校
Tahara Global College of Welfare

～介護だけじゃない、学べるのは多様性と人間性～

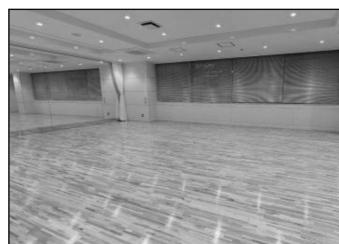
15



地域住民のニーズによる校舎の貸し出しと法人の研修会場

*地域への校舎貸し出し

地域住民の校舎を借りたいというニーズがあり、空手教室やフラダンスなどの各種イベント、選挙会場など地域の方々に校舎の貸し出しをしている。



ダンスホール

椿ホール

*法人の研修会場としての活用

介護福祉士養成校としての学校設備を法人内の研修会場として有効活用。教室や調理実習室、介護実習室など実務においてのスキルアップの研修を中心に行っている。



調理実習室

教室



田原福祉グローバル専門学校
Tahara Global College of Welfare

～介護だけじゃない、学べるのは多様性と人間性～

16



実践による成果と効果①

*一定数の学生確保と留学生の質の維持

日本語学科を設立したこと、留学生が介護福祉学科へ進学することで学生数を一定数確保することができた。また日本語学科があることで、留学生の日本語能力の維持、向上に繋がっている。



*多様化する価値観に応える

学食カフェは学生以外にも一般の方々も利用でき、校舎も地域の方々に開放している。地域行事にも積極的に参加し、あらゆる年代や職業の多様な生活を送る住民の方々と触れ合うことができる。



*障がいの有無に関わらず

障がい児童を支援する事業所が敷地内にあることで「ノーマライゼーション」「インクルーシブ」の理念を理解できる。



田原福祉グローバル専門学校
Tahara Global College of Welfare

~介護だけじゃない、学べるのは多様性と人間性~

17



実践による成果と効果②

*グローバルな視点

本校の在校生は、留学生が増えたことにより必然的に関わることが多くなり、留学生と一緒に普段から行動する学生たちは、自然とグローバルな視点と留学生との関わり方が身についている。



*全世代型福祉へ

実習などで高齢者の方と関わるだけでなく、学校が運営する「児童クラブ」「放課後等デイサービス」でのアルバイトや交流イベントなどで、児童と触れ合えることで、本校の中で児童から高齢者まで関わることができ、全世代型福祉が実現できている。



*次の福祉の担い手の育成

児童クラブの子達に福祉を身近に感じてもらい将来の福祉の担い手の発掘に寄与している。



田原福祉グローバル専門学校
Tahara Global College of Welfare

~介護だけじゃない、学べるのは多様性と人間性~

18



これから課題

*右肩下がりの高校生と福祉養成校の魅力発信

田原市内での高校は3校あり福祉コースを有する学校もあるが、高校生の数が少なくなってきており、市内高校から本校への入学数が年々減少している。また渥美半島という立地面で、田舎にある学校より、名古屋近郊の介護福祉士養成校へ流失してしまう生徒たちをどのように田原市の専門学校へ入学してもらえるように目を向けてもらうのかが課題となっている。

学生寮もリニューアルしながら他市からの学生でも入学しやすいことや、SNSを使って授業の様子などを発信したりしているが、日本人学生を確保するのは苦慮しており、これからも今以上に厳しくなることが予想される。



田原福祉グローバル専門学校

Tahara Global College of Welfare

TikTok

@tappuku_kago

Instagram

TAPPUKU_OFFICIAL



19



田原福祉グローバル専門学校

～介護だけじゃない、学べるのは多様性と人間性～



課題とまとめ

*留学生の受け入れと日本語能力の維持・向上

留学生の受け入れ先の国々の変化や入学時の日本語能力レベル低下が年々見受けられる。入国時のレベルから卒業までに求めている日本語レベルまで上達させるのが、苦労している。介護にはコミュニケーションは必須であり、高い日本語能力が求められるため専門学校としても妥協はしたくない。

*最後に

学校経営としては、附帯事業を充実させたことで赤字幅を減らさせてはいるが、黒字化したわけではない。介護福祉学科の学生確保だけでは赤字解消にはならず、学費等の見直しも必要だが、学費が安く入学してくる学生も少なからずおり、値上げに踏み切れずにいる。日本人学生を定員の半数確保したい思いと、昨今の日本人学生確保の難しさと葛藤し、留学生数を増やすと日本人学生が確保しにくくなるのは学生募集をしている中で感じていることもあるが、学校経営を考えると日本人学生と留学生の入学割合（現在は半々）をいつまで継続していくのかは、今後の大きな課題である。



田原福祉グローバル専門学校

～介護だけじゃない、学べるのは多様性と人間性～

20

**業務プラットフォームを
スマートフォンにして業務効率化
～記録・情報共有・通信・申請の機能を集約～**

社会福祉法人 青谷学園（京都府）

住所	〒610-0113 京都府城陽市中芦原 14 番地
TEL	0774-55-6800
URL	https://aodani.or.jp/
経営理念	<p>○経営理念 地域社会への貢献と、ご利用者様に「生きがい」「満足」「感動」のある福祉サービスを提供します。</p> <p>○基本方針 ・ご利用者様が豊かな人生を送れるよう、 　質の高いサービスを提供します。 ・地域福祉の推進と地域社会の発展に寄与します。 ・そのために健全な経営体制を構築します。</p>
事業内容 (箇条書き) 及び定員	障害者支援施設（70名）1か所 障害者支援施設（30名）1か所 特定相談支援事業所 1か所
収入 (法人全体) 令和6年度決算	①社会福祉事業 731,088,578円 ②公益事業 0円 ③収益事業 0円
職員数 (法人全体)	103名（非常勤を含む）

業務プラットフォームをスマートフォン にして業務効率化

～記録・情報共有・通信・申請の機能を集約～

社会福祉法人 青谷学園
小林靖尚



法人概要



- 法人名 社会福祉法人青谷学園
- 設立 1982年3月18日
- 所在地 京都府城陽市中菖原
14番地
- 実施事業 障害者支援施設 青谷学園
(定員70名)
障害者支援施設 DO
(定員30名)
- 事業内容 知的障害者の入所施設(生活介護／施設入所支援)
- 職員数 約100名



背景

週休3日の導入(2017年度) 『青谷学園の働き方改革』で目指す姿



- ・業務内容の見直し
- ・業務効率化をすすめる



- ・年間休日173日
- ・プライベートの時間も増えてリフレッシュ



- ・仕事に集中でき、生産性の向上
- ・ご利用者様やご家族様の満足度UP

背景

『青谷学園の働き方改革』 見えてきた課題 職員のWLBとサービスの質の向上の両立

👉職員の努力だけでは解決しない！

2024年度発表
資料コチラから👉



ご家族様も一緒にDX推進！
～残業時間95%CUT！～

社会福祉法人 青谷学園
小林靖尚



<https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:AP:7083ae30-a5f3-4a0a-ae22-38806c6b51ca>

課題

カスハラ

業務継続
計画

感染対策

意思決定
支援

虐待防止

身体拘束
等適正化

会議・研修・訓練…どれも大事なこと。
でも、やることは確実に増えている。

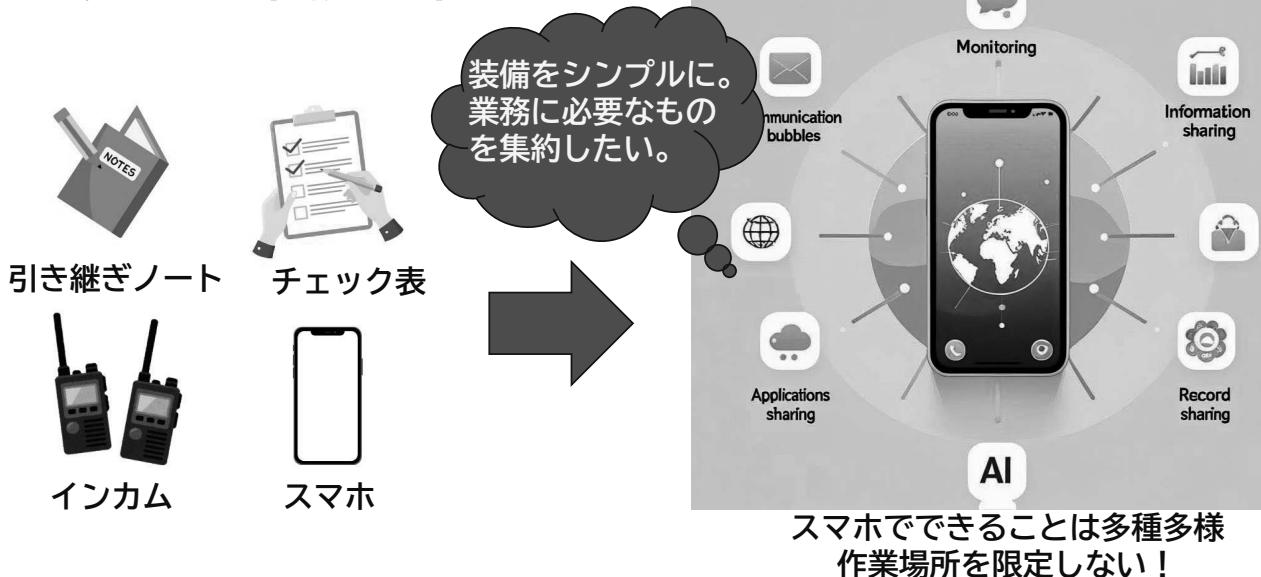
100名が研修で30分の時間を使えば、3000分=50時間分のケアの時間が消失することになる。

直接的なケアをするエッセンシャルワーカーである生活支援員には、少しでもご利用者様の傍にいて欲しい。

記録のための移動、チェック表や記録用ノートの内容の転記
→記録作業の場所の限定と転記作業の多さに改善の余地あり。

目的

間接的な業務プラットフォームをスマホにして
更なる業務効率化



スマホを業務プラットフォームに

- ①情報共有
- ②インカム
- ③各種申請
- ④眠りSCAN
- ⑤その他
- ⑥記録ソフト



①情報共有(LINWORKS)

情報の一元管理



②インカム

現場での情報伝達



いつでも、どこでも
・助けが呼べる
・指示が出せる



③各種申請

ペーパーレス



スマホから
各種申請可能！
年次有給休暇取得率
98.3%
(24年度実績)

打刻もスマホで完結

④眠りSCAN

全居室の見守り



モニターの情報を
手元で確認できる



⑤その他

33	345	様	2025 年度小遣い	
日	相手先	摘要	入金額	出金額
4/1 前年端越残高				
4/1 自賃借		ジュース代(領収書なし)	90	
4/2 セブンイレブン宇田根郷二丁店 買い物代			678	
4/15 jafec		移動式イチゴ狩り代	1,273	
4/16 セブンイレブン宇田根郷二丁店 買い物代			626	
4/22 アルプスサザン			720	

小遣い帳はスプレッドシート
にしてリアルタイムで共有



電子ブックの
情報公開サイト



安全なAI活用

⑥-1 記録ソフト

**スマホを業務プラットフォームとするために
「スマホで入力できる記録ソフトが必要」**

■選定条件

- ・アンドロイド端末で使用できるアプリがあるか？
iOSのアプリはあるが、アンドロイドは少ない
- ブルーオーシャンノートが条件をクリア

多彩なデバイスで どんな場所でも！

製品ラインナップ*

高齢者・障がい者のあらゆるサービス種別にて、様々なデバイスから利用可能。データは一元管理のため、情報は即時共有されます。



Blue Ocean Note



Blue Ocean Tablet



Blue Ocean Pad

⑥-2 記録ソフト

導入から切り替えまでのスケジュールと参画メンバー

時 期	内 容	参 加 者
2024年 1月	福祉機器展で新しいソフトの情報収集・選定	経営層
2024年2~3月	ソフトのデモ・説明会	経営層+事務員
2024年5~6月	選定(補助金申請)/導入している他法人へ見学	
2024年 11月	生産性向上委員会の立ち上げ・運用方法検討	施設長+管理職
2025年 1月	ブルーオーシャンノート導入 ・初期設定 ・操作研修	事務員 リーダー中心
2025年 2月	試験運用開始	全職員
2025年 4月	本運用開始	全職員
2025年 7月	旧ソフトの契約終了 →ブルーオーシャンノートへ切り替え	

⑥-3 記録ソフト

■ 効果

- ・スマホからの記録入力が可能
 - 簡易な記録のための移動時間の削減
 - リアルタイムな情報共有

- ・各種チェック表のデジタル化
(入浴・日中活動・食事・服薬など)
➡ペーパーレスに

- ・服薬業務を誤薬防止のため職員3名体制
「配布者」「与薬者」「確認者」
→2名体制に変更し、生産性向上！
「与薬者」「確認者」のみに



職員の声

「スマホだとチェック表の一括入力ができないので不便」

- 一括入力できるタブレットを導入
デバイスによって使える機能が異なる
○使いやすいデバイスを導入して改善



「薬の内容が変わる度にソフトに入力するのは手間」

- 服薬業務の効率化ができる
 - 落薬があった時に医務室の薬情ファイルを見にいかなくて
も誰の何の薬かスマホで分かる

○職員が便利になるメリットを説明

管理職や現場の職員自身で運用方法の検討 = **人財育成**

成果

- ①装備をシンプルにすることで職員への身体的負担の軽減
→スマホとインカム用のネックスピーカーがあれば良い
- ②資料検索や操作の煩雑さの解消
→分からなきがあればスマホを持って誰かに聞けば解決する
→職員に貸与する際のアプリやウィジェットは統一して設定している(貸与後のカスタムは自由)
- ③機器の充電・管理の手間の軽減
→共有して使うものではなく、個人への貸与なので職員は自身の機器を自分で管理するだけ

今後の課題・展望

- 記録ソフトに音声入力機能やAI要約機能の追加
感染症まん延時でも記録が楽にでき、必要な情報をAIが抜粋することで情報共有の更なる効率化
- ナースコールや外線をスマホで対応できる電話主装置へ
固定電話ではなく、貸与しているスマートフォンでナースコールや外線対応ができることにより移動時間削減による業務効率化
- GeminiのAI機能を活用
会議資料や議事録作成に関して、Geminiを活用することで作成時間の短縮・誤字脱字のない読みやすい文章作成による業務効率化

おわりに

職員のWLBを犠牲にした、福祉サービスの質の維持・向上は労働人口の減少に伴い継続できないのは明白です。

スマホでできることは集約し、AIを有効活用することによって生まれる時間は全てご利用者様の直接的なケアの時間に充てます。

福祉の対人援助の仕事だからこそその魅力を感じられる法人を目指します。

科学的介護の実践でお年寄りを元気に

こぼり苑の体制づくり

～一人ひとりの力を合わせて～

社会福祉法人 上ノ郷福祉会（熊本県）

住所	〒861-4117 熊本市南区護藤町 1586
TEL	096-358-5688
URL	HP https://kaminogo.com Instagram https://www.instagram.com/kaminogofukushikai/
経営理念	まんなかに人 みんなが笑顔 かみのごう福祉会
事業内容 (箇条書き) 及び定員	認定こども園（125名）1ヶ所 小規模保育事業（19名）1ヶ所 企業主導型保育事業（12名）1ヶ所 病児病後児保育（5名）1ヶ所 特別養護老人ホーム（52名）1ヶ所 短期入所生活介護事業所（16名）1ヶ所 ケアハウス（15名）1ヶ所 デイサービスセンター（25名） ヘルパーステーション1ヶ所 居宅介護支援事業所1ヶ所 障がい福祉サービス生活介護（40名）1ヶ所 グループホーム（6名）1ヶ所 相談支援事業所1ヶ所 放課後等デイサービス（10名）1ヶ所 児童発達支援事業所（10名）1ヶ所

収入 (法人全体) 令和 6 年度決算	①社会福祉事業	766,154,583 円
	②公益事業	56,843,866 円
	③収益事業	2,331,640 円
職員数 (法人全体)	167 名 (非常勤を含む)	



科学的介護の取り組みでお年寄りを元気に

科学的介護の実践と 医療への波及効果

社会福祉法人 上ノ郷福祉会
特別養護老人ホームこぼり苑



Copyright © 2025 KAMINO GO FUKUSHIKAI All Rights Reserved.

社会福祉法人 上ノ郷福祉会 法人概要

法人理念

まんなかに人 みんなが笑顔 かみのごう福祉会

社会福祉法人上ノ郷福祉会
熊本市南区護藤町1586番地

高齢者福祉部門

- 特別養護老人ホームこぼり苑
- こぼり苑短期入所生活介護事業所
- ケアハウスこぼり苑
- こぼり苑デイサービスセンター
- こぼり苑居宅介護支援事業所
- こぼり苑ヘルパーステーション
- 共生型サービス事業所 楽しい家飽田南

障がい者福祉部門

- 障がい福祉サービス事業所 季の庭
- シェアハウスGondo
- 放課後等デイサービスおれんじ
- 児童発達支援事業所さくらんぼ

保育部門

- なないろこども園
- かみのごう保育園プチ
- えみなる保育園
- 病児・病後児保育 メディキッズえみなる

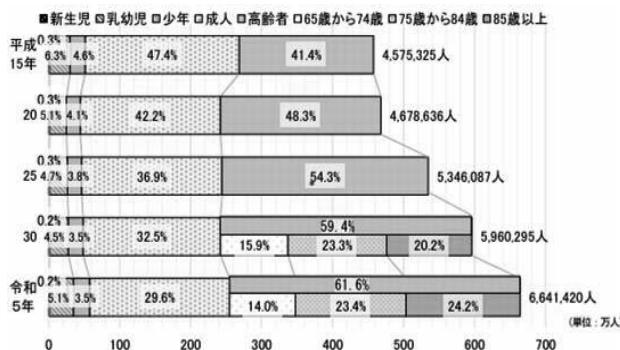


科学的介護の実践が、医療連携で求められる社会的背景とは？

超高齢化による85歳以上の人口増に伴い、平成25年以降、救急搬送数の全体に占める比率が急拡大しており、令和7年9月 厚生労働省は、医療と介護の連携により、今後の救急搬送の急増を抑制したいという考えを示した。

救急搬送数の推移

年齢区分別の搬送人員と構成比の5年ごとの推移では、85歳以上の人員と比率が急拡大



出典：総務省 消防庁 R7.1.24

厚生労働省の動向

医療と介護の連携で
高齢者の救急搬送抑制へ



2040年を見据えた新たな地域医療構想に関連し、
厚生労働省は介護保険施設が入所者の緊急時の対応をあらかじめ医療機関と申し合わせておくことを促す方針だ。

肺炎や尿路感染症といった疾患は、適切に対処すれば、
病院に搬送しなくても済むとみている。医療と介護の連携により、今後の救急搬送の急増を抑制したい考えだ。

出典：福祉新聞 R7.9.9



3

Copyright © 2025 KAMINO GO FUKUSHIKAI All Rights Reserved.

科学的介護の実践は、医療連携の側面においても有効性を示している

科学的介護の実践により、オンコール数・入院日数・入院数・搬送数の全指標で約6割の改善を確認できた。
特に入院日数の減少は、施設収益の安定化に大きく寄与した。

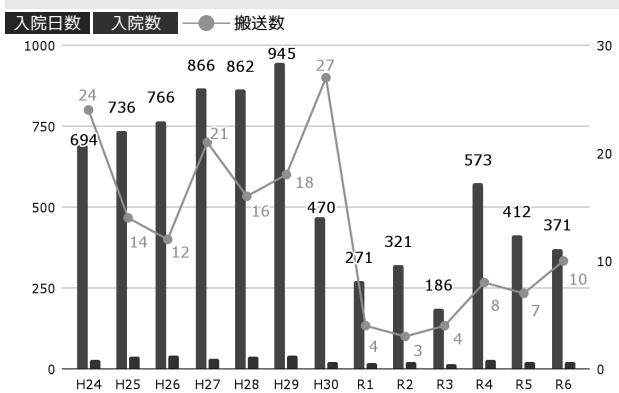
オンコール数

年間120件あったオンコール数が52件まで
約6割の削減に成功



入院日数・入院数・搬送数

入院日数も最も多かった平成29年から約6割削減



4

Copyright © 2025 KAMINO GO FUKUSHIKAI All Rights Reserved.

実施概要 – 自立支援介護の基礎に忠実に、水分・食事・排泄・歩行ケアに注力した

平成31年2月より、科学的介護の実践(自立支援・重度化防止)を導入した。

従来のケア内容を精査し、自立支援介護理論に基づく4つの基本ケアを中心とした取組を展開した。

水分

- 1日1500MLを目指す
- お好みの水分で提供時間を確保し摂取する

食事

- 必要な栄養摂取、常食化
- 咀嚼、嚥下の改善を行い常食に進めていく



排便

- 自然排便(下剤を使わず腸内環境を改善)、排泄の自立
- 下剤を削減してファイバー等を活用しスムーズな排便

運動

- 歩行の回復
- 歩行や運動を取り入れ活動性を向上

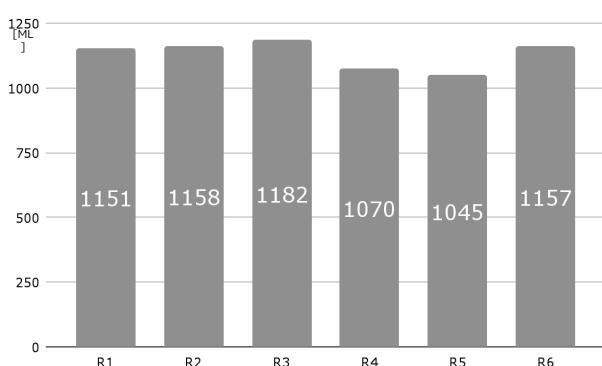


科学的介護の取り組み状況 (1/2) – 水分・食事

水分ケアの実践により、十分な水分摂取は脳を活性化し、認知力を高めて排泄コントロールを改善する。常食は、咀嚼機能を維持し、栄養価も高く低栄養改善に有効であり、味しく活動的な生活につながる。

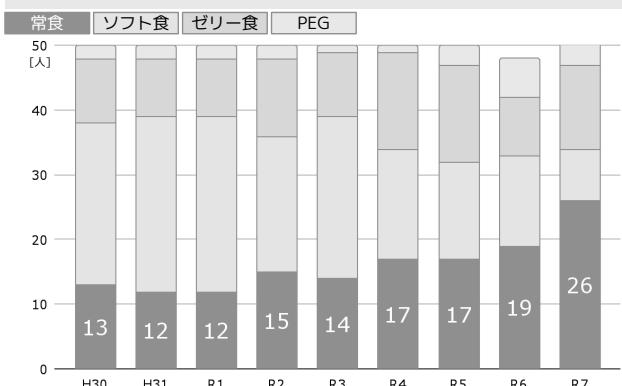
1日の平均水分量 (N=50名)

開始当初から、水分量は1,000ML以上を維持



食事形態の内訳 (N=50名)

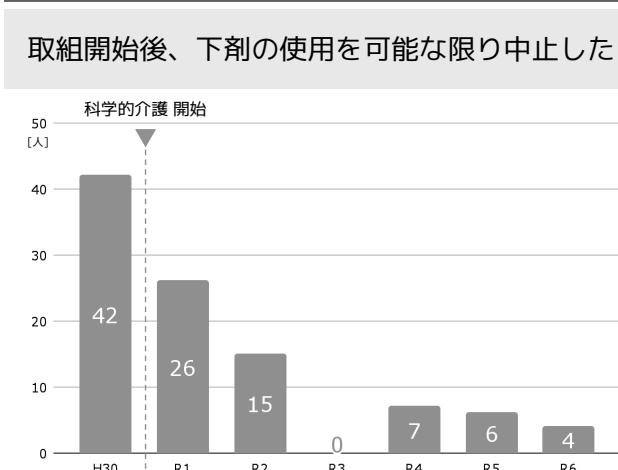
利用者の約半数が常食を摂取可能となっている



科学的介護の取り組み状況 (2/2) – 排泄・歩行

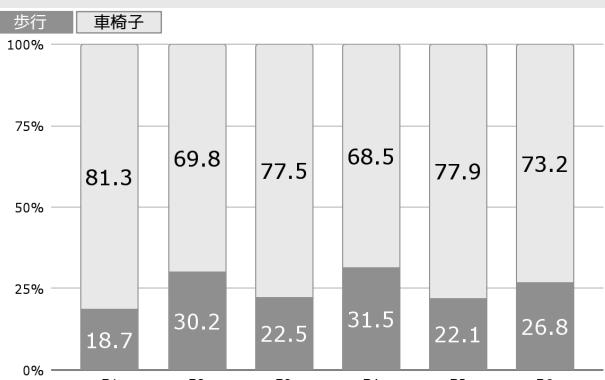
排泄の自立は、高齢者の尊厳と意欲を守り失敗体験の克服が自立への意欲回復につながる重要な課題として設定。歩行は、筋力強化よりも、歩き方を思い出す支援に重点をおいて取り組んだ。

下剤服用者数 (N=50名)



歩行と車椅子の割合 (N=50名)

当初、歩行可能な利用者は2割未満であったが現在は約3割に達し、開始時の1.5倍に改善した

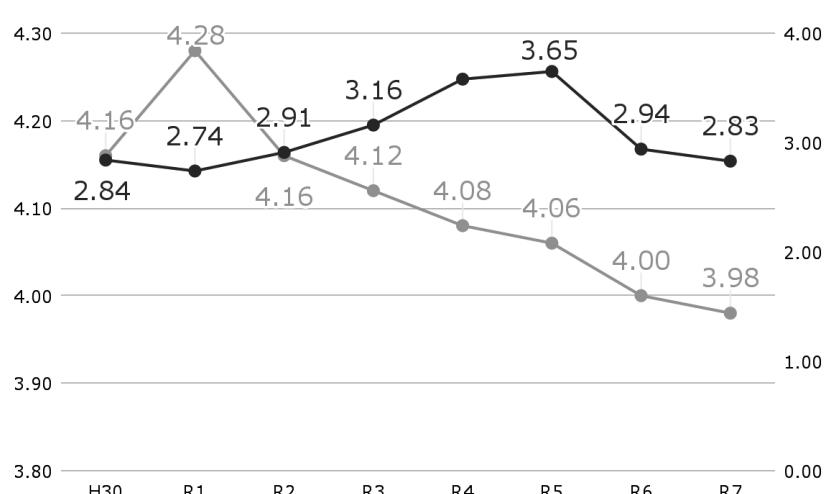


介護度の改善と在籍期間の延伸により、健康で長く生活を継続できるようになった

平均介護度は取り組み開始後に年々改善し、直近では4.00を下回った。要介護度の改善により入院や重度化による退所が抑制され、在籍期間が延伸した結果、施設の経営状況にも好影響を及ぼした。

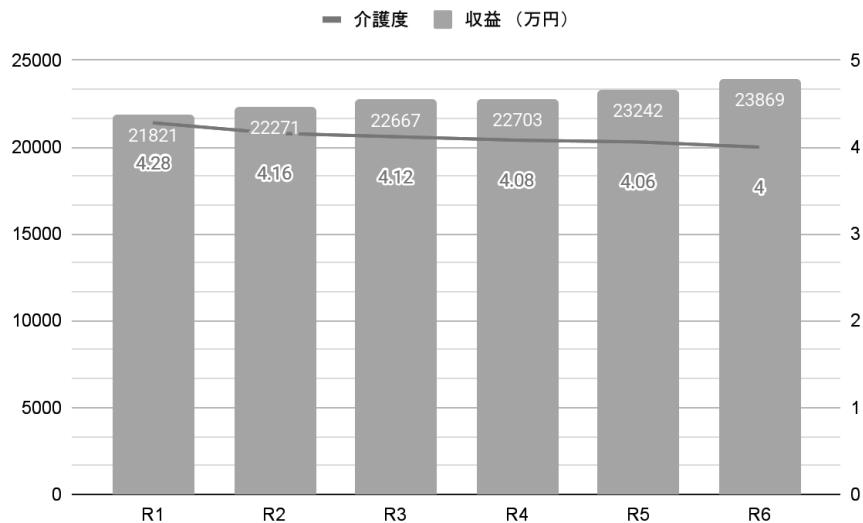
● 介護度

● 在籍期間(年)



介護度が改善しても収益は向上した

科学的介護を実践し介護度は下がっているが、入院日数の減少（稼働向上）しているため収益は増加した。



科学的介護の実践は、医療負荷の軽減と利用者の健康寿命の延伸につながる

科学的介護の実践により、看護師の夜間緊急対応や救急搬送が大幅に減少し、入院日数も半減するなど医療機関の負担軽減につながった。さらに要介護度の改善を通じて、利用者が健康で長く暮らせる環境が実現できた。

看護師の夜間の緊急対応が50%減少
(平均154.2件/年 → 平均76.6件/年)

救急搬送が69%減少
(平均18.8件/年 → 平均6件/年)

入院日数減少が50%減少し、医療機関の負担が軽減
(平均719.8日/年 → 平均355.6日/年)

要介護度が改善し、健康で長く暮らせるようになった
(平均介護度 4.28 → 3.98)



未来予想図

法人理念

まんなかに人 みんなが笑顔 かみのごう福祉会



法人・事業所として、

地域で科学的介護を実践し、
高齢者の健康寿命を支え、
地域での暮らしを継続できるように支援。

同時に、
科学的介護を普及・啓発をする基幹拠点に。

ご清聴ありがとうございました。



3年連続赤字からの脱却

一複合施設のV字回復戦略

社会福祉法人 敬友会（岡山県）

住所	〒701-0221 岡山県岡山市南区藤田 578 番地 3
TEL	086-250-2000
URL	https://www.keiyuu-kai.or.jp/
経営理念	<p>【経営理念】 私達は援助を受ける皆様の「生活の継続性」と 「自己決定」を尊重します。</p> <p>【基本方針】</p> <ul style="list-style-type: none">・「普通の生活」を続けていけるよう支援します。・価値ある生活を送っていただくために支援します。・自分が望む事を決めるのは自分であるべきです。・私達は皆様の「力」を信じます。・社会参加を支援します。
事業内容 (箇条書き) 及び定員	特別養護老人ホーム（計 70 名）2 か所 特別養護老人ホーム短期入所（計 30 名）2 か所 ケアハウス（計 154 名）3 か所 介護老人保健施設（計 210 名）2 か所 デイサービス（計 351 定員）8 か所 デイケア（計 134 定員）2 か所 グループホーム（計 36 名）3 ヶ所 訪問介護 1 か所 訪問看護 1 か所 訪問リハビリテーション 1 か所 在宅介護支援センター 4 か所
収入	①社会福祉事業 1,561,670,527 円

(法人全体) 令和 6 年度決算	②公益事業 ③収益事業	1,342,318,925 円 0 円
職員数 (法人全体)	591 名 (非常勤を含む)	

3年連続赤字から脱却 複合施設

V字回復戦略

～"現場力"で挑んだ3年間～

社会福祉法人 敬友会
次長 安田 和広



社会福祉法人 敬友会 概要

名称：社会福祉法人 敬友会

設立：1994年3月

所在地：岡山県岡山市南区藤田578-3

代表：橋本 俊明

職員数：590人

事業内容：特別養護老人ホーム	2事業所	通所介護	6事業所
介護老人保健施設	2事業所	通所リハ	2事業所
ケアハウス	3事業所	訪問介護	1事業所
グループホーム	3事業所	訪問看護	1事業所
居宅介護支援	4事業所		



背景：赤字危機

年間平均赤字額
-1,530万円

3年連続で続いた深刻な経営危機R2～R4

黒字達成R6年度

3,600万円

赴任2年目で1800万黒字

稼働率・単価低下

入居者数の減少 一人単価減少で収入減少

加算取得・補助金申請

制度の理解が不十分

非効率な運営体制

業務プロセスの見直しが必要な状態

物価・光熱費の高騰

外部環境の変化による支出増加

1年目

課題の見える化と共有

- 収支構造の分析
- 問題点の可視化
- 全職員との情報共有
- 加算・補助金の確認
- 経費の見直し

2年目

稼働率向上・業務効率化

- ケアマネジャーとの関係強化
- 入所調整の迅速化
- ICT導入による業務改善
- 待機者リストのブラッシュアップ
- リードタイム管理

3年目～

人材定着・文化づくり

- 新人教育の研修制度
- 外国人雇用の促進
- 職場文化の変革
- 地域共生

ポイント：V字回復の取り組み



構造の分析
稼働率の可視化
介護度の把握
一人1日単価



リードタイムの短縮
退所入所までの時間を短縮



加算・補助金
加算取得
補助金申請



経費の見直し
おむつの見直し
電気・ガス
給食材料費

新たな加算にチャレンジすべきか？

加算にチャレンジしない
サービス向上を逃す
ケアの評価を逃す

加算にチャレンジする

サービスを向上

ケアの評価を得る

加算・補助金
1,000万円

制度が良くわからない 単価が低い 手間がかかる 返戻の恐れ

経費削減戦略



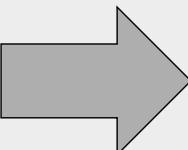
V字回復の成果

96.4%
ケアハウス稼働率
90.2%からの向上

1,800万円
R5度 黒字
赤字から黒字への転換

75% 定員45名
全国平均68.4%
通所稼働率
53%からの大幅改善

3,600万円
R6度 黒字
さらなる収益向上



ご清聴ありがとうございました



To be continued...

天竜厚生会における管理会計実践事例

～財務研修編～

社会福祉法人 天竜厚生会（静岡県）

住所	〒431-3492 静岡県浜松市天竜区渡ヶ島 217-3																									
TEL	053-583-1115																									
URL	https://www.tenryu-kohseikai.or.jp/																									
経営理念	九十九匹はみな帰りたれど、 まだ帰らぬ一匹の行方訪ねん																									
事業内容 (箇条書き) 及び定員	<table border="1"><thead><tr><th>事業内容</th><th>事業数</th><th>定員数</th></tr></thead><tbody><tr><td>障害関係</td><td>78 事業</td><td>958 名</td></tr><tr><td>高齢関係</td><td>63 事業</td><td>1,339 名</td></tr><tr><td>医療関係</td><td>6 事業</td><td>19 名</td></tr><tr><td>児童関係</td><td>85 事業</td><td>2,731 名</td></tr><tr><td>生活困窮関係</td><td>26 事業</td><td>141 名</td></tr><tr><td>その他</td><td>5 事業</td><td></td></tr><tr><td>事業数計</td><td>263 事業</td><td>5,188 名</td></tr></tbody></table>		事業内容	事業数	定員数	障害関係	78 事業	958 名	高齢関係	63 事業	1,339 名	医療関係	6 事業	19 名	児童関係	85 事業	2,731 名	生活困窮関係	26 事業	141 名	その他	5 事業		事業数計	263 事業	5,188 名
事業内容	事業数	定員数																								
障害関係	78 事業	958 名																								
高齢関係	63 事業	1,339 名																								
医療関係	6 事業	19 名																								
児童関係	85 事業	2,731 名																								
生活困窮関係	26 事業	141 名																								
その他	5 事業																									
事業数計	263 事業	5,188 名																								
	<p>天竜厚生会事業一覧</p> 																									

収入 (法人全体) 令和 6 年度決算	①社会福祉事業	14,509,518,342 円
	②公益事業	472,913,445 円
	③収益事業	91,295,151 円
職員数 (法人全体)	2,400 名 (非常勤を含む)	

天竜厚生会における管理会計実践事例 ～財務研修編～



社会福祉法人天竜厚生会 経営企画課
事務員 山下 裕多



社会福祉法人天竜厚生会とは



設立: 1950年(昭和25年)

本部所在地: 静岡県浜松市天竜区渡ヶ島217-3

従業員数: 約2,400名

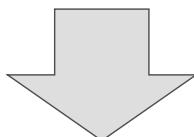
事業数 (2025年7月現在)

障がい関係	78事業
高齢関係	63事業
医療関係	6事業
児童関係	85事業
生活困窮関係	26事業
その他	5事業
計	263事業

当法人の課題

3

- ・経営分野に長けた職員が不在。
- ・数字に苦手意識を持つ職員が多い。
- ・制度会計の理解や経営分析スキルが乏しい。



上記課題を解決するために、毎年財務研修を開催。
(対象:事業経営の中核を担う主任以上の職員)

財務研修タイトル一覧(2024年度末時点の体系)

4

ランク	内容	講師
初級編	計算書類の見方・読み方	公認会計士
中級編	経営成績表の説明	経営企画課
上級編	管理会計及びキャッシュ・フローから見た経営状況分析	公認会計士
	収益比較・損益分岐点	経営企画課
	数量差異・単価差異	経営企画課
統計学編	相関分析	経営企画課

ランク(財務研修体系)

- ・習熟度に応じた内容を受講。
- ・ランクが上がるにつれて、より専門的知識やスキルが習得できる内容を用意。

動画視聴形式

- ・繰り返し受講可能。
- ・好きなタイミングで受講可能。

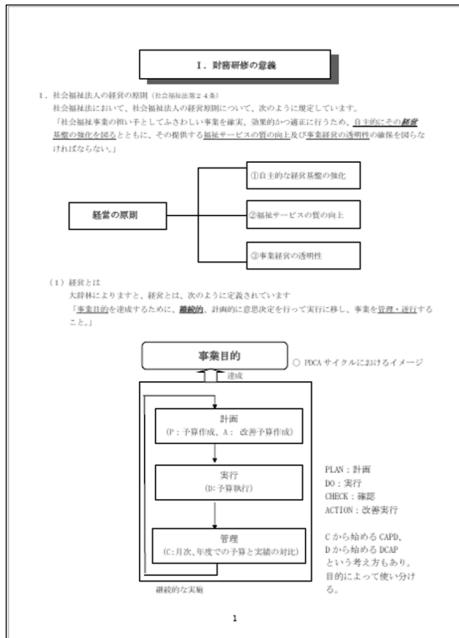
講師

- ・公認会計士(静岡県社会福祉協議会経営指導員)
- ・経営企画課

研修には演習問題を多く取り入れ、実際に問題を解くことで理解を深め、実務活用を目指す。

初級編「計算書類の見方・読み方」

5



初級編「計算書類の見方・読み方」

- I .財務研修の意義
 - II .計算書類の基本理解
 - III .計算書類の役割と関連性
 - IV .事業活動計算書とは
 - V .資金収支計算書とは
 - VI .貸借対照表とは

目的

計算書類を理解する。

中級編「経営成績表の説明」

6

2. 経営成績表の説明(2) 実物

2024年度9月期 経営成績表

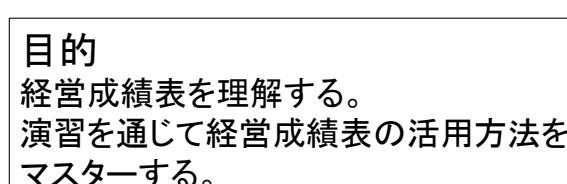
4 中級編「経営成績表の説明」

- ## I. 経営企画課が毎月リリースする主な資料

II. 経営成績表の説明

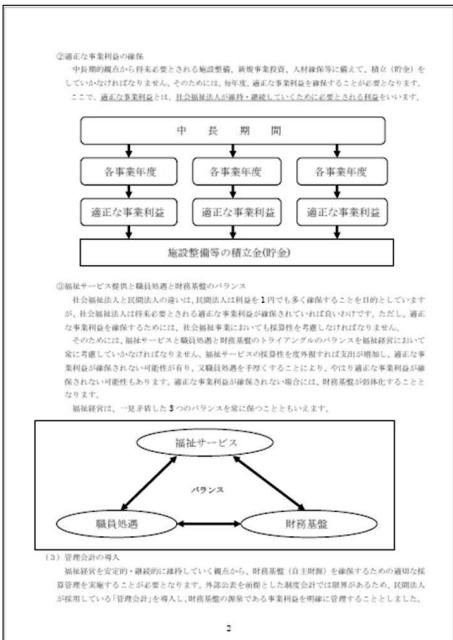
- 概略
 - 実物
 - 項目の説明
 - 経営成績表の見方

卷之三



上級編「管理会計及びキャッシュ・フローから見た経営状況分析」

7



上級編「管理会計及びキャッシュ・フローから見た経営状況分析」

- I. 管理会計から見た経営状況分析
- II. キャッシュ・フローから見た経営状況分析
- III. 管理会計とキャッシュ・フローの関係

目的
管理会計(経営成績表)とキャッシュ・フロー(資金収支計算書)の関係を理解する。

上級編「収益比較・損益分岐点」

8

2. 損益分岐点をザックリ計算しよう

次は応用編です。

下記表の事業利益は518,664,387円ですが、事業利益を1,000,000,000円(10億円)にするためには、サービス活動収益がいくになればよいでしょうか?

項目	実績	公式の言葉
サービス活動収益	14,707,762,229	一収益
施設事業費(変動費)	2,210,808,162	一変動費
施設事務費(固定費)	1,454,793,081	一固定費
管理不能額	10,523,496,599	一固定費
事業利益	518,664,387	

$$\text{損益分岐点収益} = \text{固定費} \div [1 - (\text{変動費} \div \text{収益})]$$

固定費に10億円を足せば、答えが出来ます。

事業利益10億円時の収益 = $(1,454,793,081 + 10,523,496,599 + 10\text{億円}) \div [1 - (2,210,808,162 \div 14,707,762,229)] \approx 15,274,249,848\text{円}$ になりました。

実績よりも566,487,619円(15,274,249,848円 - 14,707,762,229円)多く稼げば、事業利益10億円に達します。

上級編「収益比較・損益分岐点」

I. 収益を比較しよう

1. 収益比較手法の説明

2. 問題

問題1.他施設比較

問題2.予実差異

II. 損益分岐点をザックリ計算しよう

1. 損益分岐点手法の説明

2. 問題

問題3.損益分岐点

問題4.目標利益→目標ご利用者数

問題5.目標ご利用者数→目標利益

目的

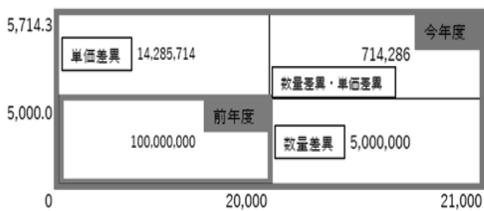
収益比較手法や損益分岐点手法から課題を解決する。

上級編「数量差異・単価差異」

3. 数量差異・単価差異の実践

17

項目	変動費	利用者数	単価
前年度	100,000,000	20,000	5,000.0
今年度	120,000,000	21,000	5,714.3
差	20,000,000	1,000	714.3



前年度と比較して、数量差異で5,000,000円増え、単価差異で14,285,714円増え、両方の影響で714,286円増えています。利用者数が1,000人増えたことよりも単価が714.3円増えたことの方が、変動費の増加に影響したと言えます。ご利用者報酬単価は一定である一方、ご利用者数が増えるほど変動費が増える為、経営を圧迫します。単価増加の要因を確認し、単価を下げる必要があります。

上級編「数量差異・単価差異」

- I .数量差異・単価差異の説明
- II .数量差異・単価差異の計算事例
- III .数量差異・単価差異の実践
- IV .数量差異・単価差異の分析事例

目的

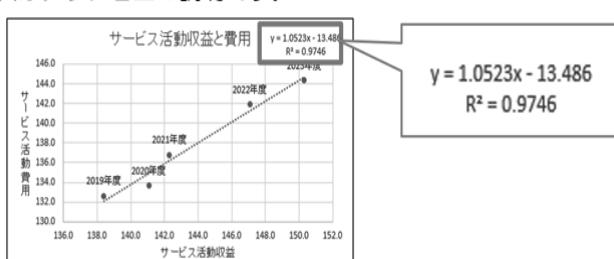
数量差異・単価差異を理解し、課題を解決する。

統計学編「相関分析」

1. 相関分析の説明

21

次はグラフ右上の説明です。



はじめにR²です。これは決定係数といわれる値で、前述した通り、相関係数を2乗した値です。

決定係数は、グラフ(散布図)の点々と近似曲線との当てはまり具合を表しています。値は0~1の間(相関係数を二乗するから必ずに実数(虚数ではないという意味)になります。なんでかというと相関係数が-1~1の実数だから。)に位置し、1に近づくほど当てはまり具合が良いということになります。今回の値は0.9746ですので、当てはまり具合が良いということです。この後で説明する、式で計算する値の正確性が高いということにつながります。

統計学編「相関分析」

- I .相関分析の説明
- II .事例
 - 1.平均空きベッド日数
 - 2.LSS(ロングショートステイ)
- III .問題

目的

相関分析を理解し、結果と原因の関係を探る。原因を抽出し、原因を改善し課題を解決する。

1.可視化(数字→図・グラフ)

2.手順の明確化

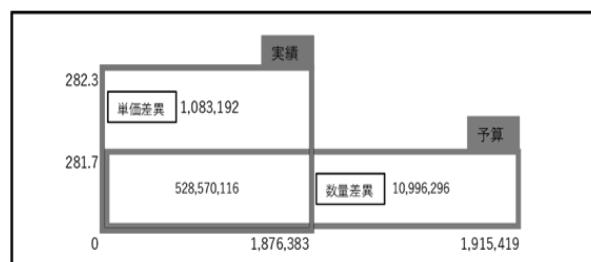
3.充実した演習問題

4.解説動画により理解促進

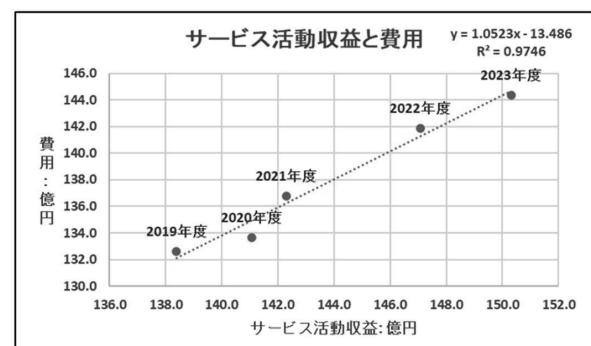
5.映画風の動画を作成

工夫1.可視化(数字→図・グラフ)

項目	給食費	食数	単価
予算	539,566,412	1,915,419	281.7
実績	529,653,308	1,876,383	282.3



項目	年度別サービス活動収益・費用					単位：億円
	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	
サービス活動収益	138.4	141.1	142.3	147.1	150.3	
サービス活動費用	132.6	133.7	136.8	141.9	144.4	
事業利益	5.8	7.4	5.5	5.2	6.0	



工夫2.手順の明確化

13

この表をつかって分析していきます。

項目	給食費	食数	単価
予算	539,566,412	1,915,419	281.7
実績	529,653,308	1,876,383	282.3

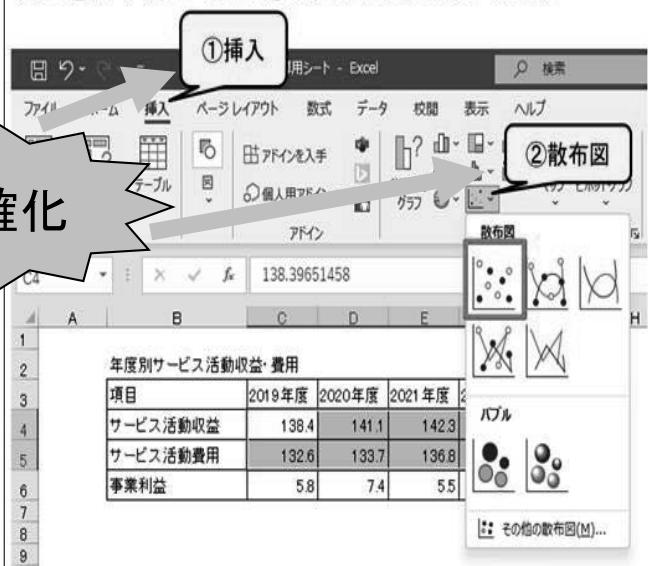
はじめに食数からです。

食数を横軸にします。値が小さい方を左側に、大きい方を右側に置きます。



明確化

次に①挿入タブから②散布図を選択します。



工夫3.充実した演習問題

14

2. 数量差異・単価差異の計算事例

4

先ほどの図をエクセルで作成します。

項目	給食費	食数
予算	539,566,412	1,915,419
実績	529,653,308	1,876,383

給食費の実績は予算内に収まっている。
一見すると「よい状況」に見えるが、要因分析を行わないと妥当性は判断できない。

分析方法:

- ・数量差異:ご利用者数増減による影響(食数)
- ・単価差異:1食あたりの単価変化による影響(単価)

次に単価を計算します。

項目	給食費	食数	単価
予算	539,566,412	1,915,419	=C3/D3
実績	529,653,308	1,876,383	

手順1.
1食あたりの単価を算出する。
手順2.
この表から図を作成し、視覚的に要因分析する。

表が完成しました。

工夫3.充実した演習問題

15

2 数量差異・単価差異の計算事例

12

単価差異 +100万円

物価高騰による影響：単価0.6円上昇

数量差異 ▲1,000万円

ご利用者数を確保できていない=収入減

予算	実績	差(実績-予算)
19	281.7	
83	282.3	

差を追加！！

予算
実績
差(実績-予算)

単価差異 1,083,192

予算
実績
数量差異 10,996,296

給食費差▲9,913,104円=数量差異▲10,996,296円+単価差異1,083,192円 となります。

給食費は予算に対して約▲1,000万円ですが、提供する食数が約3万9千食減ったことによる数量差異で約1,100万円の減額、単価が0.6円増えたことによる単価差異で約100万円増額したということです。

分析結果

・実績(費用)は予算内

・単価差異 +100万円

・数量差異 ▲1,000万円

実績(費用)が予算内に収まっているも、“よくない状況”。

※費用を数量と単価に分解することで状況を把握する。このケースでは「単価を抑制する」、「ご利用者を増やす」という2つの行動につなげる。

工夫4.解説動画により理解促進

16

2. 損益分岐点をザックリ計算しよう

27

次は応用編です。

下記表の事業利益は518,664,387円ですが、事業利益を1,000,000,000円（10億円）にするためには、サービス活動収益がいくらになればよいでしょうか？

項目	実績	公式の言葉
サービス活動収益	14,707,762,229	-収益
施設事業費（変動費）	2,210,808,162	-変動費
施設事務費（固定費）	1,454,793,081	-固定費
管理不能額	10,523,496,599	-固定費
事業利益	518,664,387	

損益分岐点収益 = 固定費 ÷ {1 - (変動費 ÷ 収益)}

固定費に10億円を足せば、答えが出ます。

事業利益10億円時の収益 = $(1,454,793,081 + 10,523,496,599 + 10,000,000,000) \div (1 - (2,210,808,162 \div 14,707,762,229)) = 15,274,249,848$ 円になりました。

実績よりも566,487,619円（15,274,249,848円 - 14,707,762,229円）多く稼げば、事業利益10億円に達します。

講師による丁寧な解説



理解促進

16

工夫5.映画風の動画を作成(オープニング)

17

シャオシャオとレイレイが開始をアピール



コマーシャル(インスタグラム)



映画風の動画
で財務への苦
手意識を和ら
げる。

コマーシャル(法人内喫茶店)



理事長からの激励



工夫5.映画風の動画を作成(エンディング)

18

オープニング伏線の回収



講師の紹介

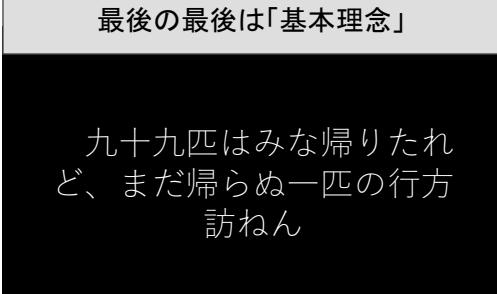


映画風の動画
で財務への苦
手意識を和ら
げる。

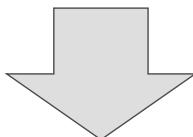
コマーシャル出演者の紹介



最後の最後は「基本理念」



- ・経営分野に長けた職員が不在。
- ・数字に苦手意識を持つ職員が多い。
- ・制度会計の理解や経営分析スキルが乏しい。



まだまだ道半ばのため、これからも地道に取り組んでいく。

ご清聴ありがとうございました。

基本理念

九十九匹はみな帰りたれど、まだ帰らぬ一匹の行方訪ねん



天竜厚生会ホームページ 天竜厚生会Instagram



デジタル人材育成の取組み

～職場 DX プログラムの実施～

社会福祉法人 とちぎ健康福祉協会（栃木県）

住所	〒320-8503 栃木県宇都宮市駒生町 3337-1
TEL	028-622-2846
URL	https://www.kenkoufukushi.com/
経営理念	私たちちは、誰もが自分らしく、希望を持って笑顔いっぱいに生きられるよう、共に歩んでいきます。 (1) 安全安心で良質なサービスの提供 (2) やりがいと誇りの持てる職場づくり (3) 地域社会への貢献と信頼構築 (4) 健全で堅実な経営
事業内容 (箇条書き) 及び定員	<ul style="list-style-type: none">・母子生活支援施設（20名）1か所・障害者支援施設（275名）5か所・障害児入所施設（15名）1か所・保育所（160名）1か所・共同生活援助事業（54名）8ヶ所・相談支援事業・地域子育て支援拠点事業・子育て短期支援事業・日中一時支援事業・障害者就業・生活支援センター事業・指定管理事業・介護支援専門員試験・研修指定実施機関
収入 (法人全体)	①社会福祉事業 2,204,746,836 円
	②公益事業 719,320,319 円
令和 6 年度決算	③収益事業 0 円
職員数 (法人全体)	378 名（非常勤を含む）



社会福祉法人
とちぎ健康福祉協会
デジタル人材育成の取組み
～職場DXプログラムの実施～



社会福祉法人とちぎ健康福祉協会事業概要

社会福祉事業

母子生活支援施設

障害児入所施設

障害者支援施設

保育所

共同生活援助事業

公益事業

栃木県指定管理者事業

介護支援専門員実務研修受講試験指定実施機関

介護支援専門員演習指定実施機関

情報誌発行事業



他



01

目的と背景

課題

ICT化が進んでいない…

デジタル化に詳しい人材がない…

ICT化の意識が低い…

DXって何だろう？

私には関係ない…



02

目的と背景

課題解決に向け、職場DXプログラムを実施

目的：デジタル人材の育成とDXの推進

目標

✓ 各事業所で人材を養成

✓ ICTによる業務効率化

✓ ツールの内製化

→ 新たな価値の創設

03

実践内容

職場DXプログラムの実施

ITコンサルタント業者と契約し、受講者が実用化できる成果物を作成することを最終目標に、知識技術の習得のためのeラーニングの実施と、トレーナーによる、成果物作成のための技術指導を行う。

1 実施時期

令和5年度 10月～3月（6か月間）

令和6年度 6月～11月（6か月間）

2 受講者

本人の意欲と所属長の推薦

令和5年度 9名

令和6年度 8名（うち5名が前年度からの継続）

3 メリット

受講者ごとにトレーナーが付き、定期的な面談を実施。成果物作成に向けた具体的なアドバイスがあり、効率的な学習が可能。

4 デメリット

受講者が業務の合間に自主的に学習を行うため、進捗が個人に任される。
業者との契約費用が高額となる。
(厚労省の人材開発助成金を申請：受講料の60%を受給)

プログラムの進め方

Program



- 01 ICT化できるもの・したいものの検討（課題抽出）
- 02 成果物のイメージ設定 (目標設定)
- 03 eラーニングの実施 ← (知識習得)
- 04 トレーナーによる指導 (実践)
- 05 成果物の作成 (目標達成)

[プログラムで学習したツールの内容]



RPA
(システム名：UiPath)

パソコン上で、人が実行する作業をロボットが代行 自動化



アプリ開発
(システム名：AppSheet)

ノーコード（プログラミングを使わない）による業務管理システムの開発



BIツール
(システム名：
Looker Studio)

リアルタイムでのデータの可視化や分析

[各受講者の取組み内容]

RPA
(システム名 : UiPath)

エクセルデータから、会計システムでの仕証伝票を自動作成

給与システムからデータ抽出、エクセルの様式に加工

エクセルデータから講師謝金の支払いデータの自動作成

エクセルデータをPDF化し、各事業所へメール送信

旅費データからインターネットバンキングへの自動転記



アプリ開発
(システム名 : AppSheet)

貸出絵本の管理システムを開発し、バーコード読み取りで蔵書管理

指定管理施設の拾得物管理システムを開発し、複数窓口で拾得物を同時管理

施設内の消耗品の在庫管理と発注システムを開発

アクシデント・インシデント報告書を作成・共有

安全衛生点検表をアプリ化し、データによる可視化

BIツール
(システム名 : Looker Studio)

行事のアンケートを集計・分析し、保護者へフィードバック

アクシデント・インシデント報告書の集計・分析



【消耗品リスト】

【消耗品購入先情報】

アプト例 在庫管理

【発注、払い出し、納品入力ページ】

12月9日ペーパータオルが5ケース納品になった場合の
入力画面

【在庫数変更】

ペーパータオルの在庫数が13から18に変更になる

B エツール例 行事アンケート

アンケート結果 1
秋祭り
回答数 54
ダウンロード
全体 (ほし、つき、はな)

日 程

■ 通している ■ 可もなく不可もなく ■ 改善を要する

Group	通している	可もなく不可もなく	改善を要する
ほし組	20	3	2
つき組	17	2	1
はな組	9	5	1

長 さ

■ 通している ■ 可もなく不可もな... ■ 改善を要する

Group	通している	可もなく不可もな...	改善を要する
ほし組	21	4	3
つき組	16	4	2
はな組	14	4	2

良かつた内容

Content	Percentage
はな組オープニングアクト(フラッグ・バルーン)	46.3%
エコパック制作	11.1%
とちまるくん体操	11.1%
アニマニゲーム	14.8%
ティッシュケースカバー制作	11.1%
ヨーヨー釣り	0%
的あて	0%
特になし	0%
お店さん	0%
くじ引き	0%

内 容

■ 通している ■ 可もなく不可もな... ■ 改善を要する

Group	通している	可もなく不可もな...	改善を要する
ほし組	17	5	3
つき組	18	3	2
はな組	13	2	1

会場設営

■ 通している ■ 可もなく不可もな... ■ 改善を要する

Group	通している	可もなく不可もな...	改善を要する
ほし組	13	5	3
つき組	17	3	2
はな組	11	3	1

良くなかった内容

Content	Percentage
特になし	77.8%
エコパック制作	0%
ティッシュケースカバー制作	0%
的あて	0%
とちまるくん体操	0%
お店さん	0%

04

組織内での共有

①

法人内で発行する機 関誌「かたらい」に 記事を掲載し、実施 状況を共有

令和7年1月1日

第105号(4)

職場DXプログラムを 実施しました

当協会においても積極的にDX（デジタルトランスフォーメーション）を推進するため、デジタル知識技術を持つ人材を育成し、ツール等の開発の内製化を図ることを目的に、レイテンクソリューションズ（株）が実施するデジタル人材育成プログラムを各所属の推薦を受けた職員が受講しました。令和5年度は9名、令和6年度は継続者5名を含め8名が各年度で半年間受講しました。このプログラムには、担当トレーナーが付き、どんな業務を効率化したいかを確認し目標を設定、オンライン講座によりその技術を学びました。

職員によって学んだ内容は異なりますが、エクセル技術の他、主に三つの技術の習得を進めました。

① RPA（システム名：UiPath）

パソコン上で、人が実行する作業をロボットが代行・自動化

② アプリ開発（システム名：AppSheet）

ノーコード（プログラミングを使わない）による自動化ツールの開発

③ BIツール（システム名：Looker Studio）

リアルタイムでのデータの可視化や分析

これらの技術を学んだ職員が、積極的にデジタル化の視点で業務の改善を図って欲しいと考えています。もちろん、職員一人一人の意識も重要です。DXには、デジタル化だけではなく、新たな価値の創出も含まれます。「笑顔あふれる協会」をみんなでつくつていきましょう。

* プログラムを受講した職員から、学んだ内容や成果を発表する機会として、発表会を予定しています。詳細は、改めてお知らせします。

今回、当プログラムを受講した職員からプログラムのはじめに、トレーナーと面談があり、目標設定をしました。健康づくり課では、拾得物を手書きのファイアルで管理していますが、アプリを使って管理したいと思い、それを目標に設定しました。

プログラムのはじめに、トレーナーと面談があり、目標設定をしました。健康

づくり課では、拾得物を手書きのファイ

アルで管理していますが、アプリを使つて

管理したいと思い、それを目標に設定

しました。

プログラムのはじめに、トレーナーと

面談があり、目標設定をしました。

健康

づくり課では、拾得物を手書きのファイ

アルで管理していますが、アプリを使つて

管理したいと思い、それを目標に設定

しました。

04

組織内での共有 ②

職場DXプログラム発表会の実施

受講者が学んだ内容や取組み成果を発表し、全職員と共有

形式 会場参加及びオンライン（後日、録画データも共有）

発表者 8名（令和6年度受講者全員）

内容 各受講者の発表（7分程度）

- ・目標
- ・学んだスキル
- ・作成内容
- ・導入時期、導入効果
- ・感想

トレーナーからの補足や今後の展望、アドバイス

質疑応答

04

組織内での共有 ③

事業所内職員へのニーズ調査

1

プログラムを受講した職員が、所属内で、効率化したい内容を職員に調査実施。

2

その結果をもとに、次の内容を判断

- ・内部でデジタル化ができるのか
- ・業者に依頼するのか
- ・優先度

3

判断結果をもとに、効率化を検討

【別添参考】

別添

デジタルツールを用いた事務効率化について

お疲れ様です。

皆様が、日常の業務の中で、紙媒体で行っている事務作業のデジタル化や事務効率の向上について、少しでも考えていることがあればお知らせいただければと思います。もし実現可能な案があれば、具現化したいと考えています。つきましては、別紙の(例)のとおり、ご記入いただければ幸いです。

以下、ツールごとにできることの具体例を挙げましたので、ご参考になさってください。

【具体的なツール活用例】

1. **UiPath:** 幅広い業務を自動化できる強力な RPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)ツールです。例えば、Excel データの自動処理、メールの送受信や管理、Web サイトからのデータスクレイピング、PDF や画像のデータ抽出が可能です。また、ルーチン作業の高速化と正確な実行により、業務効率を大幅に向上させます。

例:「メールを送る」「Excel に書き込む」「Web ページを検索」の自動化

効果: 手作業の削減による時間短縮とエラー防止

- ① 金庫内の現金出納帳をデータにする
→Excelで管理票作成するか？
- ② 拾得物の管理を上記にあるように、紙・手書きをやめる
→アプリで管理するか？
- ③ アンケート実施結果の分析ツール
→BIツールでデータの可視化をおこなう。その前に紙での集計ではなく、デジタル化を進められるよう
にしたい。
- ④ 請求月に合わせて、参照シートを自動的に切り替えるExcel関数
- ⑤ 利用講習の予約キャンセル(現在、予約は電話とウェブ、キャンセルは電話のみ)
→業者に頼むのが妥当か？
- ⑥ 当日の受付最終時間10分前にリマインドメール&10分後に自動キャンセルになると通達できるシ
ステム
→前日には、リマインドメールが既に届く設定となっている。ギリギリで来る人はあまりいないため、優
先順位は低くて大丈夫のこと。

塗潰し…デジタル化可能優先案件
二重線…デジタル化可能優先順位第2位案件
一重線…業者要確認案件

05

実施後の効果

当初の目的：デジタル人材の育成とDXの推進

良かったこと

- ・課題となっていたデジタル化が進んだ
- ・ツールの知識をもつ職員が増えた
- ・DXがより身近になった



課題

- ・実用化に時間がかかる（知識や時間が足りない）
- ・ツール使用に有償のものがある（費用対効果）
- ・人材養成したが、今後の取組みは…

今後に向けて

今回のDXプログラム受講者を中心に推進チームを結成
し、法人全体のDXを進めていく予定

Google と Chat GPT を活用した 簡易システムの構築

社会福祉法人 みなみ福祉会（愛知県）

住所	〒457-0051 名古屋市南区笠寺町太門 63
TEL	052-602-9111
URL	https://minami-fukushi.jp/
経営理念	【Vision】 誰もが繋がり、助け合う社会を創る 【Mission】 未来を担う子どもたちの生きる力を育み、 健全な成長を支える 【Value】 新しいことへ常に意欲的に挑戦する 変化に柔軟に対応する 共助の中継地点となる
事業内容 (箇条書き) 及び定員	・幼保連携型認定こども園（343 名） 1 か所 ・保育所（100 名、60 名） 2 か所 ・小規模保育事業所（19 名） 1 か所 ・子育て支援拠点 1 か所 ・児童発達支援事業所 1 か所
収入 (法人全体) 令和 6 年度決算	①社会福祉事業 816,012,055 円 ②公益事業 23,486 円 ③収益事業 160,864 円
職員数 (法人全体)	140 名（非常勤を含む）

第44回全国社会福祉法人経営者大会（福岡県福岡市）

第2分科会

GoogleとChatGPTを活用した簡易システムの構築

※GoogleグループのAIと言えば「Gemini」ですが、本発表においては現時点でのAIシェアトップと言われている「ChatGPT」を利用しています。



Q CHATGPTってどうことに活用できる？

ChatGPTは、業務・教育・生活のさまざまな場面で活用できます。以下に分野別に具体例を紹介します。

① 業務での活用例

- 文書作成の効率化
 - 報告書・議事録のドラフト作成
 - 案内文・お知らせの文面作成（例：検温ルール変更など）
 - 申請書・契約書などの文面チェックや言い換え提案
- 業務の自動化・改善
 - Googleスプレッドシートの関数やApps Scriptの作成
 - 定型業務のマクロ化（入力補助・通知送信など）
 - ワークフローの可視化と改善提案
- 情報収集・要約
 - 法令・制度の要点要約（例：社会福祉法施行規則の整理）
 - 専門用語の解説・比較表の作成
 - 調べ物の初動整理（検索補助）

② 教育・研修での活用例

- クイズ・問題集作成
 - 四択形式の一問一答問題作成（例：社会福祉法人会計の練習問題）
 - 研修用テストの構成案作成
 - 理解度認用のチェックテスト作成
- 学習サポート
 - 会計・労務・制度の解説を噛み砕いて説明
 - 例題付きで考え方を示す
 - 逆質問で理解度を確認してくれる

③ 生活・企画アイデアでの活用例

- 文章表現・アイデア出し
 - おたより・挨拶文・SNS投稿の原案
 - 名称・キャッチコピーのアイデア出し
 - ロゴやイラストのデザイン案作成（画像生成も可能）
- イベント・行事の企画
 - 子育て支援拠点や保育施設でのイベント案
 - 防災訓練や季節行事の案内文・内容のブラッシュアップ
 - 参加者へのアンケート案の作成

④ ChatGPT活用のポイント

ポイント	内容
具体的な指示	「〇〇の案内文を敬語で」「〇月向けのイベント内容を子育て支援拠点向け」と伝えると精度UP
やりとりながら調整	たたき台を出してもらい、何度も直せる
繰り返し利用しやすい	よく使う定型文やスクリプトを保存しておく

⑤ ご希望があれば、「活用マニュアル」や「職員向け研修資料」のたたき台もお作りできます。
どの分野での活用を考えておられますか？（業務効率化、研修、企画書作成など）それに応じて、より具体的に提案できます。

質問してみましょう
+ ツール

ChatGPT の回答は必ずしも正しいとは限りません。重要な情報は確認するようにしてください。

初回利用者名簿

【個人情報については、法令を遵守して適切に取り扱いします。】

利用者名簿(初回受付用)	受付日令和 年 月 日		
上りがな	保護者氏名	電話番号	
住所	〒		
下りがな	子ども氏名	男・女	男・女
生年月日	年 月 日 (誕 生 月)	年 月 日 (誕 生 月)	
よくあるどこで知りましたか。	・行方機関・広報誌・口コミ・チラシ・Facebook・通りすがり		
※施設側記入欄			

「初めて利用される方へ」を読み、記入して下さい。

手作業による業務たち

① 初回利用登録

項目①	項目②	項目③	項目④	項目⑤	項目⑥	項目⑦	項目⑧	項目⑨	項目⑩	項目⑪	項目⑫	項目⑬
□初回利用登録												
□予約有り	□予約無	□予約有り										
□2回目以降利用登録												
休憩												
度	度	度	度	度	度	度	度	度	度	度	度	度
時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分
大人												
子ども												

相談内容を記入する用紙

【活動日報】 (氏名)

日付 (月 日 曜日)	利用者名	対話内容
---------------	------	------

令和 年 月 日 ()

症等にかかっていません

利用時間 利用人数

業務日誌

日付	令和 年 月 日 (曜日)	開始時間	~
勤務者		午前	午後
生活習慣	件	件	件
相談	件	件	件
接待	件	件	件

周 緒

2回目以降利用者名簿

3

「自動化手順」について質問してみる

当施設は子育て支援拠点を運営しています。
利用者は利用時ごとに『利用受付簿』へ手書きで記入しなければならず、初回利用時には『初回利用簿』にも詳細を記入します。
これらの記録は職員が手作業で集計し、パソコンに入力して来場者数などをまとめています。この一連の流れをGoogleの仕組みで自動化したいのですが、どうすればよいですか？

自指す姿(自動化イメージ)

「当施設は子育て支援拠点を運営しています。利用者は利用時に利用受付簿へ手書きで記入しなければならず、初回利用時は初回利用簿に詳細を記入します。ひらの記録は職員が手作業で集計し、パソコンに入力して来場者数などをまとめています。この一連の流れをGoogleの仕組みで自動化したいのですが、どうすればよいですか？」

素晴らしい取り組みですね。子育て支援拠点の利用登録をGoogleの仕組み(Googleフォーム、スプレッドシート、Apps Scriptなど)で自動化することで、業務の効率化・集計作業の簡略化・データの蓄積と分析が実現できます。
以下に、スマップとの導入手順とポイントを提携します。

導入ステップ

- ① Googleフォームの作成
 - ・ 初回用フォーム (初回利用者)
 - ・ 氏名、住所、電話番号、子どもの年齢など詳細情報を記入
 - ・ 2回目以降用フォーム (利用受付)
 - ・ 氏名 (もしくは登録番号)、来場日、来場者数、利用時間など
- ② Googleスプレッドシート連携
 - ・ Googleフォームで入力されたデータは自動的にスプレッドシートに保存されます
- ③ スプレッドシートで集計
 - ・ ソートによって必要な集計を作成できます：
 - ・ 日別・月別の来場者数
 - ・ 初回利用者の件数
 - ・ 年齢別の集計など
 - ・ ピボットテーブルやpivot関数を活用
- ④ Apps Scriptによる自動処理 (必要に応じて)
 - ・ 集計結果を自動で別シートに転記
 - ・ 定期的にPDFやメールで報告書を送信 (必要であれば)

補足アイデア

- QRコードで受付
利用受付フォームのURLをQRコードへ→ 来場者がスマホで読み取り、入力。
- 入り繋
タブレット端末を設置して、職員が入力をサポートしてもOK。
- 初回から2回目利用登録
入力された氏名や電話番号を検索し、スクリプトで「初回／再来」の自動判別も可能。

実施に向けた具体例

ご希望があれば、以下のようないㄇアートを作成可能です：

1. 初回登録フォーム例 (Googleフォーム)
2. 利用受付フォーム例 (Googleフォーム)
3. 集計テンプレート (Googleスプレッドシート)
4. 集計自動化スクリプト例 (Apps Script)

ご希望があれば、実際のテンプレートやフォーム作成もお手伝いします。
「フォームをどのように分けた方がいい?」「再来時の入力を簡素化したいなど、運用に合わせて柔軟に設計できますので、ぜひご相談ください。

□ □ □ □ □ □ □

4

利用受付の自動化

備え付け書類の整備

QRコード
送信
自動

初回利用者名簿

2回目以降利用者名簿

対応するデータベース
データの中での「初回」と「2回目以降」の利用者情報を
別々のデータベースに区分して収集したい

ポイント解説：

① 初回利用者名簿

② 2回目以降利用者名簿

5

利用者数集計表・業務日誌などの自動化

行政へ提出する情報の整備

=COUNTIFS(\$A\$3:\$A\$398, ">=" & P1, \$A\$3:\$A\$398, "<=" & EOMONTH(P1, 0), \$H\$3:\$H\$398, "<>0")

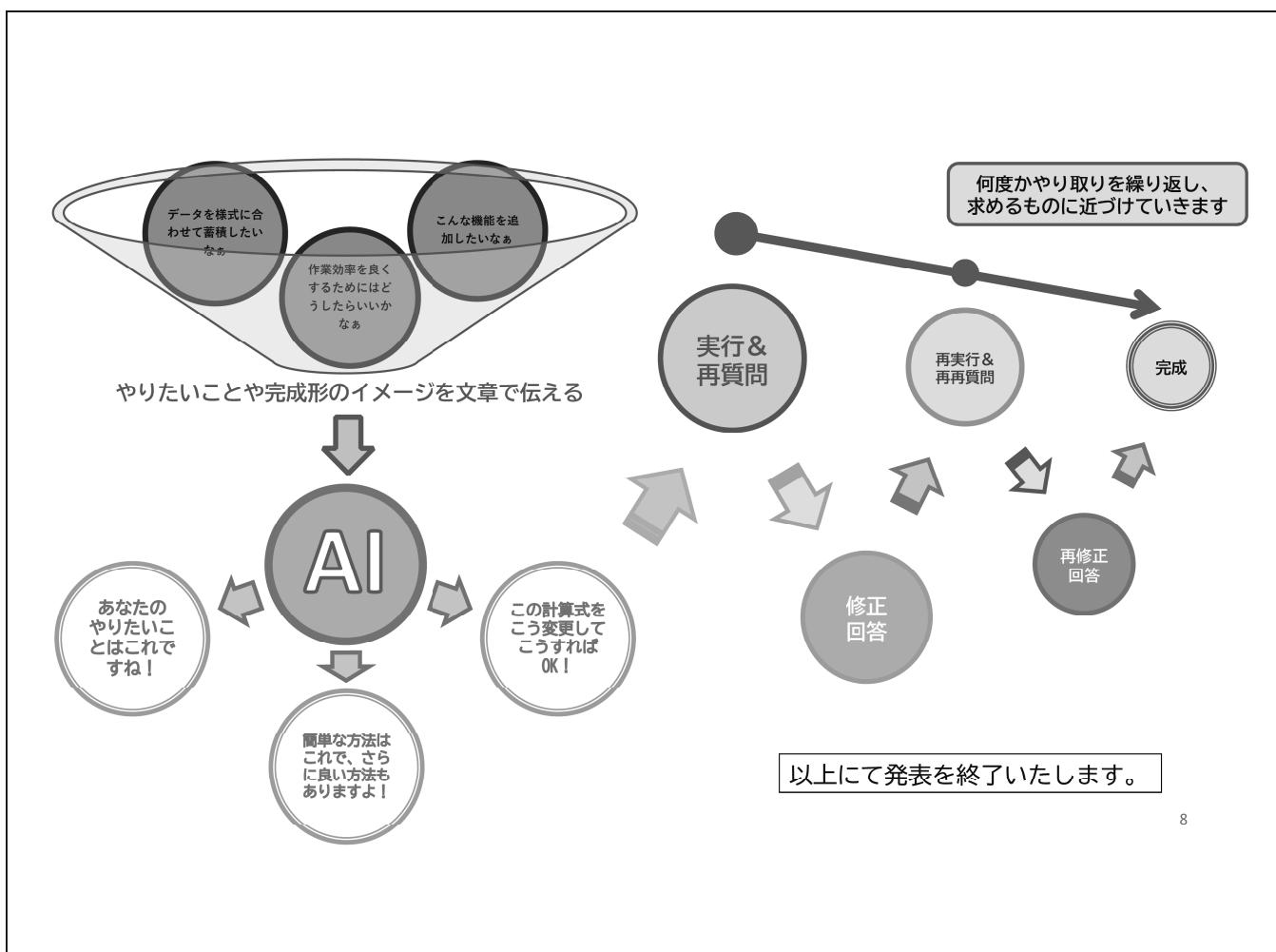
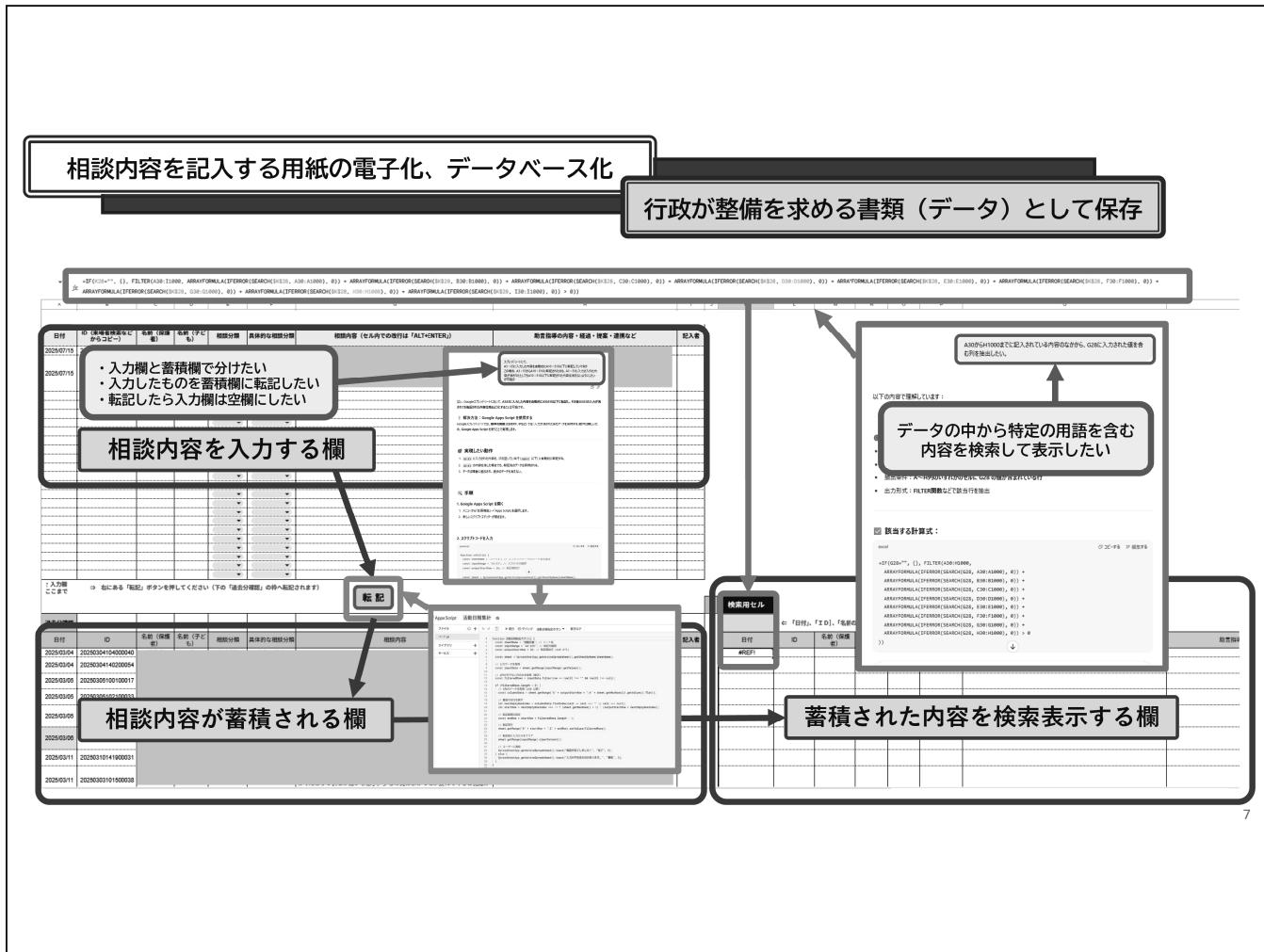
特定の月における開所日をカウントしてほしい

逆引き

6月と入力したら6/1~6/30まで自動で表示されるようにしてほしい。
7月と入力したら7/1~7/31まで自動で表示されるようにしてほしい。

=IF(COLUMNS(\$P33:AT33) <= DAY(EOMONTH(DATE(YEAR(TODAY()), \$D\$33, 1), 0)), DATE(YEAR(TODAY()), \$D\$33, COLUMNS(\$P33:AT33)), "")

6



生成AI活用による ケアマネ業務の効率化と意識改革

社会福祉法人 むべの里光栄（山口県）

住所	〒755-0074 山口県宇部市川添1-2-5
TEL	0836-52-7797
URL	https://mubekouei.com/
経営理念	私達は、「お客様こそ主人公」を原点にいつも優しさと思いやりをもって笑顔で顧客に尽くします。 私達は、「住民こそ主人公」の理念から誰もが安心して暮らせる街を作るためにサービスの拡充に努めます。 私達は、働きがいのある職場を目指し資質の向上と技術の改善に励みます。
事業内容 (箇条書き) 及び定員	<ul style="list-style-type: none">・特別養護老人ホーム・ショートステイ・養護老人ホーム・生活支援ハウス・軽費老人ホーム・有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅・グループホーム・デイサービス・居宅介護支援事業所・地域包括支援センター・訪問介護・障害福祉サービス <p>約 100 事業所</p>
収入	①社会福祉事業 7,532,312,010円

(法人全体) 令和6年度決算	②公益事業 ③収益事業	1,355,159,746円 0円
職員数 (法人全体)	1,400名 (非常勤を含む)	

生成AI活用による ケアマネ業務の生産性向上と意識改革

社会福祉法人むべの里光栄
法人本部DX推進室 南部 博昭

法人概要と経営理念

むべの里光栄の事業規模

当法人は山口県・熊本県を中心に約100拠点を展開し、特別養護老人ホーム、デイサービス、訪問介護、居宅介護支援事業所などのほか、

障がい福祉サービス、児童福祉サービスなど多岐にわたるサービスを提供しています。

約1,400名の職員が連携し、地域に根ざした福祉サービスの充実に努めています。



お客様こそ主人公

利用者様一人ひとりの尊厳を大切にし、
その方らしい生活を支援します。

誰もが安心して暮らせる街づくり

地域社会と連携し、
支え合いのネットワークを構築します。

働きがいのある職場づくり

職員が成長し、
やりがいを感じられる環境を整えます。

ICT・AI活用による業務効率化の実践



記録の電子化
タブレット端末による介護記録システムの導入、訪問先での入力、ビデオ会議の活用などで業務効率化と情報共有の迅速化を実現しました。



電子決裁
電子決裁システムの導入により、業務スピードが向上し、ペーパーレス化も進みました。



AI活用
一部業務(議事録作成等)でAI活用を開始しました。



コミュニケーションツール
チャットツールの導入により、部署・職種間の情報共有がスムーズになり、連携が強化されました。

見守りセンサー
見守リシステムの導入により、利用者様の安全確保と業務効率化の両立に取り組んでいます。



ICTの“先”にある現場課題

ICTツールの導入によって記録業務や情報共有は改善されましたが、ケアマネジャー業務には依然として大きな課題が残されています。

多様化する業務内容

法人規模の拡大に伴い、ケアマネジャーには介護計画作成だけでなく、地域活動や災害時対応など多様な役割が求められています。業務の幅が広がる一方で、その時間を確保する必要があります。

人材確保の困難

現役ケアマネジャー自身が高齢化し、これから離職するケースが増えることも想定される一方で、若手の後継人材が育っていない、資格を保有していてもケアマネ業務を希望しないといった問題があります。

質への不安と心理的負担

記録の質やミスへのプレッシャーも大きく、特に経験の浅いケアマネジャーにとって、適切なアセスメントやケアプラン作成に対する不安が大きな心理的負担となっています。

これらの課題を解決するためには、既存のICT活用の「もう一步先」の取り組みが必要でした。そこで私たちは、生成AIの本格的な活用への取り組みを始めました。

現場とともに進めるAI活用

課題解決に向けて、DX推進室と現場のケアマネジャーが連携した「AI活用委員会」を発足させました。「一緒に作る」体制を重視し、実際に業務に携わるケアマネジャー自身が主体となって仕組みづくりに参加する環境を整えました。



AI活用を“安全・安心”にするための仕組み

AI活用は効率化に寄与する一方で、個人情報保護やセキュリティ面での新たな課題も生じます。当法人では、安心してAIを活用できる環境づくりに注力しました。

AI活用管理規程の策定

委員会で議論を重ね、現場の実情を反映した「AI活用管理規程」を新たに策定しました。個人情報の取り扱いや利用可能なAIツールの範囲、利用目的の制限など安全なAI活用のためのガイドラインを明確化しています。

セキュリティ対策の強化

アセスメントからAIでケアプラン案を作成する際に、個人情報が誤って漏洩しないようシステム面の見直しを実施。端末のセキュリティ強化や利用ログの管理など、多層的な対策を講じています。

実務に即したマニュアル整備

AI活用を前提とした、モニタリングやサービス担当者会議等の業務マニュアルや効果的なプロンプトを整備。定型文の自動入力化など現場の使いやすさを重視した仕組みを構築しました。



AI活用にあたっては、利用者様・ご家族様への丁寧な説明と同意取得を徹底しています。

また、AIはあくまで「支援ツール」であり、最終的な判断と責任は専門職が担うことを明確にしています。

ケアマネ業務×AI活用の具体策

実践内容

- ・ケアプラン原案のAI作成
- ・AIによるモニタリング・担当者会議記録作成支援
- ・サービス担当者会議のAI記録作成
- ・見えにくい業務(訪問先での対応等)の見える化



導入プロセス

- ・模擬会議でのAI活用実証
- ・ノウハウ共有と改善点の洗い出し
- ・利用者様・ご家族様への説明と同意
- ・段階的な現場運用開始



AI活用の成果: 時間削減と質向上

10h+

月間時間創出

ケアマネジャー1人あたりの
月間業務時間削減効果

業務時間の大幅削減

AIの導入により、これまで1件あたり30分程度を要していたモニタリング記録作成が、10分未満で完了できるようになりました。ケアマネジャー1人あたり月間10時間以上の業務時間削減を実現しています。この時間を利用者様との直接的なコミュニケーションや、より深いケアプラン検討に充てることが可能になりました。

記録の質的向上

時間削減だけでなく、記録の質も飛躍的に向上しています。AIによる要点整理により、記録漏れが大幅に減少。また、経験の浅いスタッフでも、ベテランと同等の要点を押さえた質の高い記録を作成できるようになりました。これにより、チーム内の情報共有が円滑になり、サービス品質の均一化にも貢献しています。

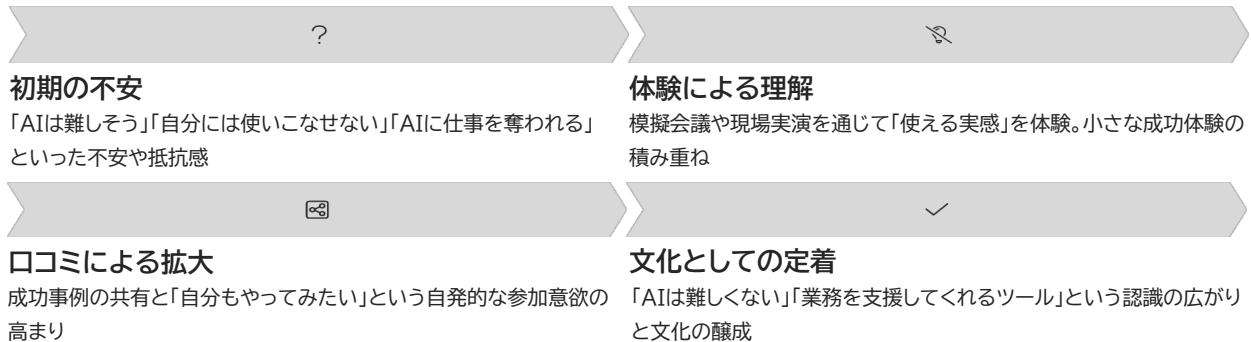
現場ケアマネジャーの声

「AIを活用することで、単に時間短縮だけでなく、より利用者様の声に耳を傾ける余裕が生まれました。記録作業に追われず、本来のケアマネジャーとしての専門性を発揮できる環境が整いつつあります」



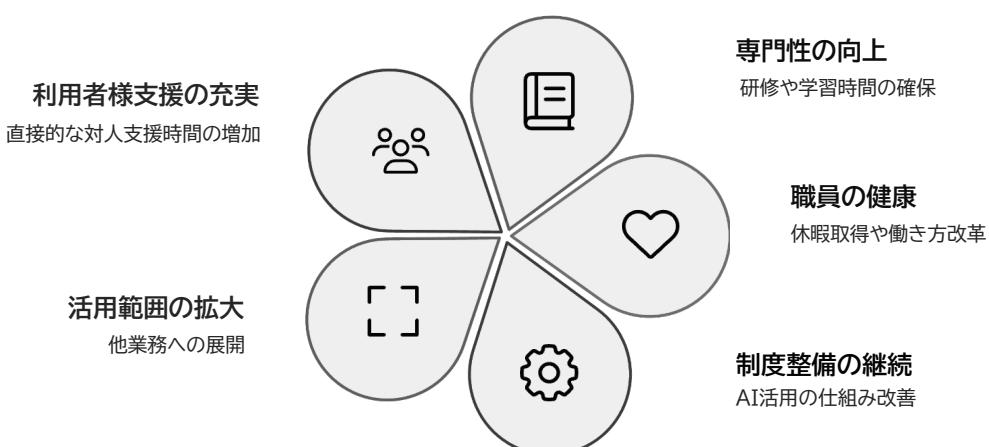
”できる理由”を積み上げて

AI導入の過程では、様々な不安や抵抗感も存在しました。特に導入初期には「本当に使いこなせるのか」「AIに仕事を奪われるのではないか」といった声もありました。



こうした不安を乗り越えるため、「できない理由」ではなく「できる理由」を積み上げる姿勢を大切にしました。実際の業務での模擬実演やわかりやすいマニュアル整備により、「自分にも使える」という実感を広げていきました。そして成功体験の共有と口コミにより、活用の輪が自然と拡大していきました。

“AIで生まれた時間”を、利用者様・職員のために



多くの分野でAIが進化するほど、ケアマネジャーには専門知識や技術だけでなく、人の気持ちや状況を理解する高いセンシティビティが求められます。AIの活用は、本来の専門性を発揮するための時間と心の余裕を生み出すものです。私たちは、AIと人間が最適に協働できる関係を、これからも追求していきます。

介護と福祉を日本の花形産業に

私たちは「介護と福祉を日本の花形産業にする」というビジョンを掲げています。
常に変化や新しい技術を柔軟に受け入れ、積極的に業務改革を推進します。

現在の取り組み

新しい技術を取り入れ、現場に感動の輪を広げています。職員一人ひとりの創意工夫が、サービスの質向上につながり始めています。

次のステップ

AIを中心とした業務再編成で、さらなる生産性向上を目指します。
しかしながら、人員配置の最適化や業務プロセスの見直しなど、改革は避けて通れません。

決める・支える・やり切る

現場だけでは実現が難しい改革には、トップの強いリーダーシップが欠かせません。
私たちは揺るぎない意志で現場を牽引し、職員と共に挑戦を続けます。

介護と福祉を「誰もが憧れる花形産業」とするため、これからも変化に強い社会福祉法人を目指してまいります。
時代の波に乗り遅れることなく、その先頭に立って業界全体を牽引する存在になりたいと考えています。

経営に貢献する法人本部事務局作りの現状と課題

～資料調査を踏まえて～

社会福祉法人 愛知たいようの杜（愛知県）

住所	〒480-1148 愛知県長久手市根巣 1201
TEL	0561-63-2739
URL	https://gojikaramura.jp/
経営理念	令和7～9年度中期計画の行動指針：すべては 「人（ご利用者、職員、地域の方々など）のために」 令和7年度事業方針の行動基準：ご利用者・職員に とって「優しく」「易しい」方法を考えよう。
事業内容 (箇条書き) 及び定員	<ul style="list-style-type: none">・ 愛知たいようの杜 法人本部・ 特別養護老人ホーム愛知たいようの杜 (ハモリー館・杜っと館)：100床・ 愛知たいようの杜 ショートステイ：12床・ ケアハウス ゴジカラ村：50床・ デイサービスセンター ゴジカラ村・ デイサービス ゴジカラ村 杜もりトレーニング・ ヘルパーステーションひだまり・ 愛知たいようの杜ケアプランセンター・ 小規模特別養護老人ホームだいたい村：29床・ ショートステイ杜の宿：10床・ グループホーム嬉楽家：2ユニット（18人）・ 愛知たいようの杜地域包括支援センター
収入 (法人全体) 令和6年度決算	①社会福祉事業 1,121,369,130円 ②公益事業 122,493,366円 ③収益事業 0円
職員数 (法人全体)	272名（非常勤を含む）2024年6月25日現在

経営に貢献する 法人本部事務局作りの現状と課題

—資料調査を踏まえて—



社会福祉法人愛知たいようの杜
福田 由貴子

法人本部事務局の挑戦



事務局は「少数、しかし業務は膨大」

- 法人全体の経営基盤強化に貢献する
という目標を掲げている
- 現実は厳しく、限られた人員で、法人
の管理業務に従事している



法人本部事務局の現状

- 事務局スタッフ 「4名（常勤）」
- 事業所 「11事業所」
- 主な業務
「会計」「労務」「総務」「人事」「広報」
「経営企画」「財務」

事務局の歩みと現在地 2021～2025年度

2021～2022年度
経営基盤の強化を目指し、本部事務局を設置。組織体制の改革に着手し、体制作りを継続。

2023年度
スタッフを1名増員。長年手薄だった「人事」「広報」の主担当を配置し、専門性の強化を図る。

2024年度～
戦略的な法人マネジメントに注力したいが、時間確保が困難な状況への対策が立てられていない。

【2024年度～事務局の課題】

戦略的な法人マネジメントに注力する余力がない

- 時間的な余裕がなく日常業務に忙殺されている
- 戰略業務に時間を割ける人員は1人（事務長）

↓

直面している法人の経営課題に対して、人材不足の傾向にあると考えている。

【疑問】

余力がない事務局は我々だけなのか

この疑問を解消するには、社会福祉法人経営における

法人本部事務局運営の制度上等の課題

をより深く知る必要があると考えた。

資料①

『第5回：社会福祉法人の経営分析について』WAM NET (2020年8月)

- ・ 社会福祉法人の経営は、サービス活動収益の約5～7割程度が人件費に充てられている。
- ・ サービス内容および収益が政策・公定価格により決定され、収益面での選択肢が他業種に比べて少ない。
- ・ 社会福祉法人の経営管理は、人の管理がその根幹にある。

↓

障壁) 事務局の人員増加を検討したいが、収益増加が望みにくい。

資料②

『社会福祉法人の経営指導強化等に関する調査研究事業報告書』PwC コンサルティング合同会社(2021年3月)

考察「財務指標データから見た社会福祉法人の経営状況と示唆」より

①社会福祉法人の経営状況

人件費比率や人件費・委託費比率が上昇傾向にあり、資金繰りに関する指標が悪化傾向にあることも踏まえると、処遇の見直しや人材不足の影響をより強く受けていると考えられる。

↓

障壁) 介護労働人口減少の中、介護人材等のさらなる人件費の上昇が必要となる。経営改善への投資と考え、事務局職員を増やすことを選択しにくい。

資料③

『社会福祉法人の今後の事業展開等に関する調査報告書～事業継続するための本部機能の強化に向けて～』東京都社会福祉協議会（2023年9月）

II 調査結果の概要 2 法人本部の現状と課題 より

- 本部機能強化の最大の課題は「法人本部機能を強化するための財源確保」(56%)、「法人本部職員が少なく、法人全体の取組みが充分ではない」(45%)
- 法人本部等への経費繰入の課題は「法人本部拠点への繰入に制限があり、本部機能を強化できない」が約6割
- 「財源の課題」では、法人本部の役割強化に比して本部経費が保障されていないこと、施設の収支悪化に伴う本部経費繰入の減少等の課題があげられていた。

↓

障壁) 社会福祉法人会計基準は、構造的課題になる場合がある。

資料④

『社会福祉法人経営の現状と課題』社会福祉法人経営研究会（2006年8月）

IV章－3 ガバナンスの確立、経営能力の向上より
経営管理部門のスタッフである法人本部（事務局）の機能強化や、経営管理部門・事業部門を通じて中核を担う中間管理職層の育成・確保が必要である。

↓

障壁) 事務局を経営管理部門と捉えて運営してきた期間が浅いため、事務局の人材育成にむけた体制が脆弱である。

資料⑤

『福祉介護事業の経営者・施設長のための経営ノート』

大坪信喜(2019), セルバ出版

提言されていた内容：抜粋)

- 運営から経営への意識転換の必要性
- マネジメントスキルを福祉介護事業に落とし込むことの有効性
- データに基づいた経営分析と生産性向上



障壁) 経営基盤の強化に必要不可欠な「マネジメント職」「事務局に所属するような管理部門職（コーポレート職）」の登用基準、育成体制及び必要経費検討の課題が残っている。

【資料から認識できたこと①】

法人本部機能の強化に必要な財源は確保しにくい

サービスの収益性と会計基準のため、本部への繰入に制限が発生しやすい



課題) 収益と制度の障壁にて、事務局の財源を増額することに関しては、慎重にならざるを得ない

【資料から認識できたこと②】

事務局は経営戦略に携わる部署となった

戦略的な「法人経営」が必要な時代となり、それを牽引する部署や人材が必要となった



課題) 事務局を管理部門とするためには、適材適所の人事と人材育成が必須事項である

【資料から認識できたこと③】

事務局職員不足は戦略的マネジメントの欠如に繋がる

事務局職員を配置できず、本部事務を役員や施設長が担う法人は、法人マネジメントが手薄になりやすい



考察) 法人本部機能の強化は、各種障壁があったとしても、経営基盤の強化にむけて取り組むべきである

【経営に貢献できる事務局作りにむけて】

- ① 経営企画や業務改善計画の立案に携わることができる人材の育成・増員
- ② 上記を実現するための人員費の確保
- ③ DX化の推進

【計画①】

経営企画や業務改善計画の立案に携わることができる人材の育成・増員

事務局内、マネジメント職間での集合学習と自己学習の強化



学習効果の評価も行う

人材の登用基準(必要な知識・技術)の作成・共有



適材適所の人事(採用も含む)

【計画②】

経営企画や業務改善計画の立案に携わること
ができる人材の人事費確保

組織マネジメントへの貢献に
関する評価尺度の検討・作成
↓
報酬基準の変更案検討

法人全体の事務費削減
↓
DX化やマネジメント職・
管理部門職の人事費への流用

【計画③】 DX化の推進

～DX化によって改善していきたいこと～

管理部門としての
法人本部事務局の業務効率化

介護現場の生産性向上

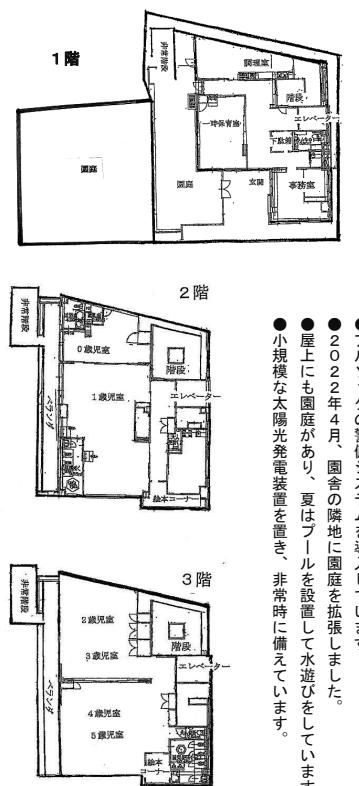
『組織マネジメント変革』と『DX（デジタル変革）』は、未来
に向けて避けては通れない課題と考えている

保育園の定員増と子育て支援室の 創設に向け、新たなスタート！

社会福祉法人 鎌倉すこやか会（神奈川県）

住所	〒247-0061 神奈川県鎌倉市台 2 丁目 6 番 7 号
TEL	0467-46-2221
URL	http://www.mitubachi.or.jp
経営理念	すべての子どもや家庭に対して、わけ隔てなく保育をおこない、子どもの人権を尊重しプライバシーを守ることを第一とします。 また、常に子どもたちの最善の幸福を願い、より良い保育をおこないます。
事業内容 (箇条書き) 及び定員	保育所（60 名）1 か所
収入 (法人全体) 令和 6 年度決算	① 社会福祉事業 163,444,639 円 ② 公益事業 0 円 ③ 収益事業 0 円
職員数 (法人全体)	32 名（非常勤を含む）

敷地面積 492.20m²
延床面積 559.48m²



あゆみ

- 2002. 6 鎌倉市台1丁目で無認可保育施設『保育室みつばち』として誕生。外遊びを十分に取り入れた保育に取り組む。
- 2010. 4 NPO法人格を取得。
- 2011. 10 10周年まつりを開催。
- 2013. 2 社会福祉法人の設立準備会を発足。
- 2013. 12 鎌倉市台2丁目に新園舎を着工。
- 2014. 1 社会福祉法人として鎌倉市の認可を受ける。
- 2014. 8 神奈川県から保育所認可を受ける。
- 2014. 9 園舎竣工。認可保育園事業を開始。
- 2022. 4 隣地に園庭(161.33m²)を拡張。

地域子育て支援事業（どなたもご参加になれます）
 ◇親子広場・毎月第4土曜日 10時～11時半
 制作・リズム遊び・季節の行事などを保育士と楽しみましょう。
 ◇にこにこ広場・毎月1回平日午前中
 子どもたちと一緒に遊びながら保育園の様子をのぞいてみませんか。
 お問い合わせは、保育園みつばちまで—

JR大船駅徒歩13分
湘南モノレール富士見町駅徒歩3分



社会福祉法人
鎌倉すこやか会



神奈川県認可保育所

保育園みつばち

心も体も元気に遊べる子ども
思いやり・優しさのある子ども
自然に興味や関心を持ち楽しく遊べる子ども



撮影：南スタジオパウハウス

〒247-0061 神奈川県鎌倉市台2-6-7
TEL:0467-46-2221 FAX:0467-55-8800
E-mail:info@mitubachi.or.jp
<http://www.mitubachi.or.jp>



基本方針

すべての子どもや家庭に対して、わけ隔てなく保育をおこない、子どもの人権を尊重しプライバシーを守ることを第一とします。
また、常に子どもたちの最善の幸福を願い、より良い保育をおこないます。

保育理念

1. 子育て就労家庭への支援を図り、保護者が安心して子どもを託せるように努めます。
2. さまざまな暮らしを支えるため、一時預かり、延長保育などをおこないます。
3. 家庭や地域と連携した子育て支援の充実を図り、地域に密着した安心安全のネットワークづくりに努めます。

事業概要

- ◆ 定員60名

0歳児	ひよこ組	5名
1歳児	ぺんぎん組	11名
2歳児	りす組	11名
3歳児	おひさま組（うさぎ）	11名
4歳児	おひさま組（きりん）	11名
5歳児	おひさま組（ぞう）	11名

 * 3～5歳児は異年齢児混合保育を実施
- ◆ 園舎 2014年8月竣工 鉄骨造3階建
- ◆ 開所時間：午前7時～午後7時30分
(土曜日のみ午後5時まで)
- ◆ 休園日：日曜、祝日、年末年始
- ◆ 延長保育・一時預かり事業を実施しています。
地域子育て支援事業にも取り組んでいます。
- ◆ 食品添加物を極力排除するなど安心安全な食材、季節を感じられる旬の食材を利用した給食を提供しています。管理栄養士がメニューを作成し、園内の調理室で手作りしています。食物アレルギーのあるお子さんにも対応しています。
- ◆ 保育の中で、年齢に応じ、リトミック・英語・お話を実施しています。
- ◆ 誕生会・遠足・親子運動会・お泊り会・みつばちまつり・生活発表会・入園式・卒園式・保護者会等を実施しています。



1階の園庭



今日はクッキング
イワシの手開きに挑戦！



にこにこ広場で遊ぶ地域の子どもたち



屋上も園庭となっており、夏はプール遊びも

定員
50名

みつばちのわ 夜ごはんを食べにきませんか？

日時

9月16日

18:00

場所

火曜日
富士見町 町内会館

19:00

献立
(予定)

カレーライス ~副菜付き~

大人(高校生以上) : 500円 子ども: 無料

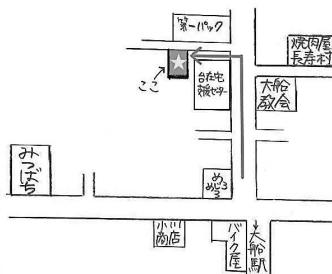
どなたでもご参加いただけます♪

※就学前のお子さんは保護者の同伴が必要です。

☆食材の準備の都合があるため(定員 50名)

出来る限り前日までにお電話でのご予約をお願いします。

予約・問い合わせ先: 保育園みつばち 0467-46-2221



完成予想バス 1

APPROVAL	CHARGE	DATE	TITLE	NO
.	.	2025/01/02	(仮称)保育園みつばち 新築計画	—

旧園舎>>>
定員60名の保育園
来年8月からもここで
保育をします

<<<園庭

<<<新園舎
2026年8月開園予定
2歳児の保育室を
旧園舎からここに移します
子育て支援室で一時保育や
地域の子育て支援をします

◊園舎と園庭全体を使って、子育てしやすいまち、
卒園しても帰ってこられる地域の拠点を作ります◊

配置図・1階平面図 標尺1/200
TITLE (仮称) 保育園みつばち 新築計画 NO. -

「心をつなぐ」高齢者と子どもの世代間交流

社会福祉法人 一視同仁会（宮城県）

住所	〒986-1111 宮城県石巻市鹿又字八幡前 15 番
TEL	0225-86-5088
URL	https://hanamizuki1999.com/
経営理念	私達は、利用者様を心から愛し、その幸せと生きがいのために、支援することを喜びと致します。 私達は、地域になくてはならない必要な最高の施設作りに研鑽を重ね、努力を致します。 職員自身の幸せと、一視同仁会とが常に目標を一つにして、健全なる発展をはかります。 人間重視の理念
事業内容 (箇条書き) 及び定員	<ul style="list-style-type: none">・特別養護老人ホーム（29名）1か所・ショートステイ（18名）1か所・通所介護（定員45名）1か所・通所介護（定員35名）1か所・訪問介護2か所・居宅介護支援事業所1か所・地域包括支援センター1か所・サービス付き高齢者向け住宅（41室）1か所・放課後児童クラブ（定員55名）2か所
収入 (法人全体) 令和6年度決算	①社会福祉事業 522,630,801 円 ②公益事業 45,636,934 円 ③収益事業 0 円
職員数 (法人全体)	120名（非常勤を含む）

「心をつなぐ」 高齢者と子どもの世代間交流

石巻市鹿又地区第一・第二放課後児童クラブ
ショートステイ花水木



社会福祉法人一視同仁会 理事長
花水木施設長 放課後児童クラブ所長 遠藤早苗

目次

0 1	法人概要	1
0 2	取り組みの背景	2
0 3	具体的な取り組み	4
0 4	活動の成果と結果	12

法人概要



法人名	社会福祉法人 一視同仁会
設立年月日	平成10年11月4日
本部所在地	宮城県石巻市
事業内容	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 短期入所生活介護 通所介護 訪問介護 居宅介護支援 地域包括支援センター 放課後児童健全育成事業 サービス付き高齢者向け住宅



1

取り組みの背景 〈石巻市の概要〉



本市の高齢者人口は、令和3年2月末をピークに緩やかに減少

	男(人)	女(人)	総数(人)	構成比(%)
総数	63,672	67,335	131,007	
老年人口後期 (75歳以上)	10,558	16,148	26,706	20.4
老年人口前期 (65~74歳)	9,654	10,227	19,881	15.2
生産年齢人口 (15~64歳)	37,128	34,906	72,034	55.0
年少人口 (0~14歳)	6,332	6,054	12,386	9.5

「令和7年6月末 石巻市住民基本台帳より」

閉じこもり傾向

「要注意」14.7% 「該当」9.4%
令和2年に比べ「要注意」は4.4%増

移動手段が限られている
コロナ禍による制限



地域で見守る体制に必要なこと

サロン（居場所）34.4%

寄り合える場所が必要

「石巻市高齢者福祉計画・
第9期介護保険事業計画より」

2

取り組みの背景 〈石巻市立鹿又小学校の概要〉



当法人が運営する放課後児童クラブは「鹿又小学校の放課後児童クラブ」

石巻市立鹿又小学校（児童数278名） 創立150年

明治6年に鹿又地区の寺を仮教場として創立した、宮城県内にできた第1号の小学校

----- 学校教育目標（三つの教え） -----

じぶんでせよ

ともにせよ

よくつとめよ

令和7年度 学校経営

変化に適応した教育を創造し、
一人ひとりに居場所と絆がある
魅力ある学校を目指す

重点努力事項【家庭・地域との連携】

「つながりのある学校づくり」

地域の教育資源の活用と地域とともにつくる特色ある教育活動の推進

3

具体的な取り組み【世代間交流】



高齢者の幸せと生きがいのために支援すること
子ども達の落ち着きと優しさを育む世代間の「心を繋ぐ」ことを目的



花水木の利用者（高齢者）と 放課後児童クラブの子ども達
定期的な世代間交流



家族団らん
のような
世代間交流

【居場所】



4

具体的な取り組み【みんなの居場所】



居場所って何処だろう どんな所だろう
児童が模造紙に「好きな言葉」「夢」「好きな場所」
などを書き出し、地元ミュージシャンが歌にした



みんなの居場所

作詞 石巻市鹿又地区放課後児童クラブ
作曲 BROTHER

おやつのじかんになったころ
みんなでおへやにあつまって
いろんな言葉を書いてみた
そしたらこんな歌ができた
おはじきをして ゲームをして
みんなで笑いながら
サッカーもして ブランコもして
楽しい児童クラブ

ケンカしてごめんね
なかよくしよう
ありがとう だいじょうぶさ
僕らは友だちだ

カワチイ (かわいい) ワクワク ウフフフ
ナイシュー 金持ち ヒミツ基地

5

具体的な取り組み【事前学習】



福祉機器勉強会（講師：理学療法士、看護師、介護福祉士などの職員）

「車いす体験」「大浴場見学」「特殊浴槽体験・見学」「パワーリハビリ機器体験」「足こぎ車いす体験」など



認知症サポーター養成講座（講師：認知症地域支援推進員の職員）

児童ができる認知症の方への配慮や接し方を勉強しました

6

具体的な取り組み【家族の団らんのような世代間交流①】



高齢者への優しさを発見！

利用者の目が見えていない事に気づいた児童は、自ら利用者の手を取って「仙台すずめ踊り」を教え始めた

居場所
おじいさん おばあさんの家

家族の団らんのような世代間交流

7

具体的な取り組み【家族の団らんのような世代間交流②】



毎週金曜日、学校から児童クラブへ帰ってくる15時頃に、ショートステイへGO

「ショートに行く！」

遊びにきたよ



「マンカラ」「おはじき」「お手玉」「けん玉」「塗り絵」「折り紙」など

8

具体的な取り組み【家族の団らんのような世代間交流③】

一視同仁会

子ども達や支援員が物語や挿絵を考え、数か月かけて絵本10冊を手作り

「一緒に本を読もう！」



9

具体的な取り組み【新聞掲載記事】

一視同仁会

(1) 第31735号 昭和24年1月10日第3種郵便物認可(大正元年創刊)

手作り絵本で読み聞かせ 小学生が読み聞かせ

石巻市星又地区放課後児童クラブの「花木」の利用者15人向けに手作り絵本の読み聞かせを行った。同クラブの職員が手書きの絵本を用意し、読み聞かせを行った。児童は、読み聞かせを受けた後見童クラブに連づけられた。また、小学生の子どもたちが、星又地区の老人ホームが運営する「花木」の利用者10人に対して読み聞かせを行った。

石巻市星又地区内田168 TEL 75-27558 FAX 74-2419

ちいさな重機や 大きな安全 ヤフー重機

石巻市星又地区内田168 TEL 75-27558 FAX 74-2419

手作り絵本で読み聞かせ 小学生が読み聞かせ

石巻市星又地区放課後児童クラブの「花木」の利用者15人向けに手作り絵本の読み聞かせを行った。同クラブの職員が手書きの絵本を用意し、読み聞かせを行った。児童は、読み聞かせを受けた後見童クラブに連づけられた。また、小学生の子どもたちが、星又地区の老人ホームが運営する「花木」の利用者10人に対して読み聞かせを行った。

石巻市星又地区内田168 TEL 75-27558 FAX 74-2419

2024年(令和6年)4月9日(火曜日)

放課後児童クラブの歌 できた!! 紙に夢など書く 作詞に生かす

鹿又小2~5年53人

子どもたちより良い環境所づくりにつなげようと、石巻市鹿又地区放課後児童クラブが、地元ミュージシャンの協力を受けて、歌詞を作った。タイトルは「みんなの居場所」。鹿又小2~5年生53人が将来の夢などを紙に書き出し、作詞に生かした。

みんなの居場所

タイトルは

ス ル や ほ く

2024年(令和6年)4月9日(火曜日)

放課後児童クラブの歌 できた!! 紙に夢など書く 作詞に生かす

鹿又小2~5年53人

子どもたちより良い環境所づくりにつなげようと、石巻市鹿又地区放課後児童クラブが、地元ミュージシャンの協力を受けて、歌詞を作った。タイトルは「みんなの居場所」。鹿又小2~5年生53人が将来の夢などを紙に書き出し、作詞に生かした。

みんなの居場所

タイトルは

ス ル や ほ く

石巻日日新聞 2025年(令和7年)4月1日掲載記事

石巻かほく 2024年(令和6年)4月9日掲載記事

10

具体的な取り組み【みんなが繋がる】



居場所：ショートステイ花水木（18床ユニット型個室 令和7年四半期稼働率91.2%）

放課後児童クラブ（登録者110名、第1児童クラブは施設に隣接、第2児童クラブは施設から400m）

定期的な世代間交流	講師や支援は地域の方や花水木職員	家族団らんのような世代間交流 居場所
贈り物 ● 5月こいのぼり ● 花水木開所記念 ● 七夕飾り ● 敬老の日 など	● 読み聞かせ ● サッカー教室 ● 絵画教室 ● 音楽教室 ● いけばな教室 ● 料理教室 ● 高等学校生徒と花の植え替え ● 國際交流（ウクライナ避難者） ● 石巻市出前講座 ● こどもエコクラブ ● 「みんなの居場所」歌作り など	① 1グループ15人程度の縦割り ② おじいさん、おばあさんと遊ぶ内容 は、子ども達が事前に考え、交流道具を持参し訪問する ● おじいさんやおばあさんの子どもの頃 の話を聞く ● 本と一緒に読む ● メンコ ● けん玉 ● マンカラ ● 折り紙 ● お絵かき ● ゲーム など
イベント ● スイカ割 ● ハロウィーン ● クリスマス ● 節分 ● 児童の特技披露 ● すずめ踊り など		

主任支援員の声「生きがい・希望・幸福につながって欲しい」

11

活動の成果と結果【心を繋ぐ】



高齢者

生きがいを感じる

「今日は来る日だね」「今度はいつ来るの」と、子ども達が来る日を楽しみに待つ方々もいる。

意欲的になる

児童3人が認知症高齢者1人に「マンカラ」の手順を、丁寧に繰り返し教えると、自ら手を動かし手順どおりにコマを進めた

互いに尊重し合う

子どもの頃の思い出の歌を歌いながら児童の歌を聴く、お手玉を5個手に取り披露する方やけん玉やおはじきのやり方を教える方々もいる

笑顔が増える

普段は不機嫌なことが多い方も、子ども達を見ると優しい表情になり、「こっちにおいて」「名前は何というの」と話す

12

子ども達

優しくいたわる様子がうかがえた
普段は短気だったりケンカが多い児童も、高齢者に寄り添い絵本を読む様子があった。

高齢者を支援している
高齢者からの同じ質問に対し何度も優しく答えたり、聞こえにくい高齢者にも声の大きさを変えて話すなどしていた

高齢者を尊敬する
103歳の方がお手玉5個を操る技に歓喜したり、優しい綺麗な歌声に尊重し合う様子があった

孤立している子が馴染む様子があった
常に一人で過ごしている児童が、高齢者と一对一で会話し、高齢者が口ずさむ歌をじっくり聞いて寄り添う様子があった

13

今後の課題

- ① 1年生から3年生は、本取り組みに積極的であるが、4年生以上は好みない児童が三分の一程度いる
- ② 高齢者施設職員と児童クラブ支援員が、互いの利用者情報が少ないことや、高齢者支援・児童支援の経験不足から取り組みに消極的な職員もいる

14

利用者様の幸せと生きがいが理念



法人の取り組みを各QRコードご紹介しています

「みんなの居場所」をInstagramで公開しています。是非、聴いてください

花水木HP



HP

YouTube



YouTube

Instagram



Instagram

ご清聴ありがとうございました

地元国立大学発研究シーズを活用した 学福連携による新規事業開発等事業

社会福祉法人 うぶすな会（香川県）

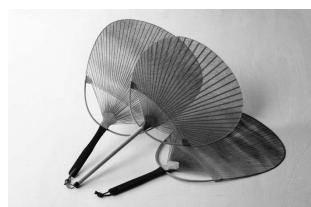
住所	〒761-2405 香川県丸亀市綾歌町栗熊西字向山 782 番地 5
TEL	0877-57-1161（うぶすな園）
URL	https://www.ubusunakai-swc.or.jp/
経営理念	<ul style="list-style-type: none">・利用者様の安全安心を最重要事項と認識して業務を遂行する。・利用者様に楽しく過ごしていただくために全力を尽くす。・法令順守を徹底する。・収支適正化に向けて、職員の一人ひとりが必要最小限の経費で最大の効果を発揮するよう日々の業務において創意工夫し続ける。
事業内容 (箇条書き) 及び定員	<ul style="list-style-type: none">・多機能型事業所 (生活介護 40 名 B 型 20 名) 1 か所・障害者支援施設 (入所 30 名 生活介護 40 名) 1 か所・グループホーム (20 名 : 10 名 × 2 か所) 2 か所
収入 (法人全体) 令和 6 年度決算	① 社会福祉事業 369,458,932 円 ② 公益事業 0 円 ③ 収益事業 0 円
職員数 (法人全体)	49 名 (非常勤を含む)

地元国立大学発研究シーズを活用した 学福連携による新規事業開発等事業

社会福祉法人うぶすな会

1

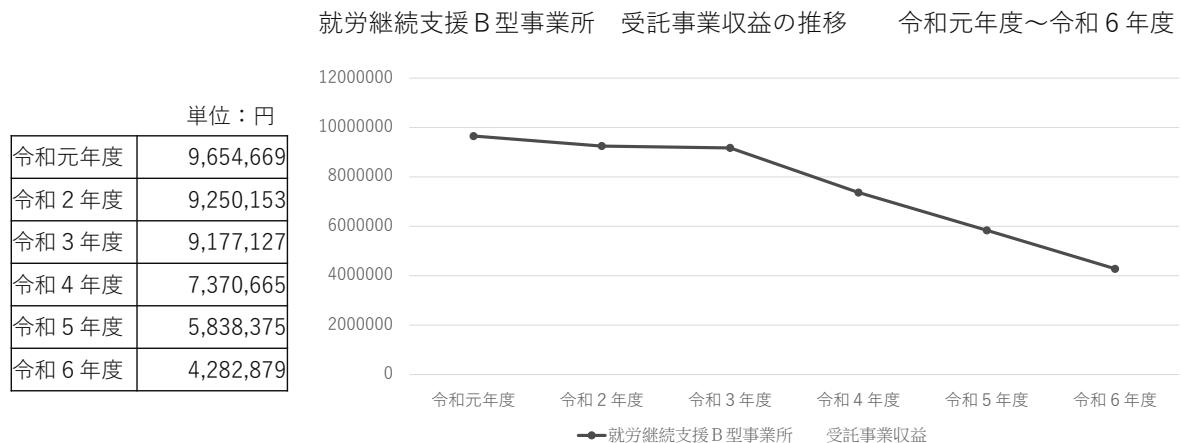
香川県、丸亀市で有名なもの
うどん、丸亀うちわ e t c



えっ、?ほかにもあるでしょう、お城とか骨付鶏とか。

2

当法人就労継続支援B型事業所の受託事業収益は



3

このままでは、いけない

何か、新しい試みはないのか？できれば、讃岐（さぬき）ならではの何か？

そうだ、廃棄うどんからうちわを作る技術があった！
(次ページ参照 香川大学広報誌 かがアド 2025年夏号)

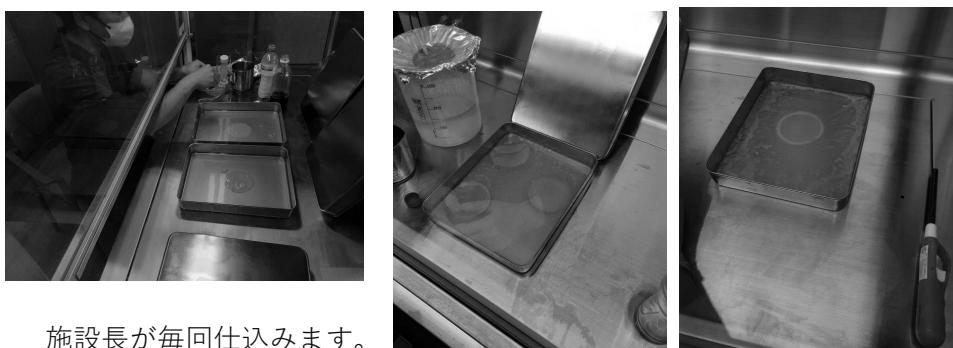
香川大学の開発シーズだけど・・・

4

A collage of images from Kawanabe University's research projects. It includes a group of scientists in white lab coats working in a laboratory, a man wearing a white headband, a QR code, and a cartoon character. The collage is part of a larger advertisement for the university's research projects.

とにかく、開発した大学教授（田中直孝先生）に相談だ！

(田中先生) 「とっても簡単だから、高価な機器もいらないですよ。本当に(笑)。」 ※守秘義務契約を締結しています。



施設長が毎回仕込みます。

しかし、毎回カビが、生える生える（涙）

カビは円形で生
えることを知り
ました

しかも、新規事業に割ける人員は、施設長と私だけ。
カビの発生をコントロールするのに約1年かかりました。
転機は、普段飲物を冷やす温冷庫に施設長が気付いたことでした



温冷庫で培養中



カビなし！



初めて成功した微生物紙

7

仕込、水洗脱色、脱水、乾燥までの工程で利用者さんによることを検証中



菌を仕込みます



乾燥前の水洗い



まるで、うどんのコシを出すように、足踏み脱水を行います。



8

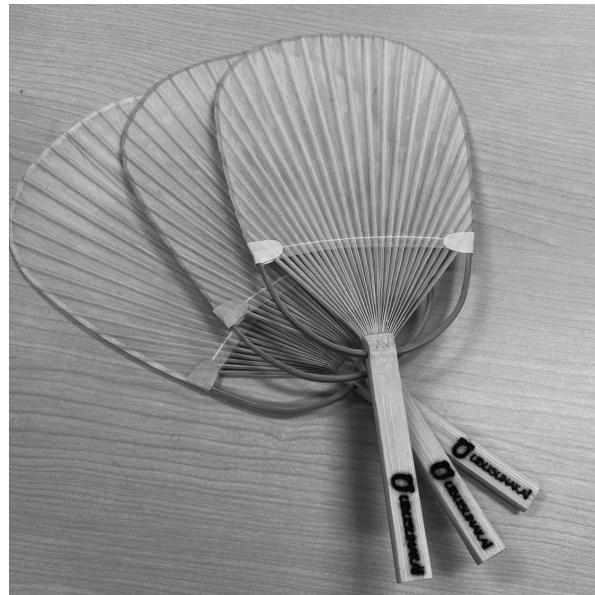
少しづつ、成果が見え始めています
NHK高松放送局の取材



9

オリジナルロゴ入り
うちわの試作品完成

U
UBUSUNAKAI



10

生産体制を充実

- 「香川県事業者の未来への投資を応援する総合補助金」を活用して機器を導入
- 生産量が12枚/月から60枚~/月へスケールアップ予定
- 既存作業用倉庫に生産拠点を移設



11

新しい試みの拡がり

県内同業施設（※）にうちわのパッケージについて相談中

※社会福祉法人朝日園
就労継続支援 A型・B型
印字科（プリプレス）・印刷科（プレス）

**瀬戸内国際芸術祭2025作品用に微生物紙200枚
を納品（予定）**

12

テレビ取材など、新しい刺激が利用者さんを笑顔に



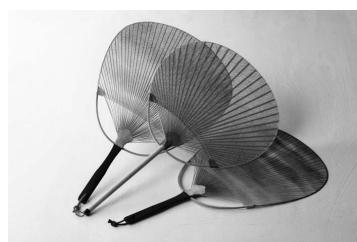
13

ここで、伏線を回収します（P2の画像を参照ください。）

私は、元丸亀市職員。産業振興課で丸亀うちわの担当者をしているときに、田中教授から微生物紙を使ったうちわ作製について相談されました。



丸亀市役所の公用車



国の伝統的工芸品丸亀うちわ



当時の試作うちわ
ロゴの印刷に苦労しました

14

なぜ、私に？実は、田中教授は大学時代の部活の1学年後輩です。

その部活とは、そう、少林寺拳法部。



最前列中央
田中教授と発表者



令和6年12月撮影 高松空港

今でも、年に1回程度、一緒に大学の部活にお邪魔しています。

人の縁、つながりは大切だと、改めて感じています。

15

いやいや、大学の開発シーズやら、そげん簡単に見つかるもんじゃなかろうもん、と思われた方へ

参考までに、開放特許データベースで検索した特許をひとつ、ご紹介します。

16

※開放特許情報データベースで検索

出願番号 特願 2020-214144 出願 2020/12/23 出願人 学校法人福岡大学 公開番号 特開 2022-100021 公開日 2022/7/5
登録番号 特許第 7508101 号 特許権者 学校法人福岡大学 発明の名称 フェイスシールド 技術分野 生活・文化 機能 材料・素材の製造
適用製品 フェイスシールド

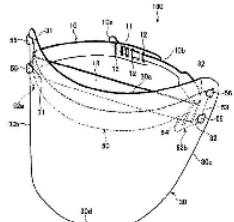
目的 使用中に頭部を動かしたり、長時間使用したりしても、顔面を覆うシールドフィルムが離れたり、ズレたりすることがなく、安定した状態を保つことができるフェイスシールドを提供する。

効果 使用中に頭部を動かしたり、長時間使用したりしても、顔面を覆うシールドフィルムが離れたり、ズレたりすることがなく、安定した状態を保つことができるフェイスシールドを提供することができる。

技術概要

人間の頭部に装着した状態を維持可能なヘッドバンドと、顔面の前方をカバー可能な透光性を有するシールドフィルムと、前記ヘッドバンド並びに前記シールドフィルムに係合して前記シールドフィルムを湾曲形状に保持するサポーターと、を備えたフェイスシールドにおいて、前記サポーターは、前記シールドフィルムに沿って湾曲可能なサポーター本体部と、前記サポーター本体部の両端側に形成された係合部と、前記ヘッドバンドを挿通させるため前記係合部のそれぞれに開設された複数のサポータースリットと、前記サポーターと前記シールドフィルムとを係合させるため前記係合部並びに前記シールドフィルムに設けられた係合手段と、を備えたフェイスシールド。

実施実績【無】 許諾実績【無】 特許権譲渡【可】 特許権実施許諾【可】



Copyright © 2017 - 2025 INPIT

17

うちわの完成・販売はゴールではなく、他施設等との連携を含めた新たな取組みを模索し続けます。

我々は、委託作業を待つ姿勢から、事業・市場を開拓する姿勢への転換を目指します。

ご清聴ありがとうございました。

18

社会福祉法人多角化・多機能化の あたらしい「カタチ」

社会福祉法人 門真市立こども発達支援センター共同事業体（大阪府）

住所	〒571-0026 大阪府門真市北島町 12 番 20 号
TEL	072-881-8202
URL	https://www.chidori.or.jp/
経営理念	DO FOR OTHERS ～Do for others what you want them to do for you.～ 01 情熱をもち行動する 02 前進と振り返り、時に回り道もよし 03 あらゆる工夫で、いろいろな方法で 04 よくコミュニケーションをとり、連携を 05 すべては地域の人々と自らの、幸福と福祉のために
事業内容 (箇条書き) 及び定員	介護部門 ・特別養護老人ホーム 9 か所 ・グループホーム 4 か所 ・ケアハウス 2 か所 ・養護老人ホーム 1 か所 保育部門 ・認定こども園 6 か所 ・保育所 8 か所 ・小規模保育所 8 か所 ・児童クラブ 5 か所 ・地域子育て支援センター 1 か所
収入 (法人全体) 令和 6 年度決算	① 社会福祉事業 9,546,085,672 円 ② 公益事業 73,869,983 円 ③ 収益事業 0 円
職員数 (法人全体)	1,700 名（非常勤を含む）

社会福祉法人 多角化・多機能化の あたらしい「力タチ」

門真市立こども発達支援センター共同事業体
(構成法人)
社会福祉法人治栄会
法人事務局長 濱崎健二

実践報告のあらまし

共同事業体設立のプロセス

- ・「アイデア」と「きっかけ」

指定管理開始までのアプローチ

- ・開設準備室の活動と共同事業体協定書