

みなさまから

『地域に向けた
公益的取り組み事例』

を募集いたします！

趣旨・募集テーマ

〈趣旨〉

社会福祉法人の使命を遂行するために、地域社会における福祉の発展・充実に向けたさまざまな取り組みを募集します。応募いただいた取り組みを広くご紹介することで、社会福祉法人による公益的な取り組みの重要性をご認識いただくとともに、その必要性の啓発および普及をはかるために活用します。

〈募集テーマ〉 『地域に向けた公益的取り組み事例』

例えば、次のような事例をお寄せください。

「地域に視点をあてた事業展開」

- 地域の福祉課題等の解決に向けた取り組み
- 地域における子育てや介護の支援事業
- 地域見守り活動
- 施設や建物、設備の開放、イベントの開催（憩いの場提供、施設体験など）
- 災害時対策、在宅高齢者や身障者緊急通報センターの運営
- 地域の総合相談窓口として多様な相談に応じる機能 など

「地域における福祉の推進」

- 勉強会、講習会、講演会（介護、子育て教室 など）や行事活動
- 安心・安全なまちづくりの推進（登下校時の見守り運動 など）
- 交流会（ピアサポート事業 など）
- ボランティア活動支援 など

「地域の社会的な援護を必要とする方への支援」

- 高齢者、障害者、子ども等に関わる虐待や財産・権利侵害の予防や対応
- 生活困窮者への生活支援 など

「地域その他機関とのネットワーク活動」

- 行政、医療、福祉等の関係機関・団体との連携の推進
- 複数の社会福祉法人による連携・協働でのセーフティネットの構築 など

「地域機能の縮小への対応」

- 商店街の空きスペースでの事業展開
- 公共施設等が撤退した人口減少地域における高齢者の生活支援 など

「その他」

- 海外からの研修生の受け入れ、地域の外国人への支援・交流
- 環境問題への配慮 など

☆上記の内容は、あくまでも取り組みの例です。貴法人で、地域に向けて実施したさまざまな取り組みをお寄せください。

☆過去の事例集で掲載・発表された事例と同種類の取り組みでも、応募することができます。

☆これまでに作成した公益的取り組みの実践事例集を、全国経営協ホームページ（<http://www.keieikyo.gr.jp/>）に掲載していますので、ご覧いただき応募に際しての参考としてください。

＜応募方法＞

6～8頁の応募用紙に必要事項をご記入のうえ、郵便、FAX、メールにて事務局までお送りください。電子メールでの応募をご希望の方には応募書式データをお送りいたしますので、その旨メールにてご送信ください（アドレス：koueki@shakyo.or.jp）。

※6～8頁に掲載の所定応募用紙を1事例ごとに1セットご使用ください。

※掲載用関連写真（活動の様子など）を3枚程度添付してください。写真についてはFAXではなく、紙焼き（プリントアウト）した現物を応募用紙に同封いただくか、メールにデータを添付してご提出くださいますよう、お願い申し上げます。

応募事例は『地域に向けた公益的取り組み事例集（実践事例集）』として作成の上、「第29回全国社会福祉施設経営者大会（以下、全国大会）」の参加者、及び関係団体（都道府県経営協事務局等）に配布いたします。

あわせて全国経営協のホームページ「発信！社会貢献」の箇所に掲載いたします。

※あわせて、全国大会の全体会において、応募いただいた取り組みのなかから2法人程度にご発表いただきます。



応募要領

〈書式について〉

- ・ 人名など特殊な場合以外は、なるべく常用漢字・新仮名遣いを用い、本文は「である調」でお願いします。
- ・ 略語を使用する際は、初出箇所に正式名を記載し、カッコ内にその略語を挿入してください。

〈掲載用関連写真について〉

- ・ 所定の応募用紙（6～8頁参照）を使用し、参考資料として、事例の内容を具体的に説明する写真を添付してください。
- ・ 応募される取り組み内容のイメージカット（写真）を3枚程度、原稿（応募用紙）と併せてお送りください。事例集のページの都合上、掲載する写真の大きさや数は全体のレイアウトで調整させていただきますことをご了承ください。
- ・ 写真に顔や固有名詞が写っている場合、本人了承等の肖像権のご配慮をお願いします。個人が特定されないようこちらで加工が必要な場合は、その旨お申し付けください。
- ・ 応募される写真の返却については、応募用紙の『写真返却 要・不要』の欄への記入でお知らせください。
- ・ 写真を郵送で送付希望される場合、着払いで事務局までお送りいただくか、郵送用の封筒・切手を弊社より送付いたしますので、送付先（住所・TEL・法人名・担当者名）を明記の上、担当（源馬・小田）まで電子メール（koueki@shakyo.or.jp）、またはFAXでご連絡ください。

〈デジタル画像の場合〉

- ・ 応募フォーム並びにメールでデジタル画像のデータを送信いただく場合は、5MB未満の容量で送信してください。データ容量が5MBを超える場合は、別途、事務局までご相談ください。
- ・ データの容量が大きい、または保存媒体でお送りいただく場合、保存するメディアは、windowsフォーマットで、FD、CD-R、フラッシュメモリー（USB）にてお願いします。

〈その他・応募上の留意点〉

- ・ 本会より記載内容の確認を行わせていただく場合があります。ご担当者名を必ずご記入ください。

- ・事例集のページ関係上、字数に限りがあります。応募用紙に項目毎の目安の字数がございますので、作成の際の参考にしてください。
- ・字数によっては、事務局にて調整させていただく場合がありますので、ご了承ください。

〈応募後のスケジュール〉

「掲載事例の選考」

応募いただいた事例の中から、全国経営協調査研究委員会にて掲載事例を選出し、10月中旬頃に掲載のご連絡をいたします。

「全国大会での事例発表について」

「実践事例集」については全国大会の資料として参加者に配布いたします。あわせて応募いただいた法人の中から2法人程度に、大会プログラムの全体会の中でご発表をいただく予定です。ご発表いただく法人については、別途ご依頼申しあげますので、その際にご協力をお願いいたします。

なお、ご発表にあたりましては、

- ・レジュメの作成
- ・発表時の進行の確認（FAX、メール等にて）

といった、準備を例年お願いしております。

締め切り 9月30日(木) 必着

〈ご応募・お問い合わせは、こちらまで〉



社会福祉法人 全国社会福祉協議会
全国社会福祉施設経営者協議会 事務局

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

TEL 03-3581-7819 / FAX 03-3581-7928

E-mail koueki@shakyo.or.jp (担当 ^{げんま}源馬、小田)