

# 社会福祉法人会計実務者決算講座

## ～開催要綱～

### 1. 趣 旨

社会福祉法人制度改革に伴い、社会福祉法人にはこれまで以上に高い公共性・公益性が求められています。その公共性・公益性を国民に示していくためには、「透明性」を高め、かつ「安定性・継続性」を確保した法人経営を行わなければなりません。適切な財務管理は、財務情報の公表等により透明性を高めるとともに、安定性、継続性を確保するうえで極めて重要であり、会計担当職員が果たすべき役割はより一層重要なものとなります。

本講座は、会計担当者が社会福祉法人に求められる財務管理について理解するとともに、正しい会計処理や決算実務のポイントを学ぶことを目的として開催します。

### 2. 主 催

全国社会福祉法人経営者協議会

### 3. 期日、会場

【東日本会場】令和2年2月25日（火）

TFTビル（東館）9階 研修室 906

（東京都江東区有明3-6-11）

- ・ゆりかもめ「東京ビッグサイト駅」徒歩約1分
- ・りんかい線「国際展示場駅」徒歩約5分
- ・羽田空港より約45分／東京駅より約35分



【西日本会場】令和2年3月2日（月）

新大阪江坂東急REIホテル

3階 ポールルーム

（大阪府吹田市豊津町9-6）

- ・大阪メトロ御堂筋線「江坂駅」徒歩約1分
- ・新大阪駅より約4分／梅田駅より約11分／大阪伊丹空港より約25分



### 4. 参加対象

社会福祉法人の会計担当職員

※講義の大半は、実務者向けのものとなります

## 5. 定員

各会場 150名

※定員になり次第、締切とさせていただきます

## 6. 参加費

会員法人職員：12,000円 非会員法人職員：24,000円

※参加費には資料代が含まれます

※昼食代は別途かかります（希望者のみ）

## 7. 日程

10:00	10:30	10:45	12:00	13:00	16:00
開講挨拶 (30分)	休憩 (15分)	講義 (75分)	昼食休憩 (60分)	講義 (180分)	

## 8. 内容

※都合により、講義内容を若干変更することがあります。ご了承ください。

※役職等は、12月1日現在のものです。

開講挨拶 (10:00～10:30)

全国経営協 研修委員

講義 (10:45～16:00) ※途中、昼食休憩をはさみます。

### 「正しい会計処理、決算実務のポイント」

【東日本会場】

公認会計士・税理士 中村 厚 氏  
(一財)総合福祉研究会／会員事務所  
日本クリアス税理士法人 富山本部長

【西日本会場】

公認会計士・税理士 岡 庄吾 氏  
(一財)総合福祉研究会／会員事務所  
岡庄吾公認会計士事務所 所長

適切な会計処理を行うために必要な下記のポイントについて学びます。

- ①社会福祉法人会計基準に基づく計算書類のポイント
  - ・会計基準の正しい理解
  - ・会計処理上の留意事項
- ②社会福祉法人会計基準における決算実務のポイント
  - ・決算時に必要な会計処理のポイント
  - ・決算書類の正しい読み方と記載時のポイント
- ③社会福祉充実残額算定のポイント
- ④その他の留意事項等について

## 9. 個人情報の取り扱い

本講座参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています。

- (1) 本講座にかかる参加申込の受付および宿泊手配等については、名鉄観光サービス（株）MICEセンターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
- (2) 「申込書」に記載された個人情報は、本講座にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。
- (3) 当日配布資料の名簿には、参加者氏名、法人（施設）名、施設種別、役職を掲載します。

## 10. 参加申し込み

参加・宿泊・昼食のお申し込みは、専用のインターネットサイトよりお手続きください。

(<https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo200225>)

申込締切日：**2月7日（金）** 23：59迄 ※必着（先着順により締切になる場合がございます）

- ・参加のみの方もインターネットサイトより参加登録をお願いします。
- ・お申し込みいただいた方には、開催日の約1週間前に参加券・宿泊案内書・振込のご案内をお送り致します。
  - ※参加費用・宿泊費用等は、参加券・案内書が到着した後ご送金ください。
  - ※お振込手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。
  - ※振込票のお客様控えを領収証とさせていただきますのでご了承ください。
- ・変更・取消の場合は
  - 【締切日まで】参加者ご自身にてインターネットサイトで登録内容を変更・取消操作ください。
  - 【締切日以降】締切日以降WEB画面の初めのご案内に添付されます「変更・取消連絡書」をダウンロードして頂きFAXにて名鉄観光(株)MICEセンターまでお知らせください。
  - ※お電話での変更・取消は致しかねます。

## 11. お問い合わせ

### 「研修全般に関すること」

全国経営協事務局〔担当：真辺、土谷〕

TEL：03-3581-7819 FAX：03-3581-7928

### 「申込に関すること」

名鉄観光サービス株式会社MICEセンター〔担当：下枝、柴田、濱田〕

TEL：03-3595-1121 FAX：03-3595-1119