

◆ 参加・宿泊等のご案内 ◆

1. 参加費 お一人様 8,000円(資料代含む)

2. 開催日程・会場

平成31年2月15日(金) 全社協・灘尾ホール

3. 宿泊

(1) 宿泊設定日 前泊2月14日(木)・後泊2月15日(金)

(2) 宿泊利用ホテル・宿泊料金(料金はお一人様一泊朝食付き消費税・サービス料を含む)

| ホテル名 | アクセス | 部屋タイプ | 宿泊料金 |
|----------|--------------------|----------------|--------|
| マロウドイン赤坂 | 会場より地下鉄利用にて約15分です。 | シングル (1名1室) | 8,800円 |

*名鉄観光サービス株式会社が企画実施する国内募集型企画旅行となります。最少催行人員1名。

添乗員は同行いたしません。

*部屋数に限りがある為先着順での受付にさせていただきます。

*禁煙・喫煙部屋有無はご希望にそえない場合もございます。ご了承ください。

4. 昼食

当日の昼食お弁当のご希望を承ります。ご希望の方は申込書の所定欄に○印をお付けください。

昼食弁当 1名様1個 1,200円(お茶付・税込)

5. (1)参加取消(キャンセル)について

参加費は原則としてお返しできません。

2月8日(金)以降参加取消された場合、参加費のご返金はせず、資料の送付をもって代えさせていただきます。

(2)宿泊・昼食取消について

宿泊・昼食日基準(取消の場合は下記料率にて取消料を承ります。ご確認の上お申してください。)

| | 14日～8日前迄 | 7日前～2日前迄 | 前日 | 当日 | 無連絡不泊 研修開始後 |
|----|----------|----------|-----|-----|----------------|
| 宿泊 | 20% | 30% | 40% | 50% | 100% |
| 昼食 | 無料 | | | | |

6. お申込みの方法及びお問い合わせについて

①申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて名鉄観光サービス㈱MICEセンター宛にお申込みください。

②参加のみの方も申込書をご記入の上、名鉄観光サービス㈱MICEセンター宛にFAXでお申してください。

なお、原紙は控えとして必ずお取り置きくださいますようお願いいたします。

③申込締切日 平成31年1月31日(木) 必着

④お申込みいただいた方には、開催日の約1週間前に参加券・宿泊案内書及び振込のご案内等をお送り致します。

⑤参加費用・宿泊費用等は、振込のご案内が到着した後ご送金ください。

⑥お振込手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。

⑦なお、振込票のお客様控えを領収証とさせていただきますのでご了承ください。

⑧お申込締切り日前でも、定員になり次第参加締切りとなります。ご了承ください。

旅行条件(募集型企画旅行契約)

本研修会にてご案内する宿泊プランは名鉄観光サービス株式会社(以下当社といいます)が企画実施する旅行であり、宿泊をお申込みされる方は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。契約の内容・条件およびその他詳細につきましては、当社店頭または名鉄観光ホームページ「http://www.mwt.co.jp/info/joken_jpn.pdf」にてご確認のうえお申込みください。旅行条件、旅行代金は平成30年12月1日現在を基準としております。

お申込み・お問合せ先(旅行企画・実施)

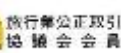
マイス しもえだ
名鉄観光サービス㈱ MICEセンター 担当:下枝、柴田

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビルLB階

電話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119 受付時間 平日 9:30~17:30 土日祝日、12/29~1/3 休業です。

観光庁長官登録旅行業第55号 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員 総合旅行業務取扱管理者 田中広伸

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。



旅行業公正取引
協議会 会員

平成30年度 全国経営協 保育事業経営セミナー参加・宿泊申込書

(枚中 枚)

※ 全ての項目にご案内を確認の上、もれなくご記入又は〇印をお付けください。

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--------|---------|----------------|------------|-------|---------|--|--|--|
| 都道府県 | 会員有無 | 会員・非会員 | A | | | | | | | |
| | 法人名 | 社会福祉法人 | | | 施設種別 | | | | | |
| 連絡担当者 | 施設名 | | | | | | | | | |
| 施設所在地 (参加券送付先) | 〒 _____ ※郵便番号・住所は正確にご記入ください | | | | | | | | | |
| | TEL: _____ | | | | FAX: _____ | | | | | |
| フリガナ | 参加者氏名 | 役職名 | 宿泊希望 | 希望宿泊日 | 禁煙希望 | 昼食希望 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 希望・不要 | 2月____日より____泊 | 禁煙・喫煙 | 希望・不要 | | | | |
| | | | 希望・不要 | 2月____日より____泊 | 禁煙・喫煙 | 希望・不要 | | | | |
| 参加費用 | _____ 8,000 円 | × | _____ 名 | = | _____ 円 | | | | | |
| 宿泊費用 | _____ 8,800 円 | × | _____ 名 | × | _____ 泊 | = | _____ 円 | | | |
| 昼食費用 | _____ 1,200 円 | × | _____ 名 | = | _____ 円 | | | | | |
| 合計費用 | | | | | | = | _____ 円 | | | |
| 備考欄 | ※内容に変更・取消が発生した場合は、その旨こちらにご記入の上再度FAXにてお送りください。 | | | | | | | | | |

- ※ 3名様以上参加ご希望の場合は、コピーをお取りいただき、ご使用ください。その際、用紙右上に申込枚数をご記入ください。
- ※ 本申込書に記載の都道府県・法人名・施設名・役職・氏名が本セミナーの資料に掲載されることを予めご了承の上、お申込みください。
- ※ 変更・取消の場合は、上記上書き訂正の上、その旨備考欄にご記入いただきまして、再度FAXをお送りください。

【問合せ先】

<セミナー内容について>

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局 (担当: 土谷)
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4階
TEL: 03-3581-7819

<申込先(参加・宿泊)について>名鉄観光サービス株式会社 MICE センター (担当: ^{しもえだ}下枝・柴田)

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル ロビー階
TEL: 03-3595-1121 FAX: 03-3595-1119

※営業時間: 平日 9:30~17:30 土・日・祝日は休業・12/29-1/3 休業

お申込締切日: 平成31年1月31日(木) (定員になり次第、締め切りになります)

| | |
|--|--|
| <p>※名鉄観光記入欄 (FAXにてお申込後、3営業日以内に下記口に入力し、ご返信させていただきます)</p> <p><input type="checkbox"/> お申込みをお受けいたしました。</p> <p><input type="checkbox"/> ホテル満室のため、調整後、ご連絡させていただきます。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (_____)</p> | |
|--|--|