

# 社会福祉法人 人事・労務管理講座

## ～開催要綱～

### 1 趣旨

「働き方改革関連法」の施行によって様々な取組が進められ、労働環境に大きな変化が起こっている今日、適切に法令を遵守することに加えて、より積極的な対応を通して働きやすい職場をつくりあげていくことが、人材確保や事業継続の観点からもいっそう求められています。

また、全国経営協はアクションプラン2020において、福祉人材に対する基本姿勢として、「トータルな人材マネジメントの推進」、「人材の確保に向けた取組の強化」、「人材の定着に向けた取組の強化」、「人材の育成」を掲げており、会員法人に対してそれらの実践を呼びかけています。その実践のためには、社会福祉法人の特性や各法人の特色に応じた人事制度の構築が不可欠です。

本講座は、会員法人が経営理念を実現する組織をつくりあげていくために、押さえておくべき労務管理の基本的な内容や、人事管理の考え方・手法を学ぶことを目的に開催いたします。

### 2 主催

全国社会福祉法人経営者協議会



### 3 期日、会場

期日：令和2年1月30日（木）～31日（金）

会場：新横浜国際ホテル マナーハウス南館2階「クイーンズホール」  
（神奈川県横浜市港北区新横浜3丁目18-1）

JR新横浜駅・北口より徒歩3分 横浜市営地下鉄新横浜駅・7番出口より徒歩1分  
羽田空港から新横浜駅までは、京浜急行バスで約50分

### 4 参加対象

社会福祉法人の役員ならびに人事・労務の責任者、担当職員等

### 5 定員

250名 ※定員になり次第、締切とさせていただきます

## 6 参加費

会員法人職員：18,000円、非会員法人職員：36,000円

※参加費には資料代が含まれます ※昼食代は別途かかります（希望者のみ）

## 7 日程

「1日目」 ※昼食後にご集合ください。

12:00 13:00 13:10 13:50 14:00 18:00

受付	開講挨拶	導入講義	休憩	講義 I ※途中、休憩を含む
----	------	------	----	-------------------

「2日目」 ※希望者には弁当の手配を受け付けます。（参加申込と併せてご注文ください）

9:30 12:00 13:00 15:00

講義 II ※途中、休憩を含む	昼食 休憩	講義 II ※途中、休憩を含む
--------------------	----------	--------------------

## 8 内容

※都合により、講演・講義内容を若干変更することがあります。ご了承ください。

### 1 日目

導入講義(13:10～13:50)

#### 『全国経営協がめざす人材確保・育成・定着の取組』

全国社会福祉法人経営者協議会 福祉人材対策委員長 山田 雅人

「アクションプラン2020」に基づいた、全国経営協会員法人がめざす人材確保・育成・定着の基本的な考え方について共有するとともに、全国経営協で作成した福祉人材確保に関連する各種支援ツールのポイントについて解説を行います。

講義 I (14:00-18:00)

#### 『労務管理関連法令の内容と対応のポイント』

HRM-LINKS Co.,Ltd. 人事コンサルタント（社会保険労務士） 綱川 晃弘 氏

「働き方改革関連法」を含む労務管理に関連する法令の内容とその対応、また、労働契約やメンタルヘルス対策など、全ての法人が押さえておくべき労務管理上の基本について学びます。

講義Ⅱ (9:30- 15:00)

## 『人事管理を支える制度の理解と構築方法』

HRM-LINKS Co.,Ltd. 人事コンサルタント (社会保険労務士) 綱川 晃弘 氏

社会福祉法人経営の特性を踏まえた人事制度づくりについて学びます。職員の士気向上につながる評価と処遇のあり方をどのように構築していくか、①コース・等級制度②評価 (目標管理、考課) 制度③報酬制度等に関する考え方を、事例をもとに学びます。

## 9 個人情報の取り扱い

本講座参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針 (プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています。

- (1) 本講座にかかる参加申込の受付および宿泊手配等については、(株)近畿日本ツーリスト首都圏と個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
- (2) 「申込書」に記載された個人情報は、本講座にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。
- (3) 当日配布資料の名簿には、参加者氏名、法人 (施設) 名、施設種別、役職を掲載します。

## 10 参加申し込み

別紙申込書にてFaxでお申し込みください。締切は**12月25日 (水)**となります。ご希望の方には、宿泊・昼食の手配も同時にお受けします。

また、本講座ではご参加にあたり、参加者全員に事前アンケートのご提出をお願いしています。アンケート結果は集計し、当日資料として配布するとともに、アンケート結果を参考にした講義プログラムを組み立てますので、必ずご提出ください。(アンケート用紙は「参加・宿泊申込書」の次頁にあります。) なお、12月25日 (水) 以降に参加申し込みをされた方も、申込書の提出と併せてアンケートの提出をお願いします。

## 11 お問合せ

## 「研修全般に関すること」

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局

〔担当：宇津木〕

TEL 03-3581-7819 FAX 03-3581-7928

## 「申込に関すること」

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス  
トラベルサービスセンター東日本

〔担当：人事・労務管理講座係〕

TEL 0570-064-205 FAX 03-6730-3230

