

令和元年度 社会福祉法人 人事・労務管理講座 事前アンケート

都道府県名	法人名	お名前
	社会福祉法人	

法人全体の人員： 正規職員 名 非常勤等その他 名
 主たる種別（○をしてください）：高齡 障害 保育 その他

貴法人における対応について、該当する記号に「○」をしてください。（質問は18項目あります）

1. 職員の紹介で採用した場合の報奨金等について

- ア) 報酬金等を支給する仕組みがある ⇒ i) 賃金規程に規程がある
 ii) 賃金規程に規程はない
 イ) 報酬金等を支給する仕組みはない

2. 労働時間について

- ア) 着替えの時間を労働時間としてカウントしている
 イ) 着替えの時間を労働時間としてカウントしていない

3. 勤怠管理の方法見直しについて

- ア) 働き方改革を機に勤務管理の方法を見直した
 i) クラウドでの勤怠管理の導入 ii) タイムカードでの勤怠管理の導入
 iii) その他
 イ) 働き方改革を機に勤務管理の方法を見直しはしていない

4. 時間外労働等の把握方法について

- ア) クラウドでの管理やICカード・タイムカードの記録のみ
 イ) クラウドでの管理やICカード・タイムカード等と残業命令書等の併用
 ウ) 出勤簿のみ
 エ) 出勤簿と残業命令書等の併用

5. シフト表について

- ア) 法定労働時間、法定休日クリアした事前のシフト表と実際の勤務を反映したシフト表を比較して時間外労働、休日労働等を把握している。
 イ) 実際のシフト表のみしかなく、ア以外の方法で把握している。

6. シフト管理者に労基法等の理解を促す研修等を行っているか

- ア) 行っている イ) 行っていない

7. 休憩時間について

- ア) 休憩時間は概ね取れている イ) 一部ないしは一時的に取れていないことがある
 ウ) ほとんど取れていない

8. 夜勤時の仮眠時間について

- ア) 仮眠時間は概ね取れている イ) 一部ないしは一時的に取れていないことがある
 ウ) ほとんど取れていない

9. 時間外労働時間等の把握について

- ア) 日単位で把握している イ) 週単位で把握している
 ウ) 月単位で把握している エ) その他 ()

10. 年次有給休暇の把握について

- ア) 日単位で把握している
- イ) 週単位で把握している
- ウ) 月単位で把握している
- エ) その他 ()

11. 面接指導等のメンタルヘルス対策について

- ア) 面接指導を実施した記録がある
- イ) 面接指導を実施した記録はない ⇒ i) 制度の周知はしてある
ii) 周知していない

12. 有期労働契約者の契約更新について

- ア) 契約期間が満了する前に、全職員次の契約を締結している
- イ) 一部、契約期間満了後の契約となっている
- ウ) ほとんど契約期間満了後の契約となっている

13. 業務効率化のための ICT の導入について

- ア) 導入している
- イ) 検討中
- ウ) 導入予定は無い

14. 人事考課制度の状況

- ア) 人事考課制度がある ⇒ i) まずまず機能している
ii) 問題はあるもののなんとか機能している
iii) 制度はあるが活用していない
⇒ i) 人事考課後のフィードバック面接は行っている。
ii) 人事考課後のフィードバック面接は行っていない。

- イ) 人事考課制度はない

15. 目標管理制度の状況

- ア) 目標管理制度がある ⇒ i) まずまず機能している
ii) 問題はあるもののなんとか機能している
iii) 制度はあるが活用していない
⇒ i) 目標管理の評価後のフィードバック面接は行っている。
ii) 目標管理の評価後のフィードバック面接は行っていない。

- イ) 目標管理制度はない

16. 人事考課・目標管理等の評価結果の反映状況 (複数回答可)

- ア) 給与のみに反映
- イ) 賞与のみに反映
- ウ) 給与と賞与(期末ないしは勤勉手当)に反映
- エ) 昇進・昇格(降職・降格)に反映
- オ) 特に反映させていない

17. 給与体系について

- ア) 行政職俸給表に準拠した体系で運用している
- イ) 独自の給与表で運用している評価制度の体系をとっている
- ウ) その他

18. 賞与(期末・勤勉手当)について

- ア) 月次給与等に支給月数を乗じて支給している
- イ) 一部、月次給与と切り離して支給している
- ウ) 月次給与とは関係なく支給額を決定している

19. 同一労働同一賃金への対応状況

- ア) 既に対応は完了している。
- イ) 検討中
- ウ) 未着手
- エ) 取組対象となる非正規はいない

20. 同一労働同一賃金への対応で見直したまたは見直し予定の待遇 (複数回答可)

- ア) 基本給
- イ) 昇給
- ウ) 手当
- エ) 賞与(期末・勤勉手当)
- オ) 退職金
- カ) 休暇等福利厚生
- キ) その他 ()

ご協力ありがとうございました。