

2021年度 朗務ゼミナール

～明るい職場を創りましょう～

開催要綱

オンライン開催!

1. 趣旨

「明るい職場」には、笑い声と笑顔が絶えません。笑い声と笑顔に満ちた職場は、仕事が楽しくやりがいも感じます。明るい職場は、人間関係も円滑で、お互いを認め合い、信頼の絆が強くなり、共に成長します。うつやセクハラ・パワハラなどを未然に防ぎます。

職場は今明るいですか？楽しいですか？笑顔が溢れていますか？信頼の絆はできていますか？

コロナ禍の職場は、マスク着用、ソーシャルディスタンス、黙食などと表情を読み取ることが難しいかもしれません。しかし、コロナ禍においても明るい職場を創ることは可能です。

明るい職場を創るために、①気持ちに通じているか、②言葉が前向きであるか、③一人一人が考え自立しているか、④職場の雰囲気明るく楽しいか、⑤報告・連絡・相談のコミュニケーションの実施で信頼の絆が強いか、⑤コンプライアンスの活用で人材が成長しているかなどを考えましょう。明るい職場は、人も組織も成長し法人の明るい未来を創ります。

本講座は、「労務管理」を明るく朗らかな職場を創るための「朗務管理」としていくことをテーマに、「朗務ゼミナール」として開催します。

2. 期日

全6回をオンラインで開催（全6回として申し込みを受け付けます。）

（ご出席者については、その都度、法人内でお考えいただいても構いません。）

【第1回】	2021年	10月14日（木）	13：30～16：00
【第2回】	2021年	11月10日（水）	13：30～16：00
【第3回】	2021年	12月14日（火）	13：30～16：00
【第4回】	2022年	1月13日（木）	13：30～16：00
【第5回】	2022年	2月8日（火）	13：30～16：00
【第6回】	2022年	3月8日（火）	13：30～16：00

※ 各回終了後、16：05～16：35は質疑応答の時間といたします（自由参加）。

※オンライン開催にかかる留意事項（P.6）を確認の上、ご参加ください。

3. 主催

全国社会福祉法人経営者協議会

4. 参加対象

人事・労務担当者、朗務管理を考えたい職員・管理職

5. 定員

50名

6. 参加費

会員法人：25,000円、非会員法人：40,000円

7. 講師、日程 【全回共通】

【講師（全回共通）】

平松 和子 氏

平松朗務事務所 所長／社会保険労務士・朗務コンサルタント

各回ともに「講義」およびオンライン上での「グループワーク」等を織り交ぜて進行します。

12:00

13:30

16:00

入室 受付	講義・グループワーク (休憩随時)
----------	----------------------

※
16:05～16:35
質疑応答
(自由参加)

※全回ともに同日程での進行を予定しています。

※内容については、次頁に記載のテーマにそって進行しますが、参加者の関心や課題認識等に沿って変更する場合があります。

8. 各回のテーマ

※各回における参加者の関心や課題認識等に応じ、テーマを変更する場合があります。

2021年度朗務ゼミナールの共通テーマ 「明るい職場を創りましょう」

【第1回】

10月14日
(木)

テーマ：「労働関係法の基本を学びましょう」

労働契約法・労働基準法等を正しく理解しましょう。昭和・平成・令和と時代の変化にあわせ労働法も変わってきました。働き方と働く人の意識に変化が生まれています。

例えば、平成にスタートした労働契約法は、労働者と使用者の自主的な交渉による合意を契約の基本としています。時代とともに、交渉する労働契約の内容も変わってきています。社会とともに変化する労働法の改正等についての基本を学びましょう。

【第2回】

11月10日
(水)

テーマ：「労働関係法の活用を考えましょう」

賃金は労働の対価です。使用者の指揮命令に従って労働者が働くことで賃金が支払われます。その指揮命令の根拠が就業規則です。採用時に、採用者の試用期間を明確に定めて通知するのも就業規則に規定があるからです。試用期間は、新規採用者の勤務態度、能力、スキルなどの適性を確認するための期間です。就業規則は労働法に基づき、法人によって規定されています。労働法と就業規則をいかに活用し、いい人間関係の職場創りにつなげるのかを学びましょう。

【第3回】

12月14日
(火)

テーマ：「円滑な人間関係について考えましょう」

円滑な人間関係の職場には、パワハラ・セクハラ等で不満を持つ人や、それを理由に退職を希望する人は存在していないでしょう。明るく前向きで笑顔で助け合う素敵な人間関係について考えましょう。「安心な職場」は、勤務年数の長短に関わらず、お互いを尊重し協力し助け合う職場です。あなたの言葉がパワハラと受け取られないためにも、世代間の考え方等の相違はあっても、お互いに寄り添ういい人間関係の職場を創りましょう。「相手の立場を考える」ためのコミュニケーションなどについて学びます。

【第4回】

1月13日（木）

テーマ：「労働契約法における安全配慮義務について 考えましょう」

労働契約法第5条では、使用者は、労働者の生命・身体等の安全について配慮しなければならない旨規定しています。例えば、定期健康診断の結果、再検査等が必要な人には、その時間を工夫し、心身ともに元気に働く健康な職場を創りましょう。「人の役に立つ・人を助けたい」福祉の仕事では、相手の立場で考える配慮も求められます。パワハラ・セクハラも心身の健康を損なう原因の一つです。言葉の使い方など、多方面から安全配慮について考えます。

【第5回】

2月8日（火）

テーマ：「服務規律の活用と明るい職場創りにについて 考えましょう」

いい人間関係の職場では、相手の立場を考えた「報・連・相」が当たり前に行われます。「報告・連絡・相談」の基本は、いい人間関係にあります。「いつも、報告をありがとう」、「悪い情報を早く報告してくれてありがとう」、報連相は職場を円滑にするコミュニケーションです。

服務規律を行動規範として活用しましょう。服務規律を遵守している人を認めてあげましょう。人は認められると成長します。職員が信頼する上司は、「自分の話を聴いてくれる人」です。「あなたの話を聴きますよ」、服務規律の活用から人と人の信頼関係を創りましょう。

【第6回】

3月8日（火）

テーマ：「相手の立場を考えましょう」

「配慮・思いやり」は相手の立場を考えることから始まります。配慮とは、「心を配ること」です。「その人はどう思っているのか?」、「本当に時代に合っているのか?」、「本当に職員が安心して働ける職場になっているのだろうか?」、「安心して働くってどういうことなんだろう?」相手の立場に立って考えると、今まで見ていなかったことがみつかります。職員の定着率が向上します。やみくもに悩むのではなく、よりよい答えにたどり着くよう考えましょう。

労働者は使用者、使用者は労働者の立場を考えましょう。そして、労働者と使用者はともに協力して法人の未来への成長を考えましょう。

人は幸せになるために生きています。しあわせになる働き方等を考えます。

9. 個人情報の取り扱い

本セミナー参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーは全国経営協ホームページ（<https://www.keieikyo.com/>）に掲載しています。

1. 本セミナーにかかる参加申込の受付については、名鉄観光サービス(株)MICEセンターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
2. 申し込み時に登録いただいた個人情報は、本セミナーにかかる企画、各種資料の送付、参加者名簿の管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。

10. 参加申し込み

参加申し込みは下記インターネットサイトよりご登録ください。

<https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo211014>

▶ 参加登録のお申し込み締切 **9月24日（金）**

上記サイトへは全国経営協の研修会情報からもアクセスいただけます。

全国経営協トップページ⇒研修会情報⇒2021年度朗務ゼミナール

<https://www.keieikyo.com/keieikyo/workshop/>

- **全国経営協が主催した過去の研修会においてWEB申し込みをされた方におかれては、登録情報が引き継がれませんので、研修会ごとに再度ご登録いただく必要がありますことご了承ください。**
- 参加申し込みがサイトにて完了された方には、登録いただきましたメールアドレスに申し込み完了通知メールが配信されます。注：お使いのパソコン等でセキュリティのためメールの受信拒否設定をされている方は、@mwt.co.jpドメインからの受信許可設定を事前をお願いします。
- 参加お申し込みの登録操作方法は、上記サイトのトップページをご覧ください。
- 締切日9月24日（金）までの変更・取消は参加者ご自身にて上記サイトで変更等操作ください。
- 締切日以降の変更・取消は、上記サイトのお問い合わせフォームからの送信または、名鉄観光サービス(株)MICEセンターまでFAXにてご連絡ください（お電話での変更・取消は致しかねます）。
- 参加費の入金後の参加取り消しは、原則として返金対応を致しかねます。

11. お問い合わせ

研修全般に関すること

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局〔担当：金子、相澤、岩田〕

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

社会福祉法人全国社会福祉協議会 法人振興部

TEL. 03-3581-7819 FAX. 03-3581-7928

申し込みに関すること

名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター〔担当：下枝（しもえだ）、田中、野口〕

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

TEL. 03-3595-1121 FAX. 03-3595-1119（受付時間 9：30～17：30 土日・祝祭日休業）

12.オンラインでの開催にあたって

※お申込みをされる前に必ずお読みください

今般の新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、本講座をビデオ会話ツール、Zoomを使用した、オンラインでのライブ配信といたします。

参加の申込みは、以下の事項を必ずご確認の上、お申込みください。
同意いただけない場合は参加申込みの受け付けができませんので、予めご了承ください。

▶ **ご準備いただきたいもの**

Zoom※が使用できる環境

パソコン（タブレット不可）

対応OSは以下のサイトでご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

マイク（パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要）

Webカメラ（パソコン内蔵であれば不要）

（必要であれば）イヤホン

インターネット環境（可能であれば有線LAN）

※事前にセキュリティー設定等のご確認をお願いします。

研修受講に適した環境

（個室や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境）

※Zoomとは…

- ・「オンラインで会議やセミナーができるWebシステム」です。
- ・アプリでも、ブラウザからでも参加することが可能です。
- ・可能であれば、アプリのダウンロードをお願いします。
- ・Zoomの操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

Zoomアプリは、下記“ミーティング用Zoomクライアント”からダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

▶ **留意事項**

- ▶ 講座の録音、録画、撮影は固く禁止いたします。
- ▶ システムトラブル、接続の不具合などにより、本講座に参加できなかった場合や途中の切断、画像・音声に乱れが生じた場合は、原則、参加費の返金はいたしません。
- ▶ 再配信はいたしません。
- ▶ 視聴のために使用するURL等は本講座に参加する方のみ、利用可能です。
- ▶ URL等の再配布は禁止です。

▶ 研修当日までの流れ

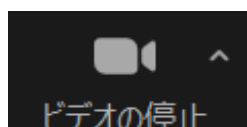
申し込み	<p>①専用サイトにて参加申し込み https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo211014</p> <p>②申し込み完了時に、登録されたメールアドレスに、参加登録完了の旨と参加費の振り込みのご案内を送信いたします。</p> <p>③お申込みから1週間以内に、指定の口座に参加費を振り込みください。</p> <p>④ご入金確認後、10月上旬をめどに、事務局より、「講座当日用URL・ID、パスワード」を登録いただいたメールアドレスに送付いたします。</p>
当日	<p>開始1時間前から開始までに「講座当日用URL・ID、パスワード」からご参加ください。 ※事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。</p>

▶ Zoom操作上のお願い

- ▶ 参加管理のため、Zoomにご参加される際のお名前は、申し込み時と同じ表記でご参加ください。
- ▶ 講義中は必ずマイクミュートに設定にしてください。
- ▶ また講義中は「ビデオ開始する」にさせていただき、参加者の皆様が画面に映るようにしてください。
- ▶ グループ講義等でご発言される際は、マイクのミュートを解除してください。

※ビデオの開始、ミュートの設定については画面左下に表示されるアイコンで設定可能です。

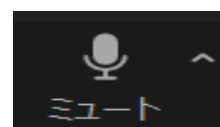
🔊 ビデオ開始中



🔊 ミュート設定中



🔊 ミュート解除中





みんなの「生きる」を
社会福祉法人