

社会福祉法人 経営塾

開催要綱

オンライン開催!

1. 趣旨

本講座のポイント

- ✓ 社会福祉法人の経営幹部に必要な「総合的な視点」を身につける。
- ✓ 経営幹部としての自己リーダーシップのスタイルを確立し、自法人・自職場の強みや弱み、経営課題について検証する力を習得する。
- ✓ 講義・演習への取組や自法人での実践を通じ、思考力・法人経営戦略力を身につける。
- ✓ 全国の社会福祉法人の次世代経営幹部と取り組みを進めつつ、学びや悩みを共有し、ネットワーク形成を図る。

非営利性・公益性を有する社会福祉法人は、地域共生社会の実現に向けて、多種多様な実践に取り組む地域福祉の担い手としての役割を果たすことが求められています。

本講座は、社会福祉法人の次世代を担う経営幹部の方々が、社会福祉法人の個別性を活かした高い経営の質の実現のため、経営者として求められる資質や心構え、社会福祉法人経営に必要な要素を演習等により実践的に学ぶことで、自律的な経営を行うことができる経営幹部となることを目的として開催します。

事前課題

講義
(インプット)

演習
(アウトプット)

講評・総括

オンラインによる一連の流れで学びを深めます!



みんなの「生きる」を
社会福祉法人

2. 主催

全国社会福祉法人経営者協議会

3. 参加対象

- ・新たに社会福祉法人の経営幹部に就任された方
 - ・経営幹部候補者
 - ・経営を含め法人全体を見ることが期待されている方
 - ・ミドルマネジャー
- ※P1の趣旨もご参考ください。

4. 期日

- 本講義はオンラインでの配信による開催となります。
詳細については、11. 講座の流れと講義内容（P4、P5）をご確認ください。
- 前期・後期ともに一定の期間で課題や動画視聴に取り組んでいただきます。
開講後における受講者の変更はできません。

5. 定員

60名

- ※各法人2名までの参加を受け付けます。
- ※定員となり次第、締切といたします。

6. 受講料

| | | | |
|-------|----------|---|---------|
| 全国経営協 | 会員法人役職員 | ： | 55,000円 |
| 全国経営協 | 非会員法人役職員 | ： | 85,000円 |

7. 講師

星名 英樹（ほしな ひでき） 氏

- ・ 公益財団法人日本生産性本部 グローバルマネジメント・センター 担当課長
- ・ 産業・組織カウンセラー
- ・ キャリアコンサルタント（日本生産性本部認定）

小林 秀行（こばやし ひでゆき） 氏

- ・ 公益財団法人日本生産性本部 経営アカデミー 担当課長

8. クラウドサービスの利用について

本講義ではクラウドサービス「kintone」を通じて、研修資料や課題のやり取り・共有を行います。

kintoneへのアクセス方法や、ログインに必要なID・パスワードにつきましては、お申込みをいただいたのち、研修の開始までにご案内いたします。

※詳細な利用方法につきましては、下記Webページ(サイボウズ株式会社HP)をご参照ください。

◆kintoneトップページ <https://kintone.cybozu.co.jp/>

9. 留意事項

本講義は、インターネット配信とクラウドシステムを利用したオンラインでの配信といたします。

以下の留意事項をご確認の上、ご参加ください。

- 参加の申し込みあたって、インターネット環境の準備をお願いいたします。
- 講義の録音、録画、撮影、資料の再配布は固く禁止いたします。
- 講義動画を公開するYouTubeのURLは本講義に参加する方のみ利用可能で、URLの再配布は禁止です。

10. 参考書籍

本講座理解促進のためにご紹介いたします。

- 『社会福祉施設経営管理論2020』（宮田裕司編著、全社協）
（第5章 社会福祉施設の会計管理と財務管理と経営）
- 『非営利組織の経営』（P.F.ドラッカー著 ダイアモンド社ほか）



全国経営協が主催するミドルマネジャーを対象としたステップアップ研修

【経営塾】（本講座）
組織を牽引するリーダーとして、法人経営のためのマクロな視点やマインド、自法人の理念に基づいた経営戦略等について学ぶ

【マネジメント講座】
現場における実践スキルの習得のため、目標達成、問題解決、組織力向上、部下育成等について学ぶ

実践スキルに特化した研修はコチラ！

※別途案内をご参照下さい

11. 講座の流れと講義内容

星名講師、小林講師による両プログラムを受講いただきます。

【前期】

申し込み

- ①専用サイトにて参加申し込み
<https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo200924>
- ②申し込み完了時に、登録されたメールアドレスに、参加登録完了の旨と参加費の振り込みのご案内を送信いたします。
- ③9月17日（木）までに指定の口座に参加費を振り込みください。
- ④ご入金確認後、別途事務局より、受講にあたっての詳細とKintoneの利用に必要なIDとパスワードをご登録いただいたアドレスに送付いたします。

9月中旬

星名講師による講義

小林講師による講義

*期間中に、事前課題に取り組んでいただきます。

前期事前課題

- ・事前検討「3年後に自法人がきたい姿」
- ・書式自由、A4半ページ(様式指定)



kintoneに提出

(前期事前課題はありません)

9月下旬～ 10月中旬

*期間中に、動画の視聴、演習に取り組んでいただきます。

講義 (Youtubeにて限定公開配信)

- 1、経営塾の狙いと求められる役割の変化
- 2、職員が生き生き働くための職場づくり
 - ・自法人のありたい姿と自組織のありたい姿
 - ・キーワードから考える理想の職場
 - ・アクションプランを考える



動画視聴

演習 (法人での取り組み実践)

- ・経営環境の変化とその影響
- ・理想の職場づくりに向けたアクションプラン検討



kintoneに提出

講義 (Youtubeにて限定公開配信)

- 1、計算書類の読み方
 - ・計算書類の構造
 - ・計算書類の着眼点
- 2、財務管理・財務分析
 - ・計算書類の着眼点
 - ・計算書類を使った財務分析
 - ・短期・長期の財務管理



動画視聴

演習 (法人での取り組み実践)

- ・自法人の計算書類の確認と、講義内容との照らし合わせ



kintoneに提出

10月下旬～ 11月中旬

*期間中に、講師による総括・解説をご覧ください。

総括・講評

○文書等による講義・解説

- ・受講者の全体的な傾向や気になるポイント、示唆となる学習トピックをフィードバック
- ・後期までの取組の案内

総括・講評

○文書等による講義・解説

- ・受講者の全体的な傾向や気になるポイント、示唆となる学習トピックをフィードバック
- ・後期までの取組の案内

【後 期】

| | 星名講師による講義 | 小林講師による講義 |
|--|---|---|
| 10月下旬～ 11月中旬 ＊期間中に、事前課題に取り組んでいただきます。 | 後期事前課題 ・前期の振り返り並びに自法人での行動実践シート ・人材の採用・活用・育成・定着をめぐる自法人の課題検討 ↓ kintoneに提出 | 後期事前課題 ・SWOT分析シート、財務分析シート（いずれも様式指定） ↓ kintoneに提出 |
| 11月中旬～ 11月下旬 ＊期間中に、動画の視聴、演習に取り組んでいただきます。 | 講義 （YouTubeにて限定公開配信） 1、実践課題の振り返り 2、ステークホルダーマネジメント ・各ステークホルダーからの期待を考える ・期待への自施設の取組を整理する（これからの取組を明確化する） ・リーダーシップ/チームビルディング 3、経営者講演 ・他分野の経営者による講演 【講演者】 ロイヤルホールディングス株式会社 代表取締役会長 菊地 唯夫 ↓ 動画視聴 | 講義 （YouTubeにて限定公開配信） 1、自法人のありたい姿をイメージする ・計算書類の構造 ・計算書類の着眼点 2、自施設（自法人）の現状を知る ・SWOT分析から考える ・今後の変化を予想する ・自施設（自法人）のとるべきアクションを考える 3、自施設（自法人）での取組をシナリオに基づいて考える ↓ 動画視聴 |
| | 演習 （法人での取り組み実践） ・ステークホルダーが私たちに期待すること、そのために組織としてすべきこと ・人材戦略・施策検討 ・研修総括 ～理事長への提言～ ↓ kintoneに提出 | 演習 （法人での取り組み実践） ・資金計画の検討 ・自法人のSWOT・シナリオ検討 ↓ kintoneに提出 |
| 12月中旬～ 12月下旬 ＊期間中に、講師による総括・解説をご覧ください。 | 総括・講評 ○文書等による講義・解説 ・受講者の全体的な傾向や、気になるポイント、示唆となる学習トピック等をフィードバック ・今後の職場での実践に向けたアドバイス等 | 総括・講評 ○文書等による講義・解説 ・受講者の全体的な傾向や、気になるポイント、示唆となる学習トピック等をフィードバック ・今後の職場での実践に向けたアドバイス等 |

講 座 終 了

※講義視聴・演習取組み後に他のご参加者の方の作成された資料をご確認いただくことで、総括・講評資料確認と併せて、プログラムにおける学びや課題意識、悩みの全体共有を図ります。

12. 個人情報の取り扱い

本講座の参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーは全国経営協ホームページ（<https://www.keieikyo.com/>）に掲載しています。

1. 本セミナーにかかる参加申込の受付については、名鉄観光サービス(株)MICEセンターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
2. 申し込み時に登録いただいた個人情報は、本セミナーにかかる企画、各種資料の送付、参加者名簿の管理等、本研究会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。

13. 参加申し込み

参加申し込みは下記インターネットサイトよりご登録ください。

▶ 参加登録のお申し込み締切 **9月10日（木）**

<https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo200924>

上記サイトへは全国経営協の研修会情報からもアクセスいただけます。

全国経営協トップページ⇒研修会情報⇒令和2年度経営塾

<https://www.keieikyo.com/keieikyo/workshop/>

- **全国経営協が主催した過去の研修会においてWEB申し込みをされた方におかれては、登録情報が引き継がれませんので、研修会ごとに再度ご登録いただく必要がありますことご了承ください。**
- 参加申し込みがサイトにて完了された方には、登録いただきましたメールアドレスに申し込み完了通知メールが配信されます。注：お使いのパソコン等でセキュリティのためメールの受信拒否設定をされている方は、@mwt.co.jpドメインからの受信許可設定を事前をお願いします。
- 参加お申し込みの登録操作方法は、上記サイトのトップページをご覧ください。
- 締切日9月10日（木）までの変更・取消は参加者ご自身にて上記サイトに変更等操作ください。
- 締切日以降の変更・取消は、上記サイトのお問い合わせフォームからの送信または、FAXにて名鉄観光サービス(株)MICEセンターまでご連絡ください（お電話での変更取消は致しかねます）。
- 参加費の入金後の参加取り消しは、原則として返金対応を致しかねます。

14. お問い合わせ

研修全般に関すること

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局（岩田、土谷）
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
社会福祉法人全国社会福祉協議会 法人振興部
TEL. 03-3581-7819 FAX. 03-3581-7928

申し込みに関すること

名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター〔担当：下枝（しもえだ）、柴田、田中〕
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
TEL. 03-3595-1121（受付時間 9：30～17：30 土日・祝祭日休業）
FAX. 03-3595-1119