

1. 参加申込み

本紙をご参照のうえ、インターネットの専用サイトからお申し込みください。
既にお申込の皆様は、恐れ入りますが再度参加方法の選択・宿泊の変更が必要です。

URL : <https://www.mwt-mice.com/events/2021keieikyo>

参加申込締切：令和3年8月27日（金）

※参加取消変更・参加費お支払い・最終のご案内等に関しましては別紙「プログラム等の変更について」をご確認ください。



2. 参加費（1名あたり） ※昼食弁当代含む

	会員法人からの参加	非会員法人等からの参加
①会場参加	15,000円	20,000円
②オンライン参加	7,000円	10,000円

3. 懇親会について

7月30日（金）にご連絡をさせていただきました通り、懇親会は開催中止といたしました。既にお申込いただいております皆様に関しましては、名鉄観光サービス（株）にてお取消をいたしておりますので、予めご了承ください。

4. 宿泊について

プログラムの変更並びに感染状況の拡大に伴いまして、弊社でご用意いたします宿泊ホテルを再集約させていただきます。金額等詳細につきましては、既にご連絡しております「参加・宿泊等のご案内」から変更はございません。恐れ入りますが、参加方法の再登録と合わせまして、各自宿泊の登録変更もお願い申し上げます。

【ご用意するホテル】

①神戸ポートピアホテル ②ホテルパールシティ神戸 ③アリストンホテル神戸

5. 現地シャトルバスについて

プログラムの変更に伴い、現地シャトルバス運行は下記の通りに変更いたします。

【開会前】 新神戸駅・三宮駅 ⇒ 神戸ポートピアホテル（国際会議場神戸ポートピアホール）

【閉会后】 神戸ポートピアホテル（国際会議場神戸ポートピアホール） ⇒ 新神戸駅・三宮駅

※運行は、大会当日の9月2日（木）のみです。交通状況により遅延が発生する場合がございますので、予めご了承ください。

※乗車場所並びにバス運行計画等の最終案内は改めてご連絡いたしますので必ずご確認ください。

6. お問い合わせ先

お問合せ先

※営業時間 平日9:30～17:30（土・日・祝日休業）

参加申込、宿泊などに関するお問合せ
名鉄観光サービス(株) MICE センター
TEL. 03-3595-1121 FAX. 03-3595-1119
E-mail mice@mwt.co.jp
担当：北川・野口・下枝

大会プログラムに関するお問合せ
全国社会福祉法人経営者協議会 事務局
全国社会福祉協議会 法人振興部内
TEL. 03-3581-7819 FAX. 03-3581-7928
E-mail zenkoku-keieikyo@shakyo.or.jp

第40回 全国社会福祉法人経営者大会

参加・宿泊等のご案内

開催期日 令和3年9月2日(木)～3日(金)

開催地 兵庫県

主催 全国社会福祉協議会
全国社会福祉法人経営者協議会
兵庫県社会福祉協議会
兵庫県社会福祉法人経営者協議会

ご挨拶

謹啓 皆様には、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

このたび、『第40回全国社会福祉法人経営者大会』が兵庫県において開催されますことを心よりお祝い申し上げます。

開催にあたり、全国各地より大会にご参加いただく皆様方の便宜を図り、より一層ご満足いただける大会になりますよう、名鉄観光サービス株式会社が皆様方の大会参加・宿泊・懇親会等につきましてご案内をさせていただくことになりました。

全社員総力を挙げ万全の体制をもって取り組み、今大会が成功裏に終わりますよう誠心誠意尽力いたす所存でございます。

つきましては記載のとおりご案内させていただきますので、お早めにお申し込みくださいますようお願い申し上げます。皆様のお越しを心よりお待ちしております。

謹 白
名鉄観光サービス株式会社

【申込書送付先・お問い合わせ先】

観光庁長官登録旅行業第55号



日本旅行業協会正会員



ボンド保証会員



旅行業公正取引協議会会員

旅行企画・実施



名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター

(担当：北川・野口・下枝)

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビルLB階 mail:mice2@mwt.co.jp

TEL 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119

総合旅行業務取扱管理者：田中 広伸【営業時間】平日9：30～17：30 土・日・祝日は休み
旅行業務取扱管理者は、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

営推21-010

第40回全国社会福祉法人経営者大会

【参加・宿泊等の申し込みについて】

「第40回全国社会福祉法人経営者大会」へのご参加、またご参加に伴うご宿泊等につきまして、名鉄観光サービス株式会社MICEセンターにて受付をさせていただきます。

お申込みはWeb申込みで受付させていただきます。なお、お申込みにあたっては、本冊子の記載内容を必ずご確認ください。

目次

1	大会及び懇親会への参加申し込みについて	2
2	お申し込み方法等	3
3	参加にあたっての留意事項	4
4	交通アクセス	5
5	宿泊プランについて	6
6	会場・ホテル案内図	7
7	全体会会場・分科会会場・懇親会会場のご案内	8
8	現地シャトルバスのご案内（事前申込不要）	8
9	変更・取消のご案内	9
10	その他のご案内	9
11	ご旅行条件書	10

1 大会及び懇親会への参加申し込みについて

- ・大会の内容につきましては、別添の開催要項をご参照ください。大会への参加申し込みについては、Web申込み（詳細は3ページ）にてお申込みください。
 - ・大会1日目（9月2日）の懇親会は希望制となります。参加・申込みをご希望の方は、Web申込専用サイトよりお申込みください。先着順となりますので、ご了承ください。
 - ・大会及び懇親会の参加費の料金は以下の通りです。
 - (1)大会参加費（大会1日目昼食弁当含む）
 - ・全国経営協 会員法人からの参加 1名様あたり 25,000円
 - ・全国経営協 非会員法人等からの参加 1名様あたり 35,000円
 - (2)懇親会費（希望参加）（懇親会のお申し込みは旅行契約には該当いたしません）
 - 1名様あたり 10,000円（消費税・サービス料込）
- ※懇親会は感染症対策を十分に行ったうえで実施します
（座席間隔1m以上の確保・席上でのアクリル板の設置・お料理の個別提供等）
（兵庫県の「飲食店に対する営業時間短縮等の要請について」に基づいて対応いたします。）

2

お申し込み方法等

本大会は、Web申込で参加申し込みを受付させていただきます。

下記URLよりログインいただき、ご登録よろしくお願ひ致します。

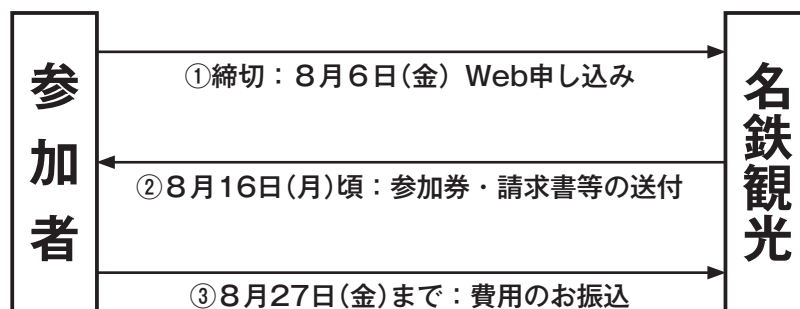
【<https://www.mwt-mice.com/events/2021keieikyo>】

参加お申し込みの登録操作方法は、上記サイトのトップページをご覧ください。

なお、上記サイトへは全国経営協ホームページからもアクセスいただけます。

全国経営協ホームページ⇒第40回全国社会福祉法人経営者大会Web申込サイト

※参加申し込みが完了された方には、ご登録いただきましたメールアドレスに申し込み完了通知メールが配信されます。注：お使いのパソコン等でセキュリティのためのメールの受信拒否設定をされている方は、「@mwt.co.jp」ドメインからの受信許可設定をお願いいたします。



【参加取消（キャンセル）について】

8月6日（金）までに参加取消のご連絡を申込サイトからいただいた場合、参加費は必要ございません。

それ以降の取消については、参加費は原則としてお返しできません。また、宿泊・昼食等の取消に関しましては、9頁の『変更・取消のご案内』に基づいて取消料が発生いたしますので、予めご了承ください。上記期間以降に参加取消（キャンセル）された場合は、当社から発行された参加券と引き換えに大会資料をお送りいたします。

【その他】

大会参加は、名鉄観光サービス(株)MICEセンター以外で宿泊・交通等の手配をなさる方につきましても、必ずWeb申込専用サイトより、お申し込みください。

①変更・取消のご連絡につきましては、8月6日（金）まではWeb申込専用サイトより変更・取消操作ください。それ以降の変更・取消につきましては書面FAXにてご連絡ください。（お電話での変更・取消は行っておりません）

②参加券・請求書等を8月16日（月）頃より順次送付いたします。お受け取りになられた参加券等は、内容を必ずご確認の上、大会当日ご持参ください。

③大会参加費・宿泊費等の費用につきましては、請求書記載の口座に振込期日までにお振込願います。なお、領収証につきましては振込用紙の控えを以ってかえさせていただきます。振込手数料はお申込者様のご負担となりますので予めご了承ください。

※参加申し込みが完了された方には、ご登録いただきましたメールアドレスに申し込み完了通知メールが配信されます。

登録完了メールが1日経っても届かない場合は、お申し込みが完了出来ていない可能性がありますので、お手数ですが名鉄観光サービス(株)MICEセンターまで（お問い合わせ先は、1頁をご参照ください）ご連絡ください。

3

参加にあたっての留意事項

本大会は、下記の新型コロナウイルス感染症予防策を行い、開催します。
あらかじめご了承ください、ご参加をお願いします。

【主催者として実施する感染症予防策】

- (1) 受付に飛沫防止スクリーンの設置、および会場出入口にアルコール消毒液を設置します。
- (2) 会場係員の検温・体調チェックを実施するとともに、マスクを着用します。
- (3) 座席は左右1席分程度の間隔を空けることとし、資料はあらかじめ参加者の座席に配置します。
- (4) 会場では常時換気に加え、扉を開閉する等の換気もこまめに行います。
- (5) 登壇者は「マウスシールド」等を着用し、登壇者の間にアクリル板を設置します。

【参加者・来場者の方へ】

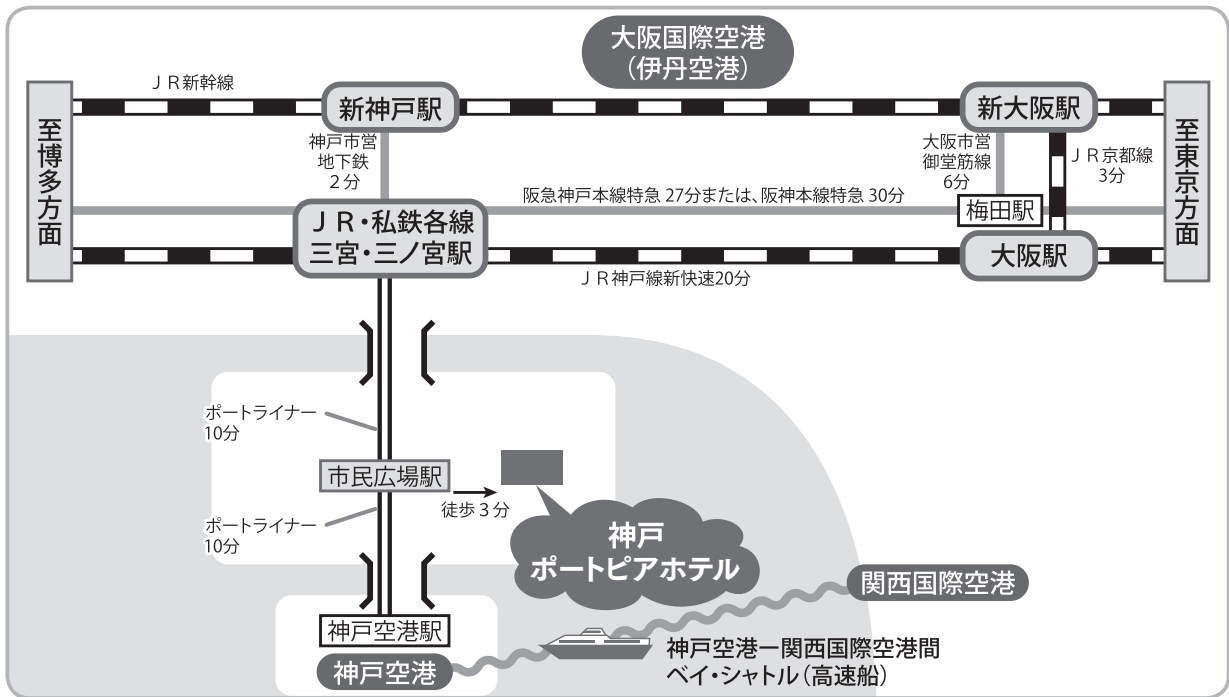
- (1) 体調不良や体調に異変（咳、のどの痛み、平熱を超える発熱、倦怠感、息苦しさ、味覚・嗅覚の異常等）を感じる場合は参加をお取りやめください。
- (2) 会場内では必ずマスクをご着用ください（持病等でマスク着用ができない方には、マウスシールドまたはフェイスシールドを貸し出します）。
- (3) 手洗い、咳エチケットへのご協力をお願いします。
- (4) 握手、大声や近距離での会話はお控えください。
携帯電話による通話は周囲にご配慮ください。
- (5) 厚生労働省の新型コロナウイルス接触確認アプリ（略称：COCOA）のインストールをお願いします。
- (6) 本大会の参加にあたっては、事前のPCR検査の受検またはワクチン接種を推奨します。

4

交通アクセス

■全国各地から兵庫県・神戸ポートピアホールへ

※地図内に記載の時間は、各公共交通機関での所要時間を表しています。



■JRで (新神戸駅まで)

出発方面	アクセスルート	所要時間
東京方面から	東京 ————— 新神戸	約2時間50分
名古屋方面から	名古屋 ————— 新神戸	約1時間
広島方面から	広島 ————— 新神戸	約1時間10分
福岡方面から	博多 ————— 新神戸	約2時間20分

■飛行機で (神戸空港まで)

出発地	運航会社	所要時間	フライト便数 (※)
札幌(新千歳)空港から	ANA(全日空) SKY(スカイマーク) AIRDO(エア・ドゥ)	約2時間	6便
仙台空港から	SKY(スカイマーク)	約1時間25分	2便
羽田空港から	ANA(全日空) SKY(スカイマーク)	約1時間10分	8便
沖縄(那覇)空港から	ANA(全日空) SKY(スカイマーク)・SNA(ソラシドエア)	約2時間	8便

※フライト便数は、令和3年6月時点で、各出発地から1日に就航している便数です。

※主な就航経路を記載しております。

5 宿泊プランについて

本大会開催にあたり、皆様の宿泊ホテルをご用意しております。

■取扱期間 【前泊】2021年9月1日（水） ・ 【当日泊】2021年9月2日（木）

■旅行代金 1泊朝食（一部無料朝食）付・税金サービス料込（お一人様代金）

■最小催行人員 1名様より ■添乗員 同行いたしません。

■スケジュール ※ご宿泊地までは各自お越しください。

1日目	自宅又は前泊地＝（各自にて）＝宿泊地	食事	提供なし
2～最終日	宿泊地＝（各自にて）＝宿泊地	食事	朝食（一部無料朝食）

地図記号	施設名	客室		旅行代金 1泊朝食付き	交通案内 全体会場からの時間	
		申込み記号	部屋タイプ			
①	神戸ポートピアホテル	1-T	ツイン	14,000	-	同会場
		1-TS	ツインシングルユース もしくは ダブルシングルユース	17,000		
②	ホテルパールシティ神戸	2-S	シングル	11,500	徒歩	7分
③	アリストンホテル神戸	3-TS	ツインシングルユース	12,500	徒歩	3分
④	レムプラス神戸三宮	4-S	シングル	11,500	電車	15分
⑤	三宮東急REIホテル	5-S	シングル	14,000	電車	25分
		5-T	ツイン	13,000		
		5-TS	ツインシングルユース	18,000		
⑥	コンフォートホテル神戸三宮	6-S	シングル	10,000	電車	25分
⑦	ホテルモントレ神戸	7-S	シングル	13,500	電車	20分
		7-T	ツイン	11,000		

●各ホテル・部屋タイプはお申込み順にて満室となり次第、受付を締め切らせていただきます。

●神戸ポートピアホテル「1-TS」におきましては、ツインシングルユース・ダブルシングルユースのご指定はいたしかねます。予め、ご了承ください。

●レムプラス神戸三宮はバスタブのないシャワーブース対応です。

●コンフォートホテル神戸三宮は無料朝食サービス対応です。

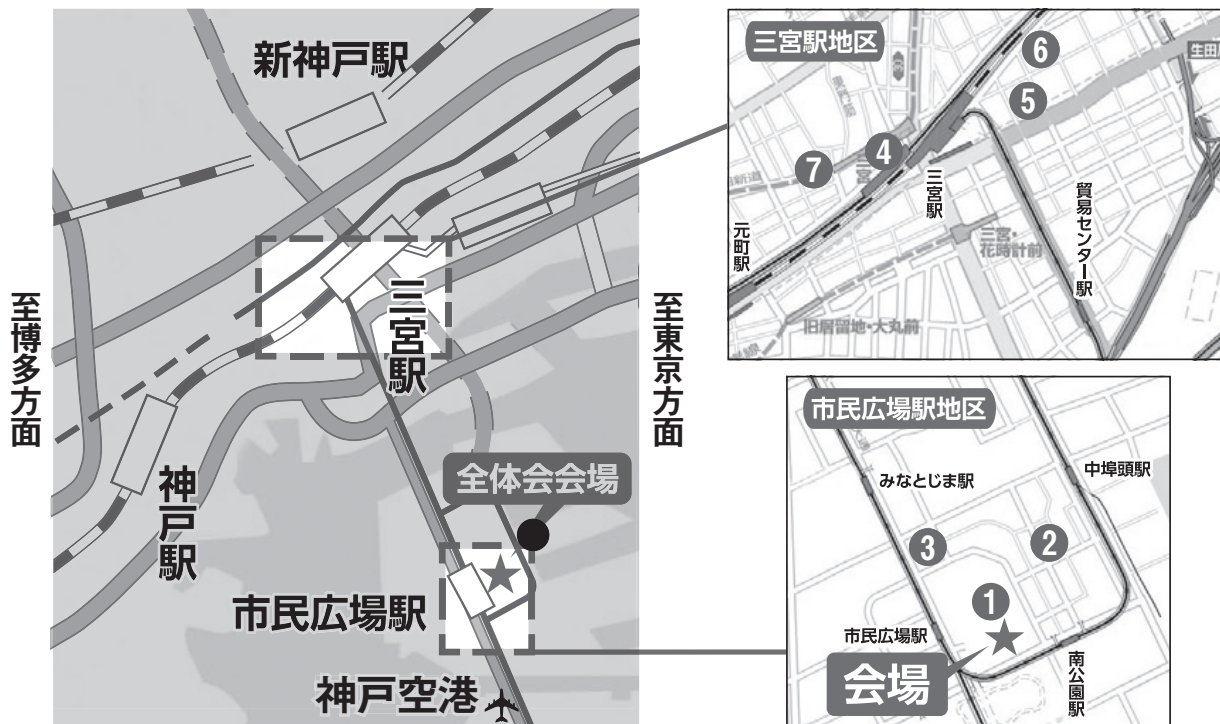
●ツインは、2名様利用となります。

なお、ツインにおける旅行代金は、2名様利用時の1名様あたりの料金です。

●ツインルームをご希望の方は、同室者の設定をお願いいたします。

6

会場・ホテル案内図



7

全体会会場・分科会会場・懇親会会場のご案内

項目	施設名
全体会	ポートピアホール
分科会 懇親会	神戸ポートピアホテル

※分科会会場は、参加者数に応じて決定させていただきます。

後日、お送りいたします参加券に会場名を記載させていただきますので、必ずご確認ください。

8

現地シャトルバスのご案内（事前申込不要）

大会専用の現地シャトルバスを運行いたしますので、公共交通機関または現地シャトルバスにてご来場くださいますようお願い致します。

なお現地シャトルバスはご参加の皆様が無料でご利用いただけます。

●9月2日（木） 大会1日目

行程	運行ルート		運行時間
開会前	新神戸駅	⇒	【会場】 神戸ポートピアホテル 8:30~9:30
	三宮・三ノ宮駅周辺	⇒	
分科会閉会后	【会場】 神戸ポートピアホテル	⇒	分科会終了後 20分後発
		⇒	
懇親会終了後	【会場】 神戸ポートピアホテル	⇒	懇親会終了後 20分後発
		⇒	

●9月3日（金） 大会2日目

行程	運行ルート		運行時間
開会前	新神戸駅	⇒	【会場】 神戸ポートピアホテル 7:30~8:30
	三宮・三ノ宮駅周辺	⇒	
閉会后	【会場】 神戸ポートピアホテル	⇒	閉会后随時
		⇒	

※運行ルート並びに運行時間は現時点での予定です。

※交通状況により遅延が発生する場合がございますので、予めご了承ください。

※乗車場所並びにバス運行計画等の最終案内は、事前にお送りします参加券・請求書等に、乗車券とともに同封いたしますので必ずご確認ください。

※ご利用バス会社名は帝産観光バス。

9

変更・取消のご案内

	21日前まで	20～8日前まで	7～2日前まで	前日	当日	無連絡不参加 および旅行開始後
大会参加費	8月6日（金）までに参加取消のご連絡（書面FAX）をいただいた場合、参加費は必要ございません。それ以降の取消については、参加費は原則としてお返しできません。資料送付をもってかえさせていただきます。					
懇親会	無料	20%	30%	50%	100%	100%
宿泊	無料	20%	30%	40%	50%	100%

営推21-010

※取消後のご返金は、大会終了後、取消料及び所定の振込手数料を差引きのうえ送金いたします。尚、事務処理上の都合で多少の日数がかかる場合がございます。なお、大会当日、会場にて現金でのご返金はいたしかねますのでご了承ください。

※お振込み後のお取消の場合、大会参加費のご返金は出来かねますので、予めご了承のうえお振込み願います。

但し、8月6日（金）までに参加取消のご連絡をいただいた場合、参加費は必要ございません。

10

その他のご案内

○募集型企画旅行

本大会の「宿泊プラン」は名鉄観光サービス(株)が旅行企画・実施するものであり、お申込みいただくお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。詳しい旅行条件を説明した書面（10頁～12頁）を事前にご確認の上、お申し込みください。

※契約の内容条件につきましては、お申込み前に当社の店頭またはホームページでも確認いただけます。

名鉄観光サービスホームページ（<http://www.mwt.co.jp>）⇒TOPページ右下部⇒

約款・条件書等について⇒ご旅行条件書（国内・募集型企画旅行）

○最少催行人員について……………1名様を最少催行人員といたします。

○添乗員について……………添乗員は同行いたしません。

○旅行条件、旅行代金について……旅行条件・旅行代金は令和3年7月1日を基準としております。

○個人情報の取扱いについて

名鉄観光サービス(株)は、申込みの際ご提出いただいた個人情報について、お客様と連絡のためや、輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただくほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供いたします。それ以外の目的でご提供いただいた個人情報は利用いたしません。

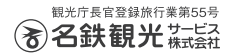
※当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

名鉄観光サービスホームページ（<http://www.mwt.co.jp>）⇒TOPページ右下部⇒

約款・条件書等について⇒セキュリティーの確保について

ご旅行条件書（国内・募集型企画旅行）

この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面および同法第12条の5による契約書面の一部となります。



観光庁長官登録旅行業第55号

1. 募集型企画旅行契約

- (1) この旅行は、名鉄観光サービス株式会社（愛知県名古屋市中村区名駅南2丁目14番19号、観光庁長官登録旅行業第55号。以下「当社」といいます。）が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。
- (2) 「国内旅行」とは、本邦内のみを旅行をいいます。
- (3) 旅行契約の内容・条件はこの条件書によるほかパンフレット等、出発前にお渡しする確定書面（最終日程表）及び当社旅行予約款 募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行予約款をご希望の方は、当社にご請求ください。
- (4) 当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関の提供する運送・宿泊その他の旅行に関するサービス（以下「旅行サービス」といいます。）の提供を受けることができるように手配し、旅程を管理することを引き受けまします。当社は自ら旅行サービスを提供するものではありません。

2. 旅行のお申込み及び契約の成立時期

- (1) 旅行のお申込みは、当社又は旅行業法に規定された受託旅行者の営業所（以下併せて「当社」といいます。）にて、所定の申込書に所定事項をご記入のうえ、(5)の申込金を添えてお申込みください。
- (2) 当社は、電話、郵便、ファクシミリ、インターネット等の通信手段により旅行契約の予約を受け付けることがあります。この場合、予約の時点では契約は成立していません。当社が予約の承諾をする旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に(1)の申込み手続きをお願いします。ただし、特定期間、特定コースにつきましては、別途パンフレット等に定めるところによります。
- (3) お客様との旅行契約は、当社が予約の承諾をし、申込金を受領した時に成立するものとします。なお、電話、郵便、ファクシミリ、インターネット等の通信手段でお申込みの場合であっても、通信契約によって契約を成立させるときは第25項(2)の(イ)の定めによります。
- (4) お客様が(2)の期間内に申込金を提出しない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱います。
- (5) お申込みの際、おひとりにつき以下の申込金をお支払いいただきます。申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。

区 分	申込金（おひとり）
旅行代金が6万円以上	20,000円以上旅行代金まで
旅行代金が3万円以上6万円未満	10,000円以上旅行代金まで
旅行代金が3万円未満	5,000円以上旅行代金まで

この表における旅行代金は、「お支払対象旅行代金」のことをいいます。特定期間、特定コースにつきましては、別途パンフレット等に定めるところによります。

- (6) ウェイティングの取扱いについての特約
当社は、お申込みいただいた旅行が、その時点で満席その他の理由で旅行契約を締結できない場合であって、お客様が特に希望する場合は、以下により、お客様と特約を結んで、当社がお客様と旅行契約を締結することができる状態になった時点で旅行契約を成立させる取扱い（以下「ウェイティングの取扱い」といいます。）をすることがあります。
(ア) お客様がウェイティングの取扱いを希望する場合は、当社は、お客様が当社からの回答をお待ちいただける期間（以下「ウェイティング期間」といいます。）を確認のうえ、申込書と申込金相当額をご提出いただきます。この時点では旅行契約は成立していません。当社は、将来に旅行契約が成立することを約束するものではありません。
(イ) 当社は、前(ア)の申込金相当額を「預り金」として保管し、お客様と旅行契約の締結が可能となった時点でお客様に旅行契約の締結を承諾した旨を通知するとともに預り金を申込金に充当します。
(ウ) 旅行契約は当社が前(イ)により、旅行契約の締結を承諾した旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとします。
(エ) 当社は、ウェイティング期間内に旅行契約の締結を承諾できなかった場合は、預り金の全額をお客様に払い戻します。
(オ) 当社は、ウェイティング期間内で当社が旅行契約の締結を承諾する旨を回答する前にお客様からウェイティングの取扱いを解除する旨の申し出があった場合は、預り金の全額をお客様に払い戻します。この場合、お客様からのウェイティングの取扱いを解除する旨の申し出が取消料対象期間にあったときでも当社は取消料をいたしません。
- (7) 当社は、(6)のお待ちいただける期限までにお客様に連絡がとれなかったときは、予約可能となった場合であっても、当該予約を取り消すことがあります。この場合、預り金は全額払い戻しいたします。
- (8) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除に関する一切の代理権を契約責任者が有しているものとみなします。契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社にご提出いただきます。当社は、契約責任者が構成者に対して現に負い、又は将来負う事が予測される債務又は義務については、何ら責任を負うものではありません。また、当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。

3. お申込み条件

- (1) お申込み時点で未成年の方は、原則として親権者の方の同意書をご提出いただけます。
- (2) 旅行開始時点で15歳未満の方は、親権者の方のご同行を条件とさせていただきます場合があります。
- (3) 特定旅客層を対象とした旅行、あるいは特定の旅行目的を有する旅行については、年齢、資格、技能その他が、当社の指定する条件に合致しない場合はお申込みをお断りする場合があります。
- (4) 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がある方、食物アレルギー・動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込みの際に、参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちに申し出ください。）。あらかじめ当社からご案内申し上げます。また、旅行中に必要となる措置の内容を具体的にお申し出ください。
- (5) 前号のお申し出を受けた場合、当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際しては、お客様の状況及び必要とされる措置についてお問い合わせ、又は書面ですれらを申し出ていただくことがあります。
- (6) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部について内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客様からお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申込みをお断りし、又は旅行契約を解除させていただきます。なお、お客様からお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客様の負担とします。
- (7) お客様が旅行中に疾病、傷害その他の事由により医師の診断又は治療が必要であると当社が判断した場合は、必要な処置をとることがあります。これに係る一切の費用はお客様の負担となります。
- (8) お客様のご都合による別行動は、原則としてできません。ただし、コースにより、別途条件によりお受けすることがあります。
- (9) お客様のご都合により旅行の行程から離脱される場合は、その旨、復帰の有無、復帰される場合は復帰の予定日時等の連絡が必要とします。
- (10) お客様が他の旅行者に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げると当社が判断する場合には、お申込みをお断りすることがあります。
- (11) お客様が暴力団、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判断した場合は、お申込みをお断りする場合があります。
- (12) お客様が当社に対して暴力的又は不当な要求行為や取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為などを行った場合は、お申込みをお断りすることがあります。
- (13) お客様が風説を流布したり、偽計や威力を用いて当社らの信用を棄損したり業務を妨害するなどの行為を行った場合は、お申込みをお断りすることがあります。
- (14) その他当社の業務上の都合があるときは、お申込みをお断りすることがあります。

4. 契約書面及び確定書面（最終日程表）の交付

- (1) 当社は、旅行契約が成立した場合は速やかに旅行日程、旅行サービスの内容及びその他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面（以下「契約書面」といいます。）をお客様にお渡しします。なお、この条件書及びパンフレット等、お支払対象旅行代金の領収証、確定書面（最終日程表）は契約書面の一部となります。
- (2) 確定した旅行日程、航空機の便名、列車名及び宿泊ホテル名、集合場所及び時刻等が記載された確定書面（最終日程表）を遅くとも旅行開始日の前日までににお渡しします。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降に旅行のお申込みがなされた場合には、旅行開始日までにお渡しします。また、お渡し期日前であってもお問い合わせいただければ、手配内容についてご説明いたします。
- (3) 当社が手配し、旅程を管理する義務を負う旅行サービスの範囲は、確定書面（最終日程表）に記載するところに特定されます。

5. お支払対象旅行代金

- (1) 「お支払対象旅行代金」（以下単に「旅行代金」といいます。）とは、「パンフレット等に記載の旅行代金」と(ア)「追加代金」の合計から(イ)「割引代金」を差し引いた額をいいます。「旅行代金」は「申込金」、「取消料」、「違約料」、「変更補償金」の額を算出する際の基準となります。
- (2) 「追加代金」、「割引代金」とは、当社がパンフレット等に表示した以下のものをいいます。
(ア)「追加代金」
a. お客様の希望により、また当社が他のお客様の相部屋をお受けしないことを明示した場合に1人部屋を使用される場合の追加代金
b. ホテル又はお部屋の等級アップ等の「アップグレード」追加代金
c. 「グリーン車追加代金」等と称する列車、航空機等の使用座席の等級変更による追加代金
d. 「食事なしプラン」、「観光なしプラン」等を基本とする場合の「食事つきプラン」、「観光つきプラン」等への変更のための追加代金
e. 「延泊プラン」等と称する延泊のための追加代金
f. その他「〇〇プラン」、「〇〇追加代金」とパンフレット等に記載した追加代金
(イ)「割引代金」
a. 「トリプル割引代金」等とし、1部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件とした割引代金
b. 「子供割引代金」等年齢その他の条件による割引代金
c. その他「〇〇割引代金」とパンフレット等に記載した割引代金

6. 旅行代金のお支払

旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日より前に全額お支払いいただきます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日より前にお申込みの場合は、旅行開始日までの当社が指定する期日までにお支払いいただきます。ただし、特定期間、特定コースにつきましては、別途パンフレット等に定めるところによります。

7. 「パンフレット等に記載の旅行代金」に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示された以下のものが含まれます。
(ただし、旅行日程に「お客様負担」と記載したものを除きます。)
(ア) 航空運賃及び船舶・鉄道運賃等（コースにより等級が異なります。）
(イ) バス代金・ガイド代金・入場料等の観光代金
(ウ) 宿泊代金及び税・サービス料金
(エ) 食事代金及び税・サービス料金
(オ) 団体行動中の心付け
(カ) 添乗員が同行するコースの添乗員同行代金
(キ) その他パンフレット等に含まれる旨明示したものと
(2) (1)の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払戻しはいたしません。

8. 「パンフレット等に記載の旅行代金」に含まれないもの

- 第7項の他は含まれません。その一部を例示します。
(ア) 自宅から集合・解散場所までの交通費、宿泊費等
(イ) 超過手荷物料金（規定の重量・容量・個数を超える分について）
(ウ) クレジット代金、電報電話料金、ホテルのボーイ・メイド等へのチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸費用、及びこれらに伴う税・サービス料
(エ) 傷害・疾病に関する医療費等
(オ) 「オプションツアー」等と称し、現地にて希望者のみを募って実施する小旅行等の代金
(カ) 「〇〇プラン」、「〇〇追加代金」とパンフレット等に記載した追加代金
(キ) 空港旅客施設使用料（パンフレットに明示した場合を除きます）

9. 旅行契約内容の変更

当社は、旅行契約の成立後であっても、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、お客様にあらかじめ速やかに当該事由が当社の関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係をご説明して、旅行日程、旅行サービスの内容及びその他の旅行契約の内容を変更することがあります。ただし、緊急の場合においてやむを得ないときは、変更後にご説明します。

10. 旅行代金の額の変更

- 当社は、旅行契約締結後は、次の場合を除き旅行代金の変更は一切しません。
(ア) 利用する運送機関の運賃・料金が著しい経済情勢の変化等により通常想定される程度を大幅に超えて改訂されたときは、その改訂差額だけ旅行代金を変更します。ただし、旅行代金を増額変更するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に当たる日より前にお客様に通知します。
(イ) 当社は、(ア)の定める適用運賃・料金の大幅な減額がなされるときは、(ア)の定めるところにより、その減少額だけ旅行代金を減額します。
(ウ) 旅行内容が変更され、その旅行実施に要する費用が減少したときは、その変更差額だけ旅行代金を減額します。
(エ) 第9項により旅行内容が変更され、旅行実施に要する費用が増加又は減少したときは、サービスの提供が行われていたにもかかわらず運送・宿泊機関等の利用人数によりお客様の諸設備が不足したこと（いわゆるオーバーブッキング等）による変更の場合を除き、当社はその変更差額だけ旅行代金を変更します。
(オ) 当社は、運送・宿泊機関等の利用人数により旅行代金が増える旨を契約書面に記載した場合、旅行契約の成立後に当社の責に帰すべき事由によらず当該利用人数が変更になったときは、パンフレット等に記載したところにより旅行代金を変更します。

11. お客様の交代

- (1) お客様は、当社の承諾を得た場合に限り旅行契約上の地位を当該お客様が指定した別の方に譲り渡すことができます。この場合、当社所定の用紙に必要事項をご記入のうえ手数料（おひとり様につき10,000円・税別）と共に当社にご提出していただきます。
- (2) 旅行契約上の地位の譲渡は当社が承諾し、(1)の手数料を当社が受領したときに限り効力を生じ、以降旅行契約上の地位を譲り受けた方が、この旅行契約に関する一切の権利及び義務を継承することになります。

12. お客様の解除権（旅行開始前）

- (1) お客様は第2項の旅行契約成立後いつでも、次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申出は、当社らの営業日・営業時間内にお受けしますので、旅行お申込み時に営業時間等をお客様ご自身でもご確認ください。

解除期日	取消料（おひとり）
イ. 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目（日帰り旅行にあっては10日目）に当たる日以降8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
ロ. 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降前々日に当たる日まで	旅行代金の30%
ハ. 旅行開始日の前日	旅行代金の40%
ニ. 旅行開始日当日	旅行代金の50%
ホ. 無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

特定期間、特定コースにつきましては、別途パンフレット等に定めるところによります。

- (2) 次に該当する場合は、お客様は取消料を支払うことなく旅行契約を解除できます。
- (ア) 契約内容が変更されたとき。ただし、その変更が第23項の表左欄に掲げるものその他の重要なものであるときに限ります。
- (イ) 第10項(ア)の規定に基づいて旅行代金が増額されたとき。
- (ウ) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となる可能性が極めて大きいとき。
- (エ) 当社がお客様に対し、第4項(2)に定める期日（旅行開始日の前日まで、ただし、旅行開始日の前日からさかのぼって7日目に当たる日以降に旅行の申込みがなされた場合には、旅行開始日まで）までに確定書面（最終日程表）を交付しなかったとき。
- (オ) 当社の責に帰すべき事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の実施が不可能になったとき。
- (3) 当社は、(1)により旅行契約が解除されたときは、既に収受している旅行代金（又は申込金）から所定の取消料を差し引いた残額を払い戻します。また、(2)により旅行契約が解除されたときは、既に収受している旅行代金（又は申込金）の全額を払い戻します。
- (4) 旅行契約成立後、お客様の都合によりコース又は出発日を変更された場合は、取消後さらに再予約を行うこととなり、(1)の取消料の対象となります。

13. お客様の解除権（旅行開始後）

- (1) 旅行開始後において、お客様の都合により旅行契約を解除又は一時離脱をした場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払戻しをいたしません。
- (2) お客様の責に帰さない事由により旅行日程表に従った旅行サービスの提供を受けられなくなったときは、お客様は不可能になった旅行サービス提供に係る部分の旅行契約を解除することができます。この場合、当社は旅行代金のうち、不可能になった旅行サービスに係る費用から、当社が当該サービスを提供する運送・宿泊機関等に支払又はこれから支払うべき取消料、違約料その他の名目による費用を差し引いて払い戻します。

14. 当社の解除権（旅行開始前）

- (1) お客様が第6項に定める期日までに旅行代金のお支払いがないときは、当社は、お客様が旅行に参加される意思がないものとみなし、当該期日の翌日に旅行契約を解除します。この場合は第12項に定める取消料と同額の違約料をお支払いいただきます。
- (2) 当社は、次に掲げる場合において、お客様に理由をご説明して、旅行開始前に旅行契約を解除することができます。
- (ア) お客様が、当社があらかじめ明示していた性別、年齢、資格、技能その他の旅行参加条件を満たしていないことが判明したとき。
- (イ) お客様が病氣が必要な介助者の不在その他の事由により、当該旅行に耐えられないと当社が認めるとき。
- (ウ) お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体旅行の円滑な実施を妨げる恐れがあると当社が認めるとき。

- (エ) お客様が契約内容に合理的な範囲を超える負担を求めたとき。
- (オ) お客様が暴力団、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明したとき。
- (カ) お客様の数がパンフレット等に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目（日帰り旅行については3日目）に当たる日より前に、旅行の中止を通知します。
- (キ) スキーを目的とする旅行における降雪量の不足のように、当社があらかじめ表示した旅行実施条件が成立しないとき、又はそのおそれが極めて大きいとき。
- (ク) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、契約書面に記載した旅行日程の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
- (3) 当社は、(1)により旅行契約を解除したときは、既に収受している旅行代金（又は申込金）から違約料を差し引いて払い戻します。(2)により旅行契約を解除したときは、既に収受している旅行代金（又は申込金）の全額を払い戻します。

15. 当社の解除権（旅行開始後）

- (1) 当社は、次に掲げる場合において、旅行開始後であっても旅行契約の一部を解除することができます。
- (ア) お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の事由により旅行の継続に耐えられないとき。
- (イ) お客様が旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員その他の者による当社の指示への違背、これらの者又は同行する他の旅行者に対する暴力又は脅迫などにより団体行動の規律を乱し、当該旅行の安全かつ円滑な実施を妨げたとき。
- (ウ) お客様が暴力団、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明したとき。
- (エ) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合であって、旅行の継続が不可能となったとき。
- (2) 解除の効果及び払戻し
- (ア) (1)により旅行契約の解除が行われた場合であっても、お客様が既に提供を受けた旅行サービスに関する旅行契約は有効に履行されたものとします。この場合お客様と当社との契約関係は、将来に向かってのみ消滅します。
- (イ) 当社は旅行代金のうち、お客様がまだその提供を受けていない旅行サービスに係る費用から、当社が当該サービスを提供する運送・宿泊機関等に支払又はこれから支払うべき取消料、違約料その他の名目による費用を差し引いて払い戻します。

16. 旅行代金の払戻し

- (1) 当社は、第10項、第12項、第13項(2)、第14項及び第15項の規定により、お客様に対し払い戻すべき金額が生じたときは、旅行開始前の解除による払戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払い戻します。

17. 契約解除後の帰路手配

当社は、第15項(1)(ア)又は(エ)の規定によって、旅行開始後に旅行契約を解除したときは、お客様の都合に応じてお客様が当該旅行の出発地、解散地等に戻るための必要な旅行サービスの手配を引き受けます。この場合に要する一切の費用は、お客様の負担とします。

18. 旅程管理と添乗員等

- (1) 当社は次に掲げる業務を行い、お客様の安全かつ円滑な実施を確保することに努めます。ただし、お客様と当社がこれと異なる特約を結んだ場合には、この限りではありません。
- (ア) お客様が旅行中、旅行サービスを受けることができないおそれが認められるときは、旅行契約に従った旅行サービスの提供を確実に受けられるための必要な措置を講ずること。
- (イ) (ア)の措置を講じたにもかかわらず、旅行契約の内容を変更せざるを得ないときは、代替サービスの手配を行うこと。この際、旅行日程を変更するときは、変更後の旅行日程が当初の旅行日程の趣旨にかなうものとなるよう努めること、また、旅行サービスの内容を変更するときは、変更後の旅行サービスが当初の旅行サービスと同様のものとなるよう努めることなど、契約内容の変更を最小限にとどめるよう努力すること。
- (2) 当社が、旅行契約により旅程を管理する義務を負う範囲は、パンフレット等に記載している集合場所を出発（集合）してから、当該解散場所に着（解散）するまでとなります。ご自宅から集合・解散場所までの間を、航空機又は列車等を利用する場合や宿泊を必要とする場合

は、当社では可能な限りでこの手配に応じますが、この部分は当社と別途旅行契約を締結することとなり、募集型企画旅行契約には含まれません。

- (3) (1)の業務は、添乗員の同行する旅行にあっては添乗員が、添乗員が同行しない場合は現地係員又は現地において当社が手配を代行させるもの（以下「手配代行者」といいます。）が行います。
- (4) 添乗員の同行しない旅行にあっては、現地における当社（現地係員又は手配代行者等を含みます。）の連絡先を確定書面（最終日程表）に明示します。
- (5) 添乗員の同行の有無はパンフレット等に明示します。
- (6) 添乗員の業務は原則として8時から20時までとします。
- (7) 当社は、旅行中のお客様が疾病、傷害等により保護を要する状態にあると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものでないときは、当該措置に要した費用はお客様の負担とし、お客様は当該費用を当社が指定する期日までに当社の指定する方法でお支払いいただきます。

19. 当社の指示

お客様は旅行開始後旅行終了までの間、団体として行動していただくときは、自由行動時間を除き旅行を安全かつ円滑に実施するための当社（添乗員、現地係員又は手配代行者等を含みます。）の指示に従っていただきます。指示に従わずに団体行動の規律を乱し、旅行の安全かつ円滑な実施を妨げた場合は、旅行の途中でいつでもそのお客様の事後の旅行契約を解除することがあります。

20. 当社の責任

- (1) 当社は、旅行契約の履行にあたって、当社又は当社の手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、お客様が被らせた損害を賠償します。ただし、損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があったときに限ります。また、手荷物について生じた損害については、損害発生の日から起算して、14日以内に当社に対して通知があったときに限り、お客様おひとりにつき15万円を限度（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）として賠償します。
- (2) お客様が、次に例示するような当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被られたときは、お客様はお客様に対して(1)の責任を負いません。ただし、当社又は手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。
- (ア) 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- (イ) 運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
- (ウ) 官公署の命令、外国の出入国規制、伝染病による隔離又はこれらのために生じる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
- (エ) 自由行動中の事故
- (オ) 食中毒
- (カ) 盗難
- (キ) 運送機関の遅延・不遇・スケジュール変更・経路変更など又はこれらによって生じる旅行日程の変更・目的地滞り時間の短縮

21. 特別補償

- (1) 当社は、当社が実施する募集型企画旅行に参加するお客様が、その募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被ったときは、約款の別紙「特別補償規程」に従い、お客様又はその法定相続人に死亡補償金、後遺傷害補償金、通院見舞金及び入院見舞金を支払います。補償金等の額は、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、死亡補償金として、1,500万円です。また、携帯品に損害を被ったときは、「特別補償規程」により携帯品損害補償金を支払います。携帯品に係る損害補償金は、お客様おひとりにつき15万円を限度とします。ただし、補償対象品の一個又は一対については、10万円を限度とします。ただし、現金、クレジットカード、貴重品、磁気ディスク、その他「特別補償規程」第18条第2項に定める品目については補償しません。
- (2) お客様が募集型企画旅行参加中に被らせた損害が、お客様の故意、お客様の故意による法令に違反する行為、無免許若しくは酒酔い運転、疾病等のほか、募集型企画旅行に含まれない場合で、自由行動中のスカイダイビング、ハンググライダー・搭乗、超軽量動力機（モーター・ハンググライダー、マイクロライト機、カイトライト機）搭乗、ジャイロプレーン搭乗その他これらに類する危険な運動中の事故によるもの等約款の別紙「特別補償規程」第3条、第4条及び第5条に該当する場合は、当社は(1)の補償金及び見舞金を支払いません。ただし、当該運動があらかじめ募集型企画旅行の日程に含まれているときは、この限りではありません。
- (3) 日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、募集型企画旅行参加中とはいたしません。また、お客様が離脱及び復帰の予定日時をあらかじめ当社に届け出ることなく離脱したとき又は復帰の予定なく離脱したときは、離脱のときから復帰までの間又はその離脱したときから後は募集型企画旅行参加中とはいたしません。

- (4) (1)の傷害・損害については、第20項(1)の規定に基づく責任を負うときは、(1)による補償金は当社が負うべき損害賠償金の一部(又は全部)に充当します。
- (5) 当社が(1)による補償金支払義務と第20項により損害賠償義務を重ねて負う場合であっても、一方の義務が履行されたときはその金額の限度において補償金支払義務、損害賠償義務とも履行されたものとします。

22. オプションツアー又は情報提供

- (1) 当社の募集型企画旅行参加中のお客様を対象として、別途の旅行代金を収受して実施する募集型企画旅行(「以下」オプションツアーといひます。)のうち、当社が旅行企画・実施するもの第21項の適用については、当社は、主たる旅行契約の内容の一部として取り扱います。当社が旅行企画・実施するオプションツアーは、パンフレット等に「旅行企画・実施:当社(又は名鉄観光サービス)」と明示します。
- (2) オプションツアーの旅行企画・実施者が当社以外の旅行会社である旨をパンフレット等に明示した場合には、当社の募集型企画旅行ではありません。
- (ア) お申込みは原則的として現地となり、お支払も現地となります。
- (イ) 契約はオプションツアーを旅行企画・実施する旅行会社等が定めた旅行条件によって行われ、当社の旅行条件は適用されません。
- (ウ) 契約の成立は、オプションツアーを旅行企画・実施する旅行会社等が承諾したときに成立します。
- (エ) 契約成立後の解除、取消料については、お申込みの際、オプションツアーを旅行企画・実施する旅行会社等にご確認ください。
- (オ) 当社以外がオプションツアーを旅行企画・実施する旅行会社等が実施するオプションツアーは旅程保証の対象とはなりません。
- (3) 当社は、オプションツアー参加中のお客様に発生した第21項で規定する損害については、同項の規定に基づき補償金又は見舞金を支払います。
- (4) 当社は、パンフレット等で「単なる情報提供」として可能なスポーツ等を記載することがあります。この場合、当該可能なスポーツに参加中のお客様に発生した損害に対しては、当社は第21項の特別補償規程は適用しますが、それ以外の責任は負いません。

23. 旅程保証

- (1) 当社は、次表左欄に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合は、お支払対象旅行代金に右欄に記載する率を乗じた額の変更補償金を、旅行終了日の翌日から起算して30日以内に支払います。ただし、当該変更が次の(ア)(イ)(ウ)(エ)に該当する場合は、変更補償金を支払いません。
- (ア) 契約内容の重要な変更が生じた原因が次によるものであることが明白な場合(ただし、サービスの提供が行われているにもかかわらず、運送・宿泊機関等の座席・部屋その他の諸設備の不足が発生したこと(いわゆるオーバーブッキング等)による場合は除きます)。
- a. 旅行日程に支障をきたす悪天候を含む天災地変
b. 戦乱
c. 暴動
d. 公署の命令
e. 欠航、不通、休業等の運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止
f. 運送・運送スケジュール変更等の当初の運行計画によらない運送サービスの提供
g. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のための必要な措置
- (イ) 第20項の規定に基づく当社の責任が明らかであるとき。
- (ウ) 第12項、第13項、第14項及び第15項の規定に基づき旅行契約が解除された場合の当該解除された部分に係る変更であるとき。
- (エ) パンフレット等に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができたとき。

当社が変更補償金を支払う変更	変更 = お支払い対象旅行代金 × 補償金の率 1件につき下記の率	
	旅行開始前	旅行開始後
① 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5%	3.0%
② 契約書面に記載した観光施設(レストランを含みます。)その他旅行の目的地の変更	1.0%	2.0%
③ 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金ものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りします。)	1.0%	2.0%

④ 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0%	2.0%
⑤ 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0%	2.0%
⑥ 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0%	2.0%
⑦ 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0%	2.0%
⑧ 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0%	2.0%
⑨ 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5%	5.0%

注1)「旅行開始前」とは、当該変更について旅行開始日の前日までにお客様に通知した場合をい、「旅行開始後」とは、当該変更について旅行開始当日以降にお客様に通知した場合をいいます。

注2) 確定書面が交付された場合には、「契約書面」とあるのを「確定書面」と読み替えた上で、この表を適用します。この場合において、契約書面の記載内容と確定書面の記載内容との間又は確定書面の記載内容と実際に提供された旅行サービスの内容との間に変更が生じたときは、それぞれの変更につき1件として取り扱います。

注3) 第3号又は第4号に掲げる変更に係る運送機関が宿泊施設の利用を伴うものである場合は、1泊につき1件として取り扱います。

注4) 第4号に掲げる運送機関の会社名の変更については、等級又は設備がより高いものへの変更を伴う場合には適用しません。

注5) 第4号又は第7号若しくは第8号に掲げる変更が1乗車船等又は1泊の中で複数生じた場合であっても、1乗車船等又は1泊につき1件として取り扱います。

注6) 第9号に掲げる変更については、第1号から第8号までの率を適用せず、第9号によります。

- (2) (1)の規定にかかわらず、当社が支払うべき変更補償金の額は、お客様おひとりに対して1旅行契約につき旅行代金に15%を乗じた額を上限とします。また、お客様おひとりに対して1旅行契約につき支払うべき変更補償金が1,000円未満の場合は、変更補償金を支払いません。
- (3) 当社は、お客様が同意された場合に限り、金銭による変更補償金の支払に替え、同等価値以上の物品又は旅行サービスの提供により補償を行うことがあります。
- (4) 当社が(1)の変更補償金を支払った後に、第20項の規定に基づく当社の責任が発生することが明らかになった場合は、お客様は当該変更に係る変更補償金を当社に返還していただきます。この場合、当社は、当社が支払うべき損害賠償金の額と、お客様が返還すべき変更補償金の額とを相殺した残額を支払います。

24. お客様の責任

- (1) お客様の故意、過失、法令・公序良俗に反する行為、若しくはお客様が当社の約款の規定を守らないことにより当社が損害を受けた場合は、お客様は当社に対し損害を賠償しなければなりません。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他募集型企画旅行の内容について理解するように努めなければなりません。
- (3) お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨をお申し出ください。

25. 通信契約

- (1) 当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といひます。)のカード会員(以下「会員」といひます。)より、所定の伝票への「会員の署名なくして旅行代金の支払いを受けること」(以下「通信契約」といひます。)を条件に、「電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段」による旅行のお申込みを受ける場合があります。その場合、旅行代金の全額を決済するものとします。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がないときや、業務上の理由等でお受けできない場合もあります。(受託旅行会社により当該取扱いができない場合があります。また取扱い可能なクレジットカードの種類も受託旅行会社により異なります。所定の伝票に会員の署名をいただきクレジットカードでお支払いいただく契約は、通信契約に該当せず、通常の旅行契約となります。)
- (2) 通信契約により旅行契約を締結するときの旅行条件は、通常の募集型企画旅行契約の場合と一部異なります。その主要な点をご案内します。

- (ア) 通信契約の申込みの際、会員は申込みしようとする「募集型企画旅行の名称」、「出発日」等に加えて、「カード名」、「会員番号」、「カード有効期限」等を当社らにお申し出いただきます。
- (イ) 通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合は当社らが契約の締結を承諾した時に成立するものとし、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段による申込みの場合は当社らが契約の締結を承諾する旨の通知が会員に到達した時に成立するものとし、
- (ウ) 通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社らが旅行契約に基づく旅行代金等の支払又は払戻債務を履行すべき日とし、前者は契約成立日、後者は契約解除のお申出のあった日となります。

26. その他

- (1) お客様が個人的な案内、買物等を添乗員、現地係員等に依頼された場合のそれに伴う諸費用、お客様の疾病・傷害等の発生に伴う諸費用、お客様の不注意による荷物・貴重品の紛失・忘れ物回収に伴う諸費用及び別行動手配のために要した諸費用が発生した場合は、お客様に負担していただきます。
- (2) お客様の便宜を図るために、土産物店にご案内することがありますが、お買物に際してはお客様の責任で購入していただきます。
- (3) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (4) 当社の募集型企画旅行に参加いただくことにより、航空会社のマイルサービスを受けられる場合がありますが、マイルサービスに関するお問い合わせ、登録等はお客様ご自身で当該航空会社に行ってください。なお、利用航空会社の変更等により、お客様が当初受ける予定であったマイルサービスが受けられなくなるときでも、理由のいかんを問わず、当社は第20項(1)の責任を負いません。
- (5) 旅行中に事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご連絡ください。

27. 旅行条件・旅行代金の基準

旅行条件、旅行代金の基準日は、それぞれパンフレット等に明示します。

28. 弁済業務保証金制度及びボンド保証制度

当社は、一般社団法人日本旅行業協会の保証社員になっております。当社と旅行契約を締結したお客様は、その後の経過から当該契約に当社に対して債権を取得した場合で当社からその支払いを受けられなかったときは、弁済業務保証金制度により、原則として、一定額に達するまで弁済を受けることができます。

また、当社は、一般社団法人日本旅行業協会のボンド保証会員にもなっております。当社と旅行契約を締結したお客様は、上記のような事態が生じた場合であっても、上記の一定の弁済限度を超えたことを理由に弁済を受けられなかった場合、一般社団法人日本旅行業協会のボンド保証制度により、原則として、一定額に達するまで弁済を受けることができます。

29. 個人情報の取扱い

- (1) 当社及びパンフレットの「受託販売(販売店)」欄記載の受託旅行者(以下「販売店」といひます。)は(以下、両者を合わせて「当社等」といひます。)、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくが、当社は、お客様がお申込みいただいた旅行において(運送・宿泊機関等(主要な運送・宿泊機関等)については当パンフレット記載の日程表及び別途契約書面に記載した日までにお送りする確定書面に記載されています。)の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続(以下「手配等」といひます。)に必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様の買物の便宜のために必要な範囲内で、それら運送・宿泊機関等、保険会社、土産品店に対し、お客様の氏名、住所等の連絡先、パスポート番号及び搭乗される航空便名等を、あらかじめ電子の方法等で送付することによって提供いたします。お申込みいただく際には、これらの個人データの提供についてお客様に同意いただくものとします。
- (2) このほか、当社等では、旅行保険等旅行に必要な当社等と提携する企業の商品やサービスのご案内、当社等の商品やキャンペーンのご案内、旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い、アンケートのお願い、特典サービスの提供、将来、よりよい旅行商品を開発するためのマーケット分析、統計資料の作成のために、お客様の個人情報を利用していただくことがあります。
- (3) 当社等は、旅行中に傷病があった場合、天候等の影響で旅行日程に大幅な変更があった場合等に備え、お客さまの旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお貸ししています。この個人情報には、お客様に傷病があった場合やお客様のご旅行日程に大幅な変更があった場合、その他等で国内連絡先の方へ連絡の必要があると当社等が認められた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社等に提供することについて国内連絡先の方の同意を得るものとします。
- (4) 上記のほか、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭又はホームページ(<http://www.mwt.co.jp>)でご確認ください。なお、販売店の個人情報の取扱いに関する方針については、お客様ご自身でご確認ください。

